

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.02 Практика устной и письменной речи (монгольский язык)  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)  
(для набора 2023)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

практиковать овладение монгольским языком с целью освоения необходимых навыков устной и письменной речью, умений коммуникативного общения, усвоения необходимого лексического минимума

Задачи изучения дисциплины:

обучение студентов основам устной и письменной речи: умению понимать не только речь преподавателя, но и аудиозаписи, речь носителя языка, а также обучение студентов монологическому высказыванию и письменной речи на языке изучаемой страны

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Практика письменной и устной речи" (монгольский язык) включена в модуль Б1.В.02 "Базовый курс дополнительного восточного языка" программы 58.03.01 Востоковедение и африканистика, относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ и иностранном языке	<p>Знать: основные грамматические структуры литературного и разговорного языка и общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для представления информации общей и профессиональной направленности;</p> <p>особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска, обработки и представления информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: Владеть: навыками представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать: специфику профессионального и научного взаимодействия, знать виды коммуникаций,

		<p>осуществляемых в рамках академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>теоретико-методологические основы подготовки и ведения научных споров</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений, навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
УК-4	УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между странами</p> <p>Владеть: навыками подготовки официальной</p>

		и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров
ОПК-1	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально экономическом, культурно гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном (ых) языке (ах)	<p>Знать: 1. методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков</p> <p>Уметь: 1. корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем</p> <p>Владеть: 1. навыками самостоятельного применения понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук</p>
ОПК-1	ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия	<p>Знать: 1. специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов;</p> <p>2. состояние дел в развитии</p>

		<p>политических практик за рубежом на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: 1. устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации; 2. устанавливать доверительных контакты в научных кругах разных стран</p> <p>Владеть: 1. лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме; 2. навыками научной открытой коммуникации для выстраивания стабильного диалога</p>
ОПК-1	ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	<p>Знать: 1. стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения/позиции; 2. алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции</p> <p>Уметь: стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции</p> <p>Владеть: 1. навыками и техникой аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. дискурсивными стратегиями,</p>

		техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами
ОПК-1	ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)	<p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения;</p> <p>2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности;</p> <p>3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках общения</p> <p>Уметь: 1. вести диалог общего характера и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</p> <p>2. корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях/публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем;</p> <p>3. строить выступление на научном мероприятии</p> <p>Владеть: 1. навыками общения по специальности на иностранном языке;</p> <p>2. навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности;</p> <p>3. различными коммуникативными стратегиями;</p> <p>4. навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике</p>
ОПК-1	ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	<p>Знать: 1. арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде;</p> <p>2. правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики</p>

		<p>Уметь: 1. корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики;</p> <p>2. адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде</p> <p>Владеть: 1. эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию;</p> <p>2. навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально деловых документов с восточного языка, языка международного общения</p>	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)</p>
ПК-1	ПК-1.2. Профессионально	Знать: приемы двустороннего

	<p>ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>	<p>последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)</p>
--	---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Урок 1	Наш класс	6	0	0	2	4
	1.2	Урок 2	Школа	6	0	0	2	4
	1.3	Урок 3	Рабочий день	6	0	0	2	4
	1.4	Урок 4	Выходной день	6	0	0	2	4

	1.5	Урок 5	Биография	6	0	0	2	4
	1.6	Урок 6	Семья. Знакомство	6	0	0	2	4
	1.7	Урок 7	Москва	6	0	0	2	4
	1.8	Урок 8	Улан-Батор	6	0	0	2	4
	1.9	Урок 9	Магазин	6	0	0	2	4
	1.10	Урок 10	У врача	6	0	0	2	4
	1.11	Урок 11	Ресторан. Центр обслуживания	6	0	0	2	4
	1.12	Урок 12	Страна вечно синего неба	6	0	0	2	4
	1.13	Урок 12	Страна вечно синего неба	6	0	0	2	4
	1.14	Урок 13	Из истории Монголии	6	0	0	2	4
	1.15	Урок 14	Народное хозяйство	8	0	0	2	6
	1.16	Урок 15	Сокровенное сказание монголов	8	0	0	2	6
	1.17	Урок 16	Буддизм в Монголии	8	0	0	2	6
Итого				108	0	0	34	74

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Наш класс	Порядок слов в предложении. Общие и специальные вопросы. Числительные. Лексика по темам: Приветствие. Знакомство. Дни недели. Погода. Текст: Манай анги.	2
	1.2	Школа	Вопросительное предложение (частицы уу, үү, юу, юү). Утвердительные и отрицательные частицы: тийм, биш, юм. Вопросительные слова. Личные, указательные местоимения. Повелительная форма глагола. Настоящее и будущее время глагола. Причастие настоящего, будущего времени в форме –х. Функции причастия. Однократное, многократное причастия. Род. Падеж существительных. Текст "Манай сургууль".	2
	1.3	Рабочий день	Прошедшее время. Дательноместный падеж. Функции дательноместного падежа. Отрицания буу, битгий с глаголом; эс, үл. Склонение местоимений. Категория принадлежности. Количественные числительные. Лексика по темам: Моя семья. О себе. Мой друг. Наша квартира (дом). Мой (рабочий) день. Тексты: Ажлын өдөр. Соёмбо.	2
	1.4	Выходной день	Причастие настоящего времени. Деепричастие. Слитное или сопутствующее деепричастие. Соединительное деепричастие. Разделительное деепричастие. Аналитическая конструкция –аад байна. Винительный падеж. Порядковые числительные. Отглагольные существительные. Лексика по темам: Досуг. Каникулы. Текст "Амралтын өдөр".	2
	1.5	Биография	Исходный падеж. Совместный падеж. Множественное число существительных. Послелог. Вводные слова. Условный союз учир/учраас. Местоимения в исходном и совместном падежах.	2

			Лексика по темам: О себе. Профессия. Тексты "Монгол улсын анхны ерөнхий сайд Б. Цэрэндоржийн намтар", "АНУ-аас Монгол улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт элчин сайд Ричард Л. Уильямсын намтар".	
	1.6	Семья. Знакомство	Служебный глагол – гэх «говорить, называть». Модальные аналитические формы. Лексика по теме: Дни недели. Времена года. Время. Знакомство. Речевой этикет (побудительно-желательные формы глагола; речевые модели-клише). Погода. Текст "Манайхан".	2
	1.7	Москва	Орудный падеж. Направительный падеж. Аффиксы для выражения цели; условия совершения действия; выражение желания (возможности). Местоимения в орудном падеже. Лексика по теме: Достопримечательности. Город. Тексты: Москва. Танил айлд. Москвагийн метро.	2
	1.8	Улан-Батор	Вопросительный глагол яах. Служебный глагол-заменитель тэгэх. Вводные слова. Союзы. Послелог. Деепричастие предела. Склонение причастий. Лексика по теме: Интересные места. Покупки. Путешествие. Текст "Улаанбаатар".	2
	1.9	Магазин	Категория залога. Побудительный залог. Страдательный залог. Совместный залог. Уступительное деепричастие – я гэтэл конструкция. Вводные слова гэтэл, гэвч «однако». Наречие хэцүү «трудно». Парные слова. Лексика по теме: Магазины. Текст "Дэлгүүрт"	2
	1.10	У врача	Аффиксы страдательного залога. Лексика по темам: Здоровье. Посещение врача. Диалоги. Текст "Мэргэжил"	2
	1.11	Ресторан. Центр	Совместно-взаимный залог. Аффиксы. Аналитические модальные	2

		обслуживания	конструкции. Оформление придаточного условного предложения. Сослагательное наклонение. Образование неопределенного местоимения. Постановка риторического вопроса (разделительного). Лексика по теме: Виды транспорта. Кухня. Традиции и обычаи. Текст "Хоолны газар"	
	1.13	Страна вечно синего неба	Способы выражения причинно-следственных отношений в предложении. Разделительное деепричастие: -аад/оод, оод, ээд. Причастие прошедшего времени в исходном и орудном падеже: -снаас, -сноор. Однородные члены предложения, перечисление. Лексика по теме: Географическое положение Монголии. Флора и фауна. Текст "Мөнх хөх тэнгэрийн орон".	2
	1.14	Из истории Монголии	Притяжательный аффикс –х. Вводные слова: тухайлбал «а именно, в частности»; хэдий тийм боловч «несмотря на это»; тэр ч байтугай «более того». Парные слова. Союз төдий «настолько, только, всего-навсего». Соединительные союзы: хийгээд, бөгөөд, болон; зөвхөн төдийгүй «но и ...». Употребление глаголов в страдательном залоге (Д.п., В.п.), притяжательные формы. Лексика по теме: История. Язык. Текст "Монгол орны түүхээс".	2
	1.15	Народное хозяйство	Придаточное дополнительное предложение. Служебный глагол болох. Отрицательное деепричастие –лгүй. Лексика по теме: Население. Промышленность. Сельское хозяйство Монголии. Тексты: лс ардын аж ахуй. Токиогий уулзалт амжилтай дуусав.	2
	1.16	Сокровенное сказание монголов	Выражение временных отношений в предложении. Аналитические конструкции со значением модальности: -вал, зохино; длительности: -ж ирсэн (саар, ирсэн).	2

			Лексика по теме: литература Монголии. Текст "Хөх Монголын хөлгөн судар".	
	1.17	Буддизм в Монголии	Сослагательное наклонение. Послелог тутам, его употребление. Уменьшительная частица –хан, случаи употребления. Числительные: собирательные -уул, -үүл; кратные: -аад. Таблица вводных слов. Лексика по теме: Образование. Религия монголов. Текст "Монголын шарын шашин".	6

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Порядок слов в предложении. Общие и специальные вопросы. Числительные. Лексика по темам: Приветствие. Знакомство. Дни недели. Погода. Текст: Манай анги.	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Манай анги", ответить на вопросы.	4
	1.2	Вопросительное предложение (частицы уу, үү, юу, юү). Утвердительные и отрицательные частицы: тийм, биш, юм. Вопросительные слова. Личные, указательные местоимения. Повелительная форма глагола. Настоящее и будущее время глагола. Причастие настоящего, будущего времени в форме –х. Функции причастия. Однократное, многократное причастия. Род. Падеж существительных. Текст	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Манай сургууль", составить собственный текст на основе представленного текста об университете.	4

		"Манай сургууль".		
	1.3	<p>Прошедшее время. Дательно-местный падеж. Функции дательно-местного падежа. Отрицания буу, битгий с глаголом; эс, үл. Склонение местоимений. Категория принадлежности. Количественные числительные. Лексика по темам: Моя семья. О себе. Мой друг. Наша квартира (дом). Мой (рабочий) день. Тексты: Ажлын өдөр. Соёмбо.</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Ажлын өдөр", ответить на послетестовые вопросы, составить текст про свой распорядок дня.</p>	4
	1.4	<p>Причастие настоящего времени. Деепричастие. Слитное или сопутствующее деепричастие. Соединительное деепричастие. Разделительное деепричастие. Аналитическая конструкция –аад байна. Винительный падеж. Порядковые числительные. Отглагольные существительные. Лексика по темам: Досуг. Каникулы. Текст "Амралтын өдөр".</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Амралтын өдөр", составить на основе данного текста собственный текст с последующим пересказом.</p>	4
	1.5	<p>Исходный падеж. Совместный падеж. Множественное число существительных. Послелог. Вводные слова. Условный союз учир/учраас. Местоимения в исходном и совместном падежах. Лексика по темам: О себе. Профессия. Тексты</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать тексты "Монгол улсын анхны ерөнхий сайд Б. Цэрэндоржийн намтар", "АНУ-аас Монгол улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт элчин сайд Ричард Л. Уильямсын намтар",</p>	4

		"Монгол улсын анхны ерөнхий сайд Б. Цэрэндоржийн намтар", "АНУ-аас Монгол улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт элчин сайд Ричард Л. Уильямсын намтар".	ответить на вопросы.	
	1.6	Служебный глагол – гэх «говорить, называть». Модальные аналитические формы. Лексика по теме: Дни недели. Времена года. Время. Знакомство. Речевой этикет (побудительно-желательные формы глагола; речевые модели-клише). Погода. Текст "Манайхан".	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Манайхан", ответить на вопросы. Подготовить рассказ о себе, ориентируясь на вопросы в упражнении.	4
	1.7	Орудный падеж. Направительный падеж. Аффиксы для выражения цели; условия совершения действия; выражение желания (возможности). Местоимения в орудном падеже. Лексика по теме: Достопримечательности. Город. Тексты: Москва. Танил айлд. Москвагийн метро.	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать, отчитать и подготовить пересказ текста "Москва".	4
	1.8	Вопросительный глагол яах. Служебный глагол-заменитель тэгэх. Вводные слова. Союзы. Послелог. Деепричастие предела. Склонение причастий. Лексика по теме: Интересные места. Покупки. Путешествие. Текст "Улаанбаатар".	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать, отчитать и подготовить пересказ текста "Улаанбаатар"	4
	1.9	Категория залога. Побудительный залог. Страдательный залог. Совместный залог.	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и	4

		Уступительное деепричастие – я гэтэл конструкция. Вводные слова гэтэл, гэвч «однако». Наречие хэцүү «трудно». Парные слова. Лексика по теме: Магазины. Текст "Дэлгүүрт"	отчитать текст "Дэлгүүрт", подготовить пересказ в 3 лице	
	1.10	Аффиксы страдательного залога. Лексика по темам: Здоровье. Посещение врача. Диалоги. Текст "Мэргэжил"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Мэргэжил", ответить на вопросы.	4
	1.11	Совместно-взаимный залог. Аффиксы. Аналитические модальные конструкции. Оформление придаточного условного предложения. Сослагательное наклонение. Образование неопределенного местоимения. Постановка риторического вопроса (разделительного). Лексика по теме: Виды транспорта. Кухня. Традиции и обычаи. Текст "Хоолны газар"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Хоолны газар", ответить на вопросы.	4
	1.13	Способы выражения причинно-следственных отношений в предложении. Разделительное деепричастие: -аад/оод, оод, ээд. Причастие прошедшего времени в исходном и орудном падеже: -снаас, -сноор. Однородные члены предложения, перечисление. Лексика по теме: Географическое	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. прослушать и отчитать текст "Мөнх хөх тэнгэрийн орон", выполнить послетекстовые задания.	4

		положение Монголии. Флора и фауна. Текст "Мөнх хөх тэнгэрийн орон".		
1.14	Притяжательный аффикс –х. Вводные слова: тухайлбал «а именно, в частности»; хэдий тийм боловч «несмотря на это»; тэр ч байтугай «более того». Парные слова. Союз төдий «настолько, только, всего-навсего». Соединительные союзы: хийгээд, бөгөөд, болон; зөвхөн төдийгүй «но и ...». Употребление глаголов в страдательном залоге (Д.п., В.п.), притяжательные формы. Лексика по теме: История. Язык. Текст "Монгол орны түүхээс".	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Монгол орны түүхээс", выполнить задания к тексту.	4	
1.15	Придаточное дополнительное предложение. Служебный глагол бо-лох. Отрицательное деепричастие –лгүй. Лексика по теме: Население. Промышленность. Сельское хозяйство Монголии. Тексты: Улс ардын аж ахуй. Токиогий уулзалт амжилтай дуусав.	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Улс ардын аж ахуй", выполнить послетекстовые задания.	6	
1.16	Выражение временных отношений в предложении. Аналитические конструкции со значением модальности: -вал, зохино; длительности: -ж ирсэн (саар, ирсэн). Лексика по теме: литература	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Хөх Монголын хөлгөн судар", ответить на вопросы.	6	

		Монголии. Текст "Хөх Монголын хөлгөн судар".		
	1.17	<p>Сослагательное наклонение. Послелог тутам, его употребление. Уменьшительная частица –хан, случаи употребления.</p> <p>Числительные: собирательные -уул, -үүл; кратные: -аад.</p> <p>Таблица вводных слов.</p> <p>Лексика по теме: Образование. Религия монголов. Текст "Монголын шарын шашин".</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Монголын шарын шашин", выполнить перевод на русский язык.</p>	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Грамматика современного монгольского языка. (Морфология и синтаксис) : учеб. пособие / Атсанавонг Саяна Григорьевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 121 с. : ил. - ISBN 978-5-906 307-08-8 : 203-88.

2. Бадамдорж, Д. Общеупотребляемый монгольский язык: : учебное пособие/ / Д. Бадамдорж, Т. Жамъянсурэн; Д. Бадамдорж ; ред. Т. Жамъянсурэн; Монгол. гос. ун-т; Ин-т монгол. яз. и литературы. - Улаанбаатар,, 2006. - 153б.

3. Скородумова, Лидия Григорьевна. Учебник монгольского языка / Скородумова Лидия Григорьевна. - Москва : Муравей, 2002. - 288с. + Кассета 1,2. - ISBN 5-8463-0064-2 : 700-00.

4. Ульзетуева, Замира Доржиевна. Современный монгольский язык : учеб. пособие / Ульзетуева Замира Доржиевна. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-9293-0562-7 : 151-00.

