

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Управление производственными процессами
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Производственный менеджмент (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной сферой деятельности предприятия на основе методологии процессного управления

Задачи изучения дисциплины:

изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами; формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;

обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;

формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Управление производственными процессами» входит в состав дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и относится к дисциплинам по выбору. Курс «Управление производственными процессами» основой для изучения таких дисциплин как Стратегия развития бизнеса, Инвестиционная стратегия предприятия, Управление корпоративными проектами.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	168	168
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	<p>Знать: методы и способы и методы процессного управления</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы управления</p> <p>Владеть: навыками применения современных практик управления</p>
ПК-3	Осуществляет конструкторскую и технологическую подготовку производства	<p>Знать: способы и методы внедрения технологических инноваций</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических инноваций</p> <p>Владеть: навыками управления программой внедрения технологических и инноваций, осуществления конструкторской и технологической подготовки производства</p>
ПК-4	Оценивает уровень технического обеспечения бизнес-процессов	<p>Знать: основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации</p> <p>Уметь: идентифицировать и моделировать и бизнес-процессы организации</p> <p>Владеть: навыками оценки уровня технического обеспечения бизнес-</p>

	процессов при прохождении практики
--	------------------------------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления производством	Бизнес-процессы как объект управления производством. Моделирование и анализ бизнес-процессов	24	2	0	0	22
	1.2	Проектирование производственных процессов	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями. Трансформация бизнес-процессов	26	2	2	0	22
	1.3	Управление организацией на основе бизнес-процессов.	Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Регламентирование бизнес-процессов	32	0	0	0	32
2	2.1	Управление эффективностью производственных процессов	Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Показатели эффективности. KPI. Отслеживание и	28	2	2	0	24

			контроль операций.					
	2.2		Система стратегических целей и показателей, привязка к БП.	20	0	0	0	20
3	3.1	Внедрение процессного управления	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления производством. Стандарты и методология управления бизнес процессами.	26	0	2	0	24
	3.2	Система стратегических целей и показателей, привязка к БП.	Интеграция системы стратегического управления с системой управления БП.	24	0	0	0	24
Итого				180	6	6	0	168

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления производством	Понятие бизнес-процесса (БП), определение, виды процессов. Управляющие, операционные, поддерживающие БП. Декомпозиция БП. Подпроцессы, процедуры, функции. Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП	2
	1.2	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов.	Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление	2

		Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.	изменениями.	
2	2.1	Понятие эффективности и БП. Измерение эффективности.	Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.	2
3				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	Трансформация бизнес процессов	Описание текущего и будущего состояния процесса. Управление изменениями. Планирование управления изменениями. Решение задач по теме. Проведение тестирования по теме.	2
2	2.1	Понятие эффективности и БП. Измерение эффективности.	Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач.	2
3	3.1	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления производством	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и оргструктуры План внедрения процессного управления	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	6
	1.1	Применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования. Компоненты процесса и программные средства. Методологии EPC, UML, IDEF. Сбор информации о производственном процессе (разновидности источников информации). Валидация и имитационное моделирование. Роли участников анализа процессов. Отчет по результатам анализа.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10
	1.2	Проектирование производственных процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10
	1.2	Трансформация бизнес процессов. Трансформация и улучшения. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов. Управление	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10

		изменениями. Планирование управления изменениями. Готовность к изменениям. Гибкость и скорость изменений. Концепция непрерывного совершенствования –Continuous Improvement Process (CIP).		
	1.3	Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Распределение функций между процессами. Функции системы менеджмента процесса системы	реферативное изложение, решение ситуационных задач	16
	1.3	Регламентирование бизнес процессов. Система документации БП. Распределение ответственности за работы в процессе.	реферативное изложение, решение ситуационных задач	16
2	2.1	Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Показатели эффективности. KPI.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10
	2.1	Понятие эффективности БП. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество).	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	10
3	3.1	Роль IT-поддержки по внедрении. Стандарты и методология управления бизнес процессами.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	20
	3.2	Интеграция системы стратегического управления с системой управления БП.	реферативное изложение, работа с кейсом предложенным преподавателем, решение ситуационных задач	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Карпов Э. А. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-94178-137-9 : 408-00.
2. Федотова, В.К. Производственный менеджмент : учеб. пособие / В. К. Федотова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9293-1703-3 : 160-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237> (дата обращения: 20.09.2022).
2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление [Текст] / В.В. Репин, В. Г. Елиферов. – М. : Инфра-М, 2020. – 319 с.
3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуниин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733> (дата обращения: 20.09.2022).

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент : учебник / Фатхутдинов Раис Ахметович. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 496 с. : ил. - (Учеб. для вузов). - *. - ISBN 5-469-01103-8 : 151-80.
2. Самойлович В. Г. Организация производства и менеджмент : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02168-4. <https://biblionline.ru/book/26DA8BDB-1483-4CA4-85D7-542698356B05>

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. <https://biblionline.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
«Административно-управленческий портал»	http://www.aup.ru
«Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Golden Software Surfer

3) Kaspersky Endpoint Security

4) СТМ-Финансы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МИ-01-02-2018.

Студенты заочной формы обучения выполняют курсовую работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков.

Разработчик/группа разработчиков:
Вероника Константиновна Федотова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.