

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16.06 Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» является ознакомление студента с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, вопросами выбора той или иной формы для реализации определенных предпринимательских идей.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» являются: ознакомление студентов с теоретическими основами предпринимательской деятельности; подготовка к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на примере ведения предпринимательской деятельности; формирование творческого и системного подхода к организации и планированию предпринимательской деятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; формирование готовности к саморазвитию; развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.О.16.06 «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как менеджмент, маркетинг, сервисология, психология, сервисная деятельность, профессиональная этика и этикет, учебная практика ознакомительная и исследовательская. От степени усвоения этого курса зависит успешность освоения дисциплин как: организация и планирование деятельности предприятий сервиса, проектирование услуг.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

| Виды занятий | Семестр 4 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 144 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 64 | 64 |
| Лекционные (ЛК) | 32 | 32 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 32 | 32 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |

| | | |
|--|---------|----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 44 | 44 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1 | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | <p>Знать: базовые составляющие задач. Способы нахождения информации.</p> <p>Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> |
| УК-1 | УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <p>Знать: возможные варианты решения задач</p> <p>Уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи</p> <p>Владеть: способностью оценивать достоинства и недостатки поставленных задач</p> |
| УК-1 | УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки | <p>Знать: теоретическую информацию по предложенным фактам</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>собственные суждения и оценки</p> <p>Владеть: способностью формировать собственные суждения и оценки</p> |
| УК-1 | УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | <p>Знать: факты сферы сервиса</p> <p>Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеть: методикой отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> |
| УК-1 | УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | <p>Знать: возможные решений предпринимательских задач</p> <p>Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> <p>Владеть: технологией решения предпринимательских задач</p> |
| УК-2 | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение | <p>Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта.</p> <p>Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>Владеть: навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> |
| УК-2 | УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | <p>Знать: ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Уметь: прогнозировать ожидаемые результаты решения выделенных</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>задач.</p> <p>Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения выявленных задач.</p> |
| УК-2 | УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Знать: проекты решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
| УК-2 | УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | <p>Знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Владеть: методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> |
| УК-2 | УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | <p>Знать: формы публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.</p> <p>Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | Владеть: навыками представления результатов решения конкретных задач проекта. |
| ОПК-6 | ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области | <p>Знать: основы поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> |
| ОПК-6 | ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности | <p>Знать: нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности</p> |
| ОПК-6 | ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг | <p>Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в профессиональной деятельности</p> |
| | | |

| | | |
|-------|--|---|
| ОПК-6 | ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями | <p>Знать: документооборот в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности</p> |
|-------|--|---|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Экономика и предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства | 27 | 8 | 8 | 0 | 11 |
| 2 | 2.1 | Планирование деятельности предпринимателя. Партнерство в предпринимательстве | Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей | 27 | 8 | 8 | 0 | 11 |
| 3 | 3.1 | Обзор предпринимательской практики. Н | Практика предпринимательской деятельности. | 27 | 8 | 8 | 0 | 11 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|-----|----|----|---|----|
| | | алогообложение предпринимательской деятельности | Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение | | | | | |
| 4 | 4.1 | Риски предпринимательства. Культура предпринимательской деятельности | Предпринимательский риск. Культура предпринимательства | 27 | 8 | 8 | 0 | 11 |
| Итого | | | | 108 | 32 | 32 | 0 | 44 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства | Понятие предпринимательской деятельности. Цели, задачи и содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. | 8 |
| 2 | 2.1 | Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. | Общее понятие о предпринимательской идее. Факторы развития предприятия. Основные принципы планирования. Назначение и структура бизнес-плана. Форма и содержание бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности. Понятие о сделке. Процесс заключения коммерческого договора. | 8 |
| 3 | 3.1 | Практика пре | Организация и регистрация нового | 8 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|---|
| | | <p>дпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение</p> | <p>предприятия. Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.</p> | |
| 4 | 4.1 | <p>Предпринимательский риск. Культура предпринимательства</p> | <p>Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Управление экономическими рисками. Изменение риска. Виды предпринимательских потерь. Риски в деятельности предприятий. Культура предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства.</p> | 8 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | <p>Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства</p> | <p>Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности. История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития. Организационно-правовые формы предпринимательства. Предприниматель: его личные качества. Партнеры как субъекты предпринимательской деятельности</p> | 8 |
| 2 | 2.1 | <p>Планирование предпринимательской</p> | <p>Анализ эффективности предпринимательской деятельности. Бизнес-план, структура. Конкуренция</p> | 8 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| | | деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. | на рынке. Трудовой договор. Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг). | |
| 3 | 3.1 | Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение | Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы. | 8 |
| 4 | 4.1 | Предпринимательский риск. Культура предпринимательства | Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства. Место и роль малого предпринимательства в обществе. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России. | 8 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----|---|---|----|
| 1 | 1.1 | <p>История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития.</p> <p>Предприниматель: его личные качества.</p> <p>Потребители и наемные работники как субъекты предпринимательства.</p> | <p>Подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Составление терминологического словаря, подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.</p> | 11 |
| 2 | 2.1 | <p>Бизнес-план, структура. Конкуренция на рынке.</p> <p>Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг) на практических примерах</p> | <p>Составление терминологического словаря, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, периодических изданий и интернет-ресурсов.</p> | 11 |
| 3 | 3.1 | <p>Правовое обеспечение деятельности фирмы.</p> <p>Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика.</p> <p>Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Открытие счетов в кредитных организациях.</p> <p>Применение субъектами предпринимательства контрольно-кассовой техники.</p> | <p>Анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов</p> | 11 |
| 4 | 4.1 | <p>Предпринимательская тайна и необходимость ее</p> | <p>Подготовка электронных презентаций, анализ</p> | 11 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | защиты. Государственная поддержка малого предпринимательства в России. Административные барьеры в предпринимательской деятельности | периодических изданий и интернет-ресурсов. Составление терминологического словаря, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов. | |
|--|--|--|--|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. нет

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чеберко Е.Ф. История предпринимательства: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 123. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/2BEB74AA-1A99-45A7-8244-E2EAC1F58331> 2. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для бакалавров / Кузьмина Евгения Евгеньевна; Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 508. Ссылка на ресурс: <http://www.biblioonline.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73> 3. Шульц В.Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1: Учебник / Шульц Владимир Леопольдович; Шульц В.Л. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 288. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008> 4. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум / Купцова Елена Валентиновна; Степанов А.А. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 435. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730> 5. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 219. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Малышев Е.А. Предпринимательство и предпринимательские риски: учеб. пособие / Е.А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 237 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 420. Ссылка на ресурс: <http://www.biblioonline.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16> 2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие / Морозов Геннадий Борисович; Морозов Г.Б. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 420. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B5501FAD-63BE-4F6B-B2E3-07D28416EA5D> 3. Боброва О.С. Настольная книга предпринимателя: Практическое пособие / Боброва Ольга Сергеевна; Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70> 4. Иванова Е.В. Предпринимательское право: Учебник / Иванова Екатерина Викторовна; Иванова Е.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». | https://www.e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | http://www.studentlibrary.ru |
| Электронно-библиотечная система «Троицкий мост» | http://www.trmost.com |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Наименование помещений для проведения | Оснащенность специальных помещений и |
|---------------------------------------|--------------------------------------|

| | |
|--|--|
| учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию),

адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с

практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Валентиновна Леонтьева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.