

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии  
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03.05 Управление организацией дополнительного профессионального образования  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Профессиональное образование (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления организацией дополнительного профессионального образования.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение требований к управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики. 2. Использование методов и приемов стратегического управления образовательной организацией, стратегический анализ деятельности образовательной организации дополнительного профессионального образования. