

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Эволюция управленческой мысли
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студента управленческого мышления, способности анализировать главные этапы и закономерности исторического развития менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Предметные: формирование у студентов системных научных знаний в области периодизации развития управления; научного представления о путях развития управленческой мысли и практики у разных народов разные эпохи; понимания значения основных школ и концепций менеджмента;

Личностные: осмысление истории управления, без знания которой невозможно совершенствование современной теории и практики управления; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; увеличение масштаба рефлексии личности студента

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Эволюция управленческой мысли» относится к дисциплинам по выбору и изучается на 3 курсе очного отделения, на 4 курсе заочного отделения. Дисциплина непосредственно связана с курсами Менеджмент, Организация функционирования и развития предприятий сервиса, История управления.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	<p>Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>Владеть: навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p>
ПК-1	ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	<p>Знать: исторические особенности и приемы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>Уметь: применять теоретические знания исторических особенностей управления методы управления проектами в сфере сервиса</p> <p>Владеть: навыками применения теоретических знаний исторических особенностей управления и методов управления</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	История управленческой мысли как научное направление	Краткий историографический обзор Современные подходы к управлению: системный подход, ситуационный подход, процессный подход	10	0	4	0	6
	1.2	Влияние разделения и специализации труда на совершенствование управления	Разделение физического и умственного труда Разделение труда и специализация в производстве и управлении Формирование концепции эффективного менеджмента	9	0	4	0	5
2	2.1	Управленческая мысль в Древнем мире	Управление в древних государствах Междуречья Управление в Древнем Египте Управление Древнем Китае Управление в Древней Греции и Риме	12	0	6	0	6
	2.2	Управленческая мысль в Средние века и Новом времени	Религиозные, философские учения и управленческая мысль Ранние учения об управлении	10	0	4	0	6

3	3.1	Формирование научных школ управления	Школа научного управления Административная (классическая) школа управления Школа человеческих отношений Школа поведенческих наук Школа науки управления (количественный подход)	12	0	6	0	6
	3.2	Развитие теории и практики управления в России	Развитие управленческой мысли в России до 1917-го Развитие управления в советский и постсоветский периоды года	10	0	4	0	6
4	4.1	Международные модели менеджмента	Американская модель менеджмента Японская модель менеджмента Западноевропейская модель менеджмента	9	0	4	0	5
Итого				72	0	32	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История управленческой мысли как научное направление	Краткий историографический обзор Современные подходы к управлению: системный подход, ситуационный подход, процессный подход	4
	1.2	Влияние	Разделение физического и	4

		разделения и специализации труда на совершенствование управления	умственного труда Разделение труда и специализация в производстве и управлении Формирование концепции эффективного менеджмента	
2	2.1	Управленческая мысль в Древнем мире	Управление в древних государствах Междуречья Управление в Древнем Египте Управление Древнем Китае Управление в Древней Греции и Риме	6
	2.2	Управленческая мысль в Средние века и Новом времени	Религиозные, философские учения и управленческая мысль Ранние учения об управлении	4
3	3.1	Формирование научных школ управления	Школа научного управления Административная (классическая) школа управления Школа человеческих отношений Школа поведенческих наук Школа науки управления (количественный подход)	6
	3.2	Развитие теории и практики управления в России	Развитие управленческой мысли в России до 1917-го Развитие управления в советский и постсоветский периоды года	4
4	4.1	Международные модели менеджмента	Американская модель менеджмента Японская модель менеджмента Западноевропейская модель менеджмента	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Вклад ученых в исследовании управленческой мысли (Д.М. Гвишиани, В.И. Маршев и др.) Научно-педагогическая школа по истории управленческой мысли	составление конспекта, подготовка презентации	6
	1.2	Исследователи теории систем (К. Боулдинг, А.А. Богданов, Х. Ульрих, С. Бир, Ф. Малик, Л. Акофф, Б.З. Мильнер, П. Сенге, Дж. Форрестер, Ч. Барнард, Н. Винер) Представители ситуационного подхода: Мэри Паркер Фоллет, Ральф Стогдилл, Джоан Вудворд, Том Берне, Джордж Сталкер, Пол Лоуренс и Джей Лорш, Дерек Пью, Дэвид Хиксон, Питер Блау, Ричард Шенхер, Альфред Чандлер) Представители процессного подхода (Э. Деминг, А.Н. Уайтхед, К. Вейк, Дж. Марч, и Дж. Ольсен) Исследования разделения труда (А. Смит, Ч. Бэббидж, Г. Лиланд, Г. Форд, Дж. Фридман, Ф. Тейлор) Исследование проблемы эффективности труда: Х. Эмерсон, М. Кук, У. Кларк	составление конспекта, подготовка, презентации	5
2	2.1	История Шумер. Свод «Законов Хаммурапи» Периодизации истории Древнего Египта и зарождение идей управления Философские школы Древнего Китая Управление в Индии Платон, Аристотель Сократ, Ксенофонт	составление конспекта, подготовка, презентации	6