5. Уранчимэг, Т. Монгол хэлзүйн дасгалууд (гадаадынханд зориулав): : учебное пособие/ / Т. Уранчимэг; Т. Уранчимэг. - Улаанбаатар,, 2002. - 286б.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Лексикология современного монгольского языка : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-9293-0777-5 : 100-00. Авторы: Атсанавонг Саяна Григорьевна Шифры: Ш 164 - А 927
2. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Современный монгольский язык : учеб. пособие для студентов, изучающих монгольский язык как иностранный. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 110 с. - ISBN 978-5-906307-12-5 : 210-00.
3. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Практический курс монгольского языка : учебно-методическое пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 127 с. - ISBN 978-5-9293-1667-8 : 127-00.
4. Жанчивын, А. Монгольский язык для российских студентов: : учеб. пособие / Акад. наук Монголии; Ин-т междунар. исслед.; Заб ГГПУ им. Н.Г.Чернышевского; Науч. Центр междунар. исслед. Северо-Вост. Азии. - Чита : Экспресс-изд-во, 2007. - 434 с. ; 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 5-9566-0072-1 : 1000-00. Авторы: Жанчивын А. Шифры: Ш 164.1-923 - Ж 317
5. Санжеев, Г.Д. Современный монгольский язык. - Москва : Наука, 1973. - 130 с. - 0-38.

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Монгольский язык. Развитие навыков речевого общения : учеб. пособие для студентов изучающих монгольский язык как иностранный / Атсанавонг Саяна Григорьевна. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-9293-0777-5 : 165-00.
2. Атсанавонг, С.Г. Морфология современного монгольского языка: : учеб. пособие для студентов, изучающих монгол. яз. как иностранный/ / С. Г. Атсанавонг; С. Г. Атсанавонг; ЗабГГПУ им. Н.Г. Чернышевского. - Чита: : ЗабГГПУ,, 2011. - 179б. - ISBN 978585158758-0 : р180.
3. Касьяненко, Зоя Кононовна. Современный монгольский язык : учеб. пособие / Касьяненко Зоя Кононовна. - Москва : Муравей, Восточная лит-ра РАН, 2002. - 159с. - ISBN 5-89737-107-5 : 95-00.
4. Крылов, С.А. Теоретическая грамматика современного монгольского языка и смежные проблемы общей лингвистики : в 6 ч. Ч. 2 : Структурно-вероятностная модель монгольского языка (на базе Генерального корпуса современного монгольского языка) / С. А. Крылов. - Москва : Наука : Вост. лит., 2014. - 637 с. - ISBN 978-5-02-036571-1 : 502-00.
5. Сундуева, Екатерина Владимировна. Современный монгольский язык : учеб.-метод. пособие / Сундуева Екатерина Владимировна. - Улан-Удэ : ВСГАКИ, 2002. - 61с. - 39-65.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Стилистика современного монгольского языка : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 130 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1029-4 : 98-00. Авторы: Атсанавонг Саяна Григорьевна Шифры: Ш 164 - А 927
2. Дамдинсурэн, Ц. Русско-монгольский словарь : ок. 55000 сл. / под ред. Лувсанвандана. - 2-е изд., испр. и доп. - Улан-Батор : Госиздат, 1982. - 840 с. - (Ин-т иностр. яз. и лит. АН Монг. Народ. Республики). - 25000-00. Авторы: Дамдинсурэн Ц., Лувсандэндэв А. Шифры: Ш 141.2-48 - Д 16
3. Кручкин, Юрий. Большой современный русско - монгольский - монгольско - русский словарь. - Москва : Восток-Запад, 2006. - 921 с. - ISBN 5-17-039772-0 : 1234-97. Авторы:

Кручкин Юрий Шифры: Ш 164 - К 847

4. Пюрбеев, Григорий Церенович. Глагольная фразеология монгольских языков. - Москва : Наука, 1972. - 208 с. - 0-61.

5. Шойнжонова, Д.Б. Современный монгольский язык. Фонетика и синтаксис : учеб. пособие . - Чита : ЗабГУ, 2014. - 205 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1105-5 : 205-00.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="https://ldiss.rsl.ru/">https://ldiss.rsl.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader
- 2) Google Chrome
- 3) Kaspersky Endpoint Security

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины  
Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение

следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам обучающимся предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины обучающийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность обучающихся

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:  
Замира Доржиевна Бардаханова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.