

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.01 Начальный курс (монгольский язык)

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)  
(для набора 2023)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

практиковать овладение монгольским языком с целью освоения необходимых навыков устной и письменной речью, умений коммуникативного общения, усвоения необходимого лексического минимума

Задачи изучения дисциплины:

- в процессе вводно-фонетического курса ознакомить с основными правилами произношения, чтения, ударения; освоить правила порядка слов в предложении;
- определить лексический минимум по темам;
- практиковать применение основ теории монгольского языка на практических занятиях;
- сформировать знания лингвострановедческого характера

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Начальный курс" (монгольский язык) включена в модуль Б1.В.02 "Базовый курс дополнительного восточного языка" программы 58.03.01 Востоковедение и африканистика, относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	32	32
Самостоятельная работа студентов (СРС)	76	76
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ и иностранном языке	<p>Знать: основные грамматические структуры литературного и разговорного языка и общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для представления информации общей и профессиональной направленности;</p> <p>особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска, обработки и представления информации для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	УК-4.2. Представление результатов академической и	Знать: специфику профессионального и

	<p>профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>	<p>научного взаимодействия, знать виды коммуникаций, осуществляемых в рамках академического и профессионального взаимодействия; теоретико-методологические основы подготовки и ведения научных споров</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений, навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>УК-4</p>	<p>УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между</p>

		<p>странами</p> <p>Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Знать: 1. методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков</p> <p>Уметь: 1. корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем</p> <p>Владеть: 1. навыками самостоятельного применения понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного</p>	<p>Знать: 1. специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру</p>

	<p>взаимодействия</p>	<p>речевого общения в процессе установления международных контактов;</p> <p>2. состояние дел в развитии политических практик за рубежом на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: 1. устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации;</p> <p>2. устанавливать доверительных контакты в научных кругах разных стран</p> <p>Владеть: 1. лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме;</p> <p>2. навыками научной открытой коммуникации для выстраивания стабильного диалога</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>	<p>Знать: 1. стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения/позиции;</p> <p>2. алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции</p> <p>Уметь: стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции;</p> <p>2. формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции</p>

		<p>Владеть: 1. навыками и техникой аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции;</p> <p>2. дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)</p>	<p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения;</p> <p>2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности;</p> <p>3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках общения</p> <p>Уметь: 1. вести диалог общего характера и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</p> <p>2. корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях/публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем;</p> <p>3. строить выступление на научном мероприятии</p> <p>Владеть: 1. навыками общения по специальности на иностранном языке;</p> <p>2. навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности;</p> <p>3. различными коммуникативными стратегиями;</p> <p>4. навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического</p>	<p>Знать: : 1. арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде;</p>

	<p>поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>2. правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики</p> <p>Уметь: 1. корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики; 2. адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде</p> <p>Владеть: 1. эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию; 2. навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе</p>
<p>ПК-1</p>	<p>ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально деловых документов с восточного языка, языка международного общения</p>	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий</p>



		(русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)
ПК-1	ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	

1	1.1	Урок 1. Вводн о- фонетический курс	Фонетика. Орфография	6	0	0	2	4
	1.2	Урок 2	Порядок слов в предложении. Текст "Энэ юу вэ? Энэ хэн бэ?"	6	0	0	2	4
	1.3	Урок 3	Родительный падеж. Количественные и порядковые числительные. Вопросительные слова	6	0	0	2	4
	1.4	Урок 4	Дательно-местный падеж. Настоящее и будущее время	6	0	0	2	4
	1.5	Урок 5	Винительный падеж. Прошедшее время. Послелог	6	0	0	2	4
	1.6	Урок 6	Исходный падеж. Сопутствующие деепричастия	6	0	0	2	4
	1.7	Урок 7	Орудный падеж. Направительный падеж	6	0	0	2	4
	1.8	Урок 8	Совместный падеж. Обозначение времени. Аффикс собирательности	6	0	0	2	4
	1.9	Урок 9	Личное и безличное притяжание. Числительные.	6	0	0	2	4
	1.10	Урок 10	Категория множественности. Послелог	6	0	0	2	4
	1.11	Урок 11	Глаголы изъявительного и повелительно-желательного наклонения	8	0	0	2	6
	1.12	Урок 12	Причастия. Союзы	8	0	0	2	6
	1.13	Урок 13	Модальность. Частицы	8	0	0	2	6