		История управления в Древнем Риме. Октавиан Август. Диоклетиан. Император Константин I Великий		
	2.2	<p>Основоположник и религиозно-философских учений были Будда (VI в. до н. э.), Иисус Христос (I в. н. э.) и Мухаммед (V-VI вв.). Идеи Чингисхана в области управления. Августин Аврелий. Фома Аквинский. Аль-Белазури, Ибн аль-Кутийя, Ибн аль-Мутазз, Ибн Кутайба, ат-Табари, Омар Хайям. Иоанн Дамасский, Иоанн Итал, Иоанн Лествичник, Иоанн Филопон, Кирилл, Мефодий, Какавмен. Императоры Византии. Взгляды Фомы Аквинского и Роджера Бэкона на управляющую роль государства. Трактат «Монархия» Данте. Лука Пачоли. Творчество Мартина Лютера. Идеи Жана Кальвина. Никколо Макиавелли. Томас Мор, Томас Мюнцер, Эразм Роттердамский. Томмазо Кампанелла. Жан Воден. Представители меркантилизма: Уильям Стаффорд, Томас Мен, Антуан Монкретьен. Уильям Петти. Учение физиократов. Фрэнсис Бэкон. Жан Жак Руссо. Адам Смит. Д. Рикардо, К. Маркс, Ф. Энгельс, Э. Леннон. Иеремия Бентам. Давид Рикардо. ЖанБатист Сей. Фредерик Бастиа. Георг</p>	составление конспекта, подготовка, презентации	6

		<p>Вильгельм Фридрих Гегель. Сен-Симон, Шарль Фурье, Роберт Оуэн. К. Маркс. Дэвид Юм, Джеймс Денем Стюарт, Джон Стюарт Милль, Уильям Стэнли Джевонс, Чарльз Бэббидж</p>		
3	3.1	<p>Джозефф Вартон. Фредерик Уинслоу Тейлор. Генри Лоуренс Гант. Френк Гилбрети Лилиан Гилбрет. Гаррингтон Эмерсон. Анри Файоль, Макс Вебер. Дж. Муни, А. Рейли, Л. Урвик, Л. Гьюлик. Альфред Причард Слоун. Гуго Мюнстерберг. Фриц Г. Ротлисбергер. Мери Паркер Фоллетт. Джордж Элтон Мэйо. Абрахам Гарольд Маслоу. Фредерик Ирвинг Герцберг. Дуглас Макгрегор. Уильямом Оучи. Ренсис Лайкерт. Й. Шумпетер, И. Фишер, Р. Фриш, Я. Тинберген. Леонид Витальевич Канторович. Виктор Валентинович Новожилов. Василий Сергеевич Немчинов. А. Л. Лурье и В. Н. Толстой. С. Г. Струмилин. Направление организационное изменение</p>	составление конспекта, подготовка, презентации	6
	3.2	<p>Л. Ордин-Нащокин, И. Т. Посошков, Петр I, М. В. Ломоносов, В. Н. Татищев, М. М. Сперанский, Н. С. Мордвинов, С. Ю. Витте, П. А. Столыпин, А. И.</p>	составление конспекта, подготовка, презентации	6

		<p>Берг, В. М. Глушков, Л. В. Канторович, С. Г. Струмилин, В. С. Немчинов, В. В. Новожилов, А. А. Богданов, Д. С. Лихачев, Н. М. Амосов, С. Н. Федоров. Петр I. Александр II Владимир Ильич Ульянов (Ленин) Алексей Капитонович Гастев. Платон Михайлович Керженцев. Осип Аркадьевич Ерманский. Соломон Ефремович Каменицер. Аксель Иванович Берг. Виктор Михайлович Глушков. Джермен Михайлович Гвишиани. Л. И. Абалкин, С. Ю. Глазьев, А. Г. Гранберг, Г. Б. Клейнер, А. Г. Поршнев, Б. З. Мильнер, Э. М. Короткое, Е. Е. Румянцева, О. С. Виханский, И. И. Мазур, В, Д. Шапиро, Э. А. Уткин, Д. С. Львов</p>		
4	4.1	<p>Р. Хейлбронер, Майкл Портер. Дж. Коул, А. Горц. Том Питерс. М. Мескон. К. Мацусита, Курата, К. Исикава, С. Хонда, А. Морита, М. Ибука, К. Тойода, К. Татеиси. Дж. Льюис, Л. Урвик, Л. Гьюлик, Р. Фэлк, О. Шелдон. Анри Луи Ле Шателье, Шарль Фременвиль, братья Андре, Эдуард Мишлен. Вальтер Ратенау. Макс Вебер. Йохен Хойслер. Эдмон Ландауэр. Кароль Адамецкий. Эмиль Дюркгейм. Людвиг Эрхард. Гуннар Карл</p>	составление конспекта, подготовка, презентации	5

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. История менеджмента : учеб. пособие / под ред. Э.М. Короткова. - Москва : ИнфраМ, 2010. - 240 с Казначевская, Г.Б.
2. Кредисов, Анатолий Иванович. История учений менеджмента. - Киев : Вира-Р, 2000. - 336 с
3. История менеджмента : учеб. пособие / под ред. Д.В. Валового. - Москва : ИНФРАМ, 1997. - 256 с.
4. Дункан, Д.У. Основопологающие идеи в менеджменте : уроки основоположников менеджмента и управленческой практики / пер. с англ. - Москва : Дело, 1996. - 272 с
5. Лавров А.Ю., Секисов А.Г., Попова Г.Ю., Калашникова Н.П. История управленческой мысли [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 228 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Титов, Владимир Николаевич. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата : Учебник и практикум / Титов В. Н., Суханова Г. Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018 <http://www.biblioonline.ru/book/A280D039-3032-4035-A6C1-4AD5F6057BDC>
2. Чудновская, Светлана Николаевна. История менеджмента : Учебник и практикум / Чудновская С.Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 291. <http://www.biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Менеджмент : учеб. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 347 с
2. Всеобщая история менеджмента : учеб. пособие /Мазур, И.И., Поршневу, А.Г., Шапиро, В.Д., и др. - Москва : ЕЛИМА, б. г. - 784 с.
3. Румянцева, Зинаида Петровна. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 304с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Темнышова, Елена Петровна. Международный менеджмент : Учебник для бакалавров / Темнышова Е.П. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 456.http://www.biblio-online.ru/book/77E07E3A-3D59-4249-81DA-FD170973691A

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://www.elibrary.ru/
«Электронная библиотека диссертаций»	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы семинаров: вопросоответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; семинар - пресс-конференция и другие. Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия). В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки. Таким образом, все студенты:

- обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара;
- ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»;
- высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список

использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту. Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе. Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Марина Ивановна Мелихова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.