

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.17.18 Музееведение  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам необходимый объем знаний по теоретическим основам музейного дела, истории становления музея, ознакомить их с многообразием форм работы в ходе развития музея как социального института, продемонстрировать связи музея с различными научными дисциплинами, явлениями культуры, эстетическими представлениями и социальными запросами, характерными для той или иной исторической эпохи.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение представлений о назначении музея и его функциях в различные исторические эпохи. 2. Организация музея и представления информации в музеях различных эпох, их связи с современной культурой. 3. Рассмотрение становления динамики основных направлений музейной деятельности (хранительской, просветительской, воспитательной и др.). 4. Ознакомление с особенностями деятельности современных музеев и новейших музейных центров разных стран мира.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б.1.О.17.18 «Музееведение» изучается в модуле профильных дисциплин. Для освоения дисциплины «Музееведение» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «История», «Сервисная деятельность», «Экспертиза и диагностика объектов сервиса» и т.д.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	<p>Знать: теорию управления предприятиями и проектами в сфере сервиса.</p> <p>Уметь: применять теорию и практические навыки в управлении предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>
ПК-1	ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	<p>Знать: общие основы методов управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p> <p>Уметь: применять методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса.</p> <p>Владеть: методами управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p>
ПК-1	ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<p>Знать: теорию управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>Уметь: Участвовать в организационно-управленческой деятельности по управлению</p>

		<p>проектами предприятия сервиса</p> <p>Владеть: навыками участия в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса.</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.	Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах. Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения.	18	4	4	0	10
2	2.1	Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов.	18	4	4	0	10

3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	Основные направления фондовой работы. Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.	18	4	4	0	10
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея. Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея. Экскурсионная деятельность в музее. Классификация экскурсий. Особенности музейной экскурсии. Методика подготовки экскурсий.	18	5	5	0	8
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные	Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах. Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения.	4

		виды музеев. История музейного дела.		
2	2.1	Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов.	4
3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	Основные направления фондовой работы. Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.	4
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея. Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея. Экскурсионная деятельность в музее. Классификация экскурсий. Особенности музейной экскурсии. Методика подготовки экскурсий.	5

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные	Понятия «музееведение», «музеология». Музееведение как наука. Предмет, объект, цели и задачи музееведения. Методы исследования. Связь с гуманитарными, общественными и техническими дисциплинами.	4

		<p>виды музеев. История музейного дела.</p>	<p>Структура музееведения. Понятие «музей». Основные социальные функции музеев. Понятия «научная классификация музеев», «тип музея». Системы классификации музеев в России. Характеристика профильных групп музеев. Периодизация истории музейного дела в России. Протомузеи в допетровскую эпоху. Первый русский музей – Кунсткамера. Коллекционирование и возникновение музеев в XVIII веке. Эрмитаж. Возникновение профильных музеев в XIX веке. Роль меценатства в становлении и развитии музеев в России. Изменения в музейном деле после Октябрьской революции и музейное строительство в 20–30-х гг. XX в. Музейное дело в годы Великой Отечественной войны и проблема охраны культурного наследия. Музейное дело в СССР во второй половине XX века. Основные тенденции развития российских музеев на рубеже XX–XXI вв.</p>	
2	2.1	<p>Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.</p>	<p>Основные направления научно-исследовательской работы в музее: изучение музейного собрания и памятников; специальные музееведческие исследования. Виды научных исследований: фундаментальные, прикладные, научные разработки. Исследовательский компонент в различных направлениях музейной деятельности. Формы введения в научный оборот результатов научно-исследовательской работы. Задачи фондовой работы музея. Фонды музея, их структура и научная организация. Основной фонд музейных предметов и фонд научно-вспомогательных материалов. Структура основного фонда. Коллекционный фонд. Дублетный фонд. Обменный фонд. Структура фондов в естественнонаучных музеях. Фонд материалов временного</p>	4

			<p>хранения. Архивный фонд. Библиотечный фонд. Музейный фонд Российской Федерации.</p> <p>Комплектование фондов: цель, принципы и правила комплектования фондов. Формы комплектования фондов: экспедиции (кустовые и маршрутные), научные командировки, покупка, дарение и пр. Деятельность фондово-закупочной комиссии. Учет и хранение. Единицы хранения. Учетная документация (акты приема, акты выдачи, книги поступлений, книги научной инвентаризации). Этапы учёта музейных предметов. Хранение музейных предметов. Температурно-влажностный режим. Световой режим хранения. Требования к хранению музейных предметов, изготовленных из разных материалов. Защита от загрязнителей воздуха. Биологический режим хранения. Защита от механических повреждений, предупреждение возникновения экстремальных ситуаций. Направления фондовой работы.</p>	
3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	<p>Понятие музейной экспозиции. Постоянные и временные экспозиции. Экспонаты, экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы. Тексты в экспозиции. Методы и приемы экспонирования. Этапы проектирования экспозиции.</p>	4
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	<p>Методика экскурсионной работы. Основные термины темы. Механизм подготовки и проведения экскурсий. Методические приемы. Требования к экскурсии и к экскурсоводу. Цели, задачи и специфика культурно-образовательной работы музея. Виды и формы массовой работы музея. Музейная аудитория и ее изучение. Музейная психология. Музейная социология. Музейная педагогика. Маркетинг форм музейной</p>	5



			деятельности.	
--	--	--	---------------	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина. Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.	подготовка электронных презентаций	10
2	2.1	Научно-исследовательская деятельность музеев. Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	составление конспекта	10
3	3.1	Основные направления фондовой работы. Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	составление списка литературы к теме	10
4	4.1	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музея.	работа с электронными образовательными ресурсами	8

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. Музееведение [Текст] : учеб. пособие. Педагогическое образование (профиль "Историческое образование") / сост. В.И. Косых, О.А. Яремчук. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 141 с.
2. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник / Юренева Тамара Юрьевна. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2006. - 560с.

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм : Учебное пособие / Константинов Юрий Сергеевич; Константинов Ю.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. <https://biblio-online.ru/book/2DC3C777-8400-4990-A1EE-5773E2A5CD6C>
2. Солодкий А.И. Транспортная инфраструктура : Учебник и практикум / Солодкий Александр Иванович; Солодкий А.И., Горев А.Э., Бондарева Э.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32>
3. Сущинская М.Д. Культурный туризм : Учебное пособие / Сущинская Марина Дмитриевна; Сущинская М.Д. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 136 с. <http://www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B>

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие / Столяров Борис Андреевич. - Москва: Высшая школа, 2004. - 216с.

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Байбородова Л.В. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : Учебник / Байбородова Людмила Васильевна; Байбородова Л.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 413 с. <http://www.biblio-online.ru/book/F4C3F1B5-C052-4E29-BC19-20E7658B10AE>
2. Золотарева А. В. Дополнительное образование детей: история и современность : Учебное пособие / Золотарева Ангелина Викторовна; Золотарева А.В. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 353 с. <http://www.biblio-online.ru/book/60EA03C3-C688-415C-ABB6-A3A0514D0EDB>
3. Каменец А.В. Молодежный социальный туризм : Учебное пособие / Каменец Александр Владленович; Каменец А.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 162 с. <https://biblio-online.ru/book/15D8055A-3A58-44E8-8D22-2C551344110A>
4. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Шубаева Вероника Георгиевна; Шубаева В.Г., Сердобольская И.О. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 120 с. <https://biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE>

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для

углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:  
Анна Сергеевна Нефедова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.