

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Современные технологии в менеджменте
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Производственный менеджмент (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у обучающихся личностных качеств руководителя, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент".

Задачи изучения дисциплины:

Изучение процессов возникновения, развития и смены технологий управления;
Познание логики развития технологий управления;
Формирование современного категориального аппарата менеджмента;
Понимание общей направленности эволюции технологий управления, внутренней логики, взаимосвязи законов управления, концепций менеджмента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Современные технологии в менеджменте» изучается магистрантами заочной формы обучения направления подготовки "Менеджмент", магистерской программы "Производственный менеджмент" во 2 семестре первого курса. «Современные технологии в менеджменте» входят в состав дисциплин обязательной части Блока 1 - "Дисциплины (модули)".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	УК-6.2. Применяет современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды.	<p>Знать: Современные технологии, применяемые в управлении</p> <p>Уметь: Применять современные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды</p> <p>Владеть: технологиями повышения своего профессионального уровня</p>
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет интеллектуально-информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	<p>Знать: Интеллектуальные информационно-аналитические системы в управлении</p> <p>Уметь: Применять интеллектуально-информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть: Современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер	Наименование	Темы раздела	Всего	Аудиторны	С
--------	-------	--------------	--------------	-------	-----------	---

	раздела	раздела		часов	е занятия			Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение	Современные технологии в менеджменте; Информационные технологии; Технологии управления.	18	1	1	0	16
	1.2	ERP-системы	Функциональные элементы ERP-системы; Управление производственным планированием; Управление логистикой; Управление финансами; Управление денежными средствами; Управление запасами.	18	1	1	0	16
	1.3	Бэнчмаркинг.	История бэнчмаркинга; Виды бенчмаркинга; Основные принципы бенчмаркинга; Основные этапы бенчмаркинга; «Колесо бенчмаркинга».	18	1	1	0	16
	1.4	Грейдинг.	Технология грейдинга; Изучение рыночной оплаты труда; Определение грейдов и групп грейдов; Система грейдов для консалтинговой компании.	18	1	1	0	16
	1.5	Контроллинг.	Теория контроллинга; Концепции контроллинга; Функции контроллинга; Основные направления и задачи контроллинга; Структура контроллинга.	18	1	1	0	16

	1.6	Реинжиниринг	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов; Основные цели и методы бизнес-реинжиниринга; Реинжиниринг и организационная культура; Даунсайзинг; Этапы и стадии реинжиниринга.	18	1	1	0	16
Итого				108	6	6	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные технологии в менеджменте; Информационные технологии; Технологии управления.	Основные черты современных методов и технологий управления организацией; Процессы, использующие совокупность средств и методов для получения информации нового качества; Системы операций и процедур, выполняемых руководителями, специалистами и техническими исполнителями.	1
	1.2	ERP-системы.	Функциональные элементы ERP-системы; Управление производственным планированием; Управление логистикой; Управление финансами; Управление денежными средствами; Управление запасами.	1
	1.3	Бэнчмаркинг.	История бэнчмаркинга; Виды бэнчмаркинга; Основные принципы бэнчмаркинга; Основные этапы бэнчмаркинга; «Колесо бэнчмаркинга».	1
	1.4	Грейдинг.	Технология грейдинга; Изучение рыночной оплаты труда; Определение грейдов и групп грейдов; Система грейдов для консалтинговой компании.	1

	1.5	Контроллинг.	Теория контроллинга; Концепции контроллинга; Функции контроллинга; Основные направления и задачи контроллинга; Структура контроллинга.	1
	1.6	Реинжиниринг.	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов; Основные цели и методы бизнес-реинжиниринга; Реинжиниринг и организационная культура; Даунсайзинг; Этапы и стадии реинжиниринга.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии.	Практическое задание.	1
	1.2	ERP-системы	Практическое задание.	1
	1.3	Бэнчмаркинг.	Практическое задание.	1
	1.4	Грейдинг.	Практическое задание.	1
	1.5	Контроллинг.	Практическое задание.	1
	1.6	Реинжиниринг	Практическое задание.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные технологии в менеджменте; Информационные	Конспектирование материала.	16

		технологии; Технологии управления.		
	1.2	Функциональные элементы ERP-системы; Управление производственным планированием; Управление логистикой; Управление финансами; Управление денежными средствами; Управление запасами.	Конспектирование материала.	16
	1.3	История бенчмаркинга; Виды бенчмаркинга; Основные принципы бенчмаркинга; Основные этапы бенчмаркинга; «Колесо бенчмаркинга».	Конспектирование материала.	16
	1.4	Технология грейдинга; Изучение рыночной оплаты труда; Определение грейдов и групп грейдов; Система грейдов для консалтинговой компании.	Конспектирование материала.	16
	1.5	Теория контроллинга; Концепции контроллинга; Функции контроллинга; Основные направления и задачи контроллинга; Структура контроллинга.	Конспектирование материала.	16
	1.6	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов; Основные цели и методы бизнес-реинжиниринга; Реинжиниринг и организационная культура; Даунсайзинг; Этапы и стадии реинжиниринга.	Конспектирование материала.	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Кричевский, Михаил Лейзерович. Интеллектуальные методы в менеджменте. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 304с. : ил. - ISBN 5-94807-046-8 : 190-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Контроллинг: теория и практика : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Осипова С. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 145 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489331> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-08402-3 : 369.00.

2. Шляго, Наталия Никодимовна. Контроллинг : Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 277 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490942> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-9030-0 : 889.00.

3. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управленческая психология : Учебник и практикум Для СПО / Зуб А. Т. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 372 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489626> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8432-3 : 919.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. ПолUTOва, М.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 132 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1040-9 : 100-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Калюжнова, Надежда Яковлевна. Современные модели маркетинга : Учебное пособие для вузов / Калюжнова Н. Я., Кошурникова Ю. Е. ; под общ. ред. Калюжновой Н.Я. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 170 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492979> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-08407-8 : 479.00.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник Для СПО / под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-09139-7 : 799.00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях и лабораторных работах, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также самостоятельную работу, рекомендуется выполнять соответствующей темы лекционного курса. Это способствует освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить

систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Лабораторные занятия позволяют интегрировать формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности. Структура и последовательность занятий: на первом, вводном, занятии проводится инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности и правилам работы в лаборатории по инструкциям утвержденного образца с фиксацией результатов в журнале инструктажа.

Обучающиеся также знакомятся с основными требованиями преподавателя по выполнению учебного плана, с графиком прохождения лабораторных занятий, с графиком прохождения контрольных заданий, с основными формам отчетности по выполненным работам и заданиям.

Разработчик/группа разработчиков:
Сергей Юрьевич Сапожников

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.