	1.14	Урок 14	Деепричастия. Местоимения	8	0	0	2	6
	1.15	Урок 15	Деепричастия	8	0	0	2	6
	1.16	Урок 16	Залоги	8	0	0	2	6
Итого				108	0	0	32	76

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Тема 1. Фонетика. Орфография	Алфавит. Гласные. Долгие гласные. Дифтонги. трифтонг. Сингармонизм. Ударение. Согласные. Мягкие (палатализованные) согласные. Скороговорки	2
	1.2	Тема 2. Порядок слов в предложении	Повествовательное предложение. Вопросительное предложение (частицы уу, үү, юу, юү). Показатель специального вопроса. Вопросительные местоимения. Отрицание. Текст "Энэ юу вэ? Энэ хэн бэ?"	2
	1.3	Тема 3. Родительный падеж. Количественные и порядковые числительные	Родительный падеж. Количественные и порядковые числительные. Вопросительные слова. Текст "Энэ миний ном"	2

	1.4	Тема 4. Дательно-местный падеж. Настоящее и будущее время	Дательно-местный падеж. Основа глагола. Настоящее и будущее время. Будущее время посредством причастия будущего времени с аффиксом -х. Настоящее продолженное время при помощи аналитической конструкции -ж/-ч + байна. Текст "Манай дээд сургууль"	2
	1.5	Тема 5. Винительный падеж. Прошедшее время. Послелого	Винительный падеж. Прошедшее время при помощи трех форм изъявительного наклонения. Причастие прошедшего времени. Причастие настояще-прошедшего времени. Послелого. Текст "Тэнд цагаан байшин бий"	2
	1.6	Тема 6. Исходный падеж. Сопутствующие деепричастия	Исходный падеж. Сопутствующие деепричастия: соединительное, слитное, разделительное. Текст "Дорж Бат хоёрын яриа"	2
	1.7	Тема 7. Орудный падеж. Направительный падеж	Орудный падеж. Направительный падеж. Текст "Хичээлийн дараа"	2
	1.8	Тема 8. Совместный падеж. Обозначение времени. Аффикс собирательности	Совместный падеж. Обозначение времени. Аффикс собирательности. Текст "Миний найз"	2
	1.9	Тема 9. Личное и безличное притяжание. Числительные	Притяжательное склонение: личное и безличное притяжание. Личное притяжание: синтаксический и морфологический способ оформления. Безличное притяжание: синтаксический и морфологический способ оформления. Числительные: разделительные, собирательные, кратные. дроби и проценты. Текст "Хотод"	2
	1.10	Тема 10. Категория множественности	Категория множественности. Послелого. Текст "Дэлгүүрт"	2

		и. Послелого		
	1.11	Тема 11. Глаголы изъявительного и повелительного- желательного наклонения	Глаголы изъявительного наклонения. Глаголы повелительно-желательного наклонения: формы 1 лица, книжная форма 1 лица, формы 2 лица единственного числа (приказ и более вежливая с повтором основы и местоимением "та"), формы 2 лица множественного числа (книжная форма), вежливые варианты форм 2 лица единственного и множественного числа, очень вежливая форма на/-нэ/-но/-нө + х, формы 3 лица. Формы пожелания и опасения. Текст "Хөх навч"	2
	1.12	Тема 12. Причастия. Союзы	Причастие прошедшего времени. Причастие настоящего-прошедшего времени. Причастие настоящего времени: однократное, многократное, постоянное. Причастие будущего времени. причастие возможности. синтаксические функции причастий: определения, сказуемого, подлежащего, дополнения, обстоятельства. Союзы: соединительные, противительные, разделительные	2
	1.13	Тема 13. Модальность. Частицы	Модальные частицы. Модальные слова. Модальные конструкции. Частицы: вопросительные, отрицательные, наречные, предикативные, показатели подлежащего, выделительные, уступительные. Текст "Мэргэжил"	2
	1.14	Тема 14. Деепричастия. Местоимения	Обстоятельственные деепричастия: условное, уступительное, попутное, заменное. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные. Обобщительные местословия. Текст "Хөвсгөлөөс Дорноговь хүртэл"	2
	1.15	Тема 15. Деепричастия	Обстоятельственные деепричастия: предварительное, последовательное, мгновенное. Смешанные деепричастия: продолжительное,	2

