

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06 Современные технологии в менеджменте  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Производственный менеджмент (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у обучающихся личностных качеств руководителя, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент".

Задачи изучения дисциплины:

Изучение процессов возникновения, развития и смены технологий управления;  
Познание логики развития технологий управления;  
Формирование современного категориального аппарата менеджмента;  
Понимание общей направленности эволюции технологий управления, внутренней логики, взаимосвязи законов управления, концепций менеджмента.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Современные технологии в менеджменте» изучается магистрантами заочной формы обучения направления подготовки "Менеджмент", магистерской программы "Производственный менеджмент" во 2 семестре первого курса. «Современные технологии в менеджменте» входят в состав дисциплин обязательной части Блока 1 - "Дисциплины (модули)".

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	УК-6.2. Применяет современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды.	<p>Знать: Современные технологии, применяемые в управлении</p> <p>Уметь: Применять современные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды</p> <p>Владеть: технологиями повышения своего профессионального уровня</p>
ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет интеллектуально-информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	<p>Знать: Интеллектуальные информационно-аналитические системы в управлении</p> <p>Уметь: Применять интеллектуально-информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть: Современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа</p>

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер	Наименование	Темы раздела	Всего	Аудиторны	С
--------	-------	--------------	--------------	-------	-----------	---

	раздела	раздела		часов	е занятия			Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение	Современные технологии в менеджменте; Информационные технологии; Технологии управления.	18	1	1	0	16
	1.2	ERP-системы	Функциональные элементы ERP-системы; Управление производственным планированием; Управление логистикой; Управление финансами; Управление денежными средствами; Управление запасами.	18	1	1	0	16
	1.3	Бэнчмаркинг.	История бэнчмаркинга; Виды бенчмаркинга; Основные принципы бенчмаркинга; Основные этапы бенчмаркинга; «Колесо бенчмаркинга».	18	1	1	0	16
	1.4	Грейдинг.	Технология грейдинга; Изучение рыночной оплаты труда; Определение грейдов и групп грейдов; Система грейдов для консалтинговой компании.	18	1	1	0	16
	1.5	Контроллинг.	Теория контроллинга; Концепции контроллинга; Функции контроллинга; Основные направления и задачи контроллинга; Структура контроллинга.	18	1	1	0	16

	1.6	Реинжиниринг	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов; Основные цели и методы бизнес-реинжиниринга; Реинжиниринг и организационная культура; Даунсайзинг; Этапы и стадии реинжиниринга.	18	1	1	0	16
Итого				108	6	6	0	96

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные технологии в менеджменте; Информационные технологии; Технологии управления.	Основные черты современных методов и технологий управления организацией; Процессы, использующие совокупность средств и методов для получения информации нового качества; Системы операций и процедур, выполняемых руководителями, специалистами и техническими исполнителями.	1
	1.2	ERP-системы.	Функциональные элементы ERP-системы; Управление производственным планированием; Управление логистикой; Управление финансами; Управление денежными средствами; Управление запасами.	1
	1.3	Бэнчмаркинг.	История бэнчмаркинга; Виды бэнчмаркинга; Основные принципы бэнчмаркинга; Основные этапы бэнчмаркинга; «Колесо бэнчмаркинга».	1
	1.4	Грейдинг.	Технология грейдинга; Изучение рыночной оплаты труда; Определение грейдов и групп грейдов; Система грейдов для консалтинговой компании.	1

	1.5	Контроллинг.	Теория контроллинга; Концепции контроллинга; Функции контроллинга; Основные направления и задачи контроллинга; Структура контроллинга.	1
	1.6	Реинжиниринг.	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов; Основные цели и методы бизнес-реинжиниринга; Реинжиниринг и организационная культура; Даунсайзинг; Этапы и стадии реинжиниринга.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информационные технологии.	Практическое задание.	1
	1.2	ERP-системы	Практическое задание.	1
	1.3	Бэнчмаркинг.	Практическое задание.	1
	1.4	Грейдинг.	Практическое задание.	1
	1.5	Контроллинг.	Практическое задание.	1
	1.6	Реинжиниринг	Практическое задание.	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные технологии в менеджменте; Информационные	Конспектирование материала.	16

		технологии; Технологии управления.		
	1.2	Функциональные элементы ERP-системы; Управление производственным планированием; Управление логистикой; Управление финансами; Управление денежными средствами; Управление запасами.	Конспектирование материала.	16
	1.3	История бенчмаркинга; Виды бенчмаркинга; Основные принципы бенчмаркинга; Основные этапы бенчмаркинга; «Колесо бенчмаркинга».	Конспектирование материала.	16
	1.4	Технология грейдинга; Изучение рыночной оплаты труда; Определение грейдов и групп грейдов; Система грейдов для консалтинговой компании.	Конспектирование материала.	16
	1.5	Теория контроллинга; Концепции контроллинга; Функции контроллинга; Основные направления и задачи контроллинга; Структура контроллинга.	Конспектирование материала.	16
	1.6	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов; Основные цели и методы бизнес-реинжиниринга; Реинжиниринг и организационная культура; Даунсайзинг; Этапы и стадии реинжиниринга.	Конспектирование материала.	16

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

## аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература

##### 5.1.1. Печатные издания

1. Кричевский, Михаил Лейзерович. Интеллектуальные методы в менеджменте. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 304с. : ил. - ISBN 5-94807-046-8 : 190-00.

##### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Контроллинг: теория и практика : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Осипова С. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 145 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489331> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-08402-3 : 369.00.

2. Шляго, Наталия Никодимовна. Контроллинг : Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 277 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490942> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-9030-0 : 889.00.

3. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управленческая психология : Учебник и практикум Для СПО / Зуб А. Т. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 372 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489626> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8432-3 : 919.00.

#### 5.2. Дополнительная литература

##### 5.2.1. Печатные издания

1. ПолUTOва, М.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 132 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1040-9 : 100-00.

##### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Калюжнова, Надежда Яковлевна. Современные модели маркетинга : Учебное пособие для вузов / Калюжнова Н. Я., Кошурникова Ю. Е. ; под общ. ред. Калюжновой Н.Я. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 170 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492979> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-08407-8 : 479.00.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник Для СПО / под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-09139-7 : 799.00.



### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях и лабораторных работах, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также самостоятельную работу, рекомендуется выполнять соответствующей темы лекционного курса. Это способствует освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить

систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Лабораторные занятия позволяют интегрировать формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности. Структура и последовательность занятий: на первом, вводном, занятии проводится инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности и правилам работы в лаборатории по инструкциям утвержденного образца с фиксацией результатов в журнале инструктажа.

Обучающиеся также знакомятся с основными требованиями преподавателя по выполнению учебного плана, с графиком прохождения лабораторных занятий, с графиком прохождения контрольных заданий, с основными формам отчетности по выполненным работам и заданиям.

Разработчик/группа разработчиков:  
Сергей Юрьевич Сапожников

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.