			предельное. Текст "Жүжиг үзлээ"	
	1.16	Тема 16. Залог	Залог: побудительный, страдательный, совместно-взаимный. Текст "Д. Сүхбаатар"	2

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Техника чтения. Скороговорки	Выполнить фонетические упражнения. Отчитать скороговорки	4
	1.2	Практическая грамматика. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение (частицы уу, үү, юу, юү). Показатель специального вопроса. Вопросительные местоимения. Отрицание. Текст "Энэ юу вэ? Энэ хэн бэ?"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Энэ юу вэ? Энэ хэн бэ?"	4
	1.3	Родительный падеж. Количественные и порядковые числительные. Вопросительные слова. Текст "Энэ миний ном"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Энэ миний ном"	4
	1.4	Дательно-местный падеж. Основа глагола. Настоящее и будущее время. Будущее время посредством причастия будущего времени с аффиксом -х. Настоящее продолженное время при помощи аналитической конструкции -ж/-ч + байна. Текст "Манай дээд сургууль"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Манай дээд сургууль", составить текст "Манай их сургууль" с последующим пересказом.	4

1.5	Винительный падеж. Прошедшее время при помощи трех форм изъявительного наклонения. Причастие прошедшего времени. Причастие настоящего-прошедшего времени. Послелого. Текст "Тэнд цагаан байшин бий"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Тэнд цагаан байшин бий"	4
1.6	Исходный падеж. Сопутствующие деепричастия: соединительное, слитное, разделительное. Текст "Дорж Бат хоёрын яриа"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Дорж Бат хоёрын яриа", уметь отвечать на вопросы по тексту	4
1.7	Орудный падеж. Направительный падеж. Текст "Хичээлийн дараа"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Хичээлийн дараа", уметь отвечать на вопросы	4
1.8	Совместный падеж. Обозначение времени. Аффикс собирательности. Текст "Миний найз"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Миний найз", составить подобный текст про своего друга/подругу	4
1.9	Притяжательное склонение: личное и безличное притяжание. Личное притяжание: синтаксический и морфологический способ оформления. Безличное притяжание: синтаксический и морфологический способ оформления. Числительные: разделительные, собирательные, кратные. дроби и проценты. Текст "Хотод"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Хотод", уметь отвечать на вопросы	4

	1.10	Категория множественности. Послелог. Текст "Дэлгүүрт"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Дэлгүүрт", уметь отвечать на вопросы, составить собственный текст	4
	1.11	Глаголы изъявительного наклонения. Глаголы повелительно-желательного наклонения: формы 1 лица, книжная форма 1 лица, формы 2 лица единственного числа (приказ и более вежливая с повтором основы и местоимением "та"), формы 2 лица множественного числа (книжная форма), вежливые варианты форм 2 лица единственного и множественного числа, очень вежливая форма на/-нэ/-но/-нө + х, формы 3 лица. Формы пожелания и опасения. Текст "Хөх навч"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Хөх навч", составить краткий пересказ текста	6
	1.12	Причастие прошедшего времени. Причастие настояще-прошедшего времени. Причастие настоящего времени: однократное, многократное, постоянное. Причастие будущего времени. причастие возможности. синтаксические функции причастий: определения, сказуемого, подлежащего, дополнения, обстоятельства. Союзы: соединительные, противительные, разделительные. Текст	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Өвлийн амралт боллоо", ответить на вопросы	6



		"Өвлийн амралт боллоо"		
	1.13	<p>Модальные частицы.          Модальные слова.          Модальные конструкции.          Частицы:          вопросительные,          отрицательные,          наречные,          предикативные,          показатели подлежащего,          выделительные,          уступительные. Текст          "Мэргэжил"</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Мэргэжил", ответить на вопросы</p>	6
	1.14	<p>Обстоятельственные деепричастия: условное, уступительное, попутное, заменное. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные. Обобщительные местословия. Текст "Хөвсгөлөөс Дорноговь хүртэл"</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Хөвсгөлөөс Дорноговь хүртэл", подготовить пересказ в 3 лице</p>	6
	1.15	<p>Обстоятельственные деепричастия: предварительное, последовательное, мгновенное. Смешанные деепричастия: продолжительное, предельное. Текст "Жүжиг үзлээ"</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Жүжиг үзлээ", пересказать в 3 лице</p>	6
	1.16	<p>Залоги: побудительный, страдательный, совместно-взаимный. Текст "Д. Сүхбаатар"</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод; отчитать текст "Д. Сүхбаатар", приготовить пересказ текста</p>	6

**4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Практический курс монгольского языка : учебно-методическое пособие / Атсанавонг Саяна Григорьевна. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 127 с. - ISBN 978-5-9293-1667-8 : 127-00.
2. Касьяненко, Зоя Кононовна. Современный монгольский язык : учеб. пособие / Касьяненко Зоя Кононовна. - Москва : Муравей, Восточная лит-ра РАН, 2002. - 159с. - ISBN 5-89737-107-5 : 95-00.
3. Скородумова, Лидия Григорьевна. Учебник монгольского языка : учеб. / Скородумова Лидия Григорьевна. - Москва : Муравей, 2002. - 288 с. : ил. - ISBN 5-8463-0064-2 : 320-00.
4. Ульзетуева, Замира Доржиевна. Современный монгольский язык : учеб. пособие / Ульзетуева Замира Доржиевна. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-9293-0562-7 : 151-00.
5. Уранчимэг, Т. Монгол хэлзуйн дасгалууд (гадаадынханд зориулав) : учебное пособие / Т. Уранчимэг; Т. Уранчимэг. - Улаанбаатар, 2002. - 286б.

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

- 1.

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Монгольский язык. Развитие навыков речевого общения : учеб. пособие для студентов изучающих монгольский язык как иностранный / Атсанавонг Саяна Григорьевна. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-9293-0777-5 : 165-00.
2. Жанчивын, А. Монгольский язык для российских студентов: : учеб. пособие / А. Жанчивын; Акад. наук Монголии; Ин-т междунар. исслед.; Заб ГПУ им. Н.Г.Чернышевского; Науч. Центр междунар. исслед. Северо-Вост. Азии. - Чита : Экспресс-изд-во, 2007. - 434 с. ; 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 5-9566-0072-1 : 1000-00.
3. Санжеев, Г.Д. Современный монгольский язык / Г. Д. Санжеев. - Москва : Наука, 1973. - 130 с. - 0-38.
4. Сундуева, Екатерина Владимировна. Современный монгольский язык : учеб.-метод. пособие / Сундуева Екатерина Владимировна. - Улан-Удэ : ВСГАКИ, 2002. - 61с. - 39-65.
5. Шойнжонова, Д.Б. Современный монгольский язык. Фонетика и синтаксис : учеб. пособие / Д. Б. Шойнжонова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 205 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1105-5 : 205-00.

## 5.2.2. Издания из ЭБС

1.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="https://ldiss.rsl.ru/">https://ldiss.rsl.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Atom
- 2) AVR Studio
- 3) Foxit Reader
- 4) Google Chrome
- 5) Kaspersky Endpoint Security
- 6) Microsoft .NET Framework
- 7) MOODLE
- 8) Mozilla Firefox
- 9) Система ГАРАНТ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам обучающимся предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины обучающийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность обучающихся

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:  
Замира Доржиевна Бардаханова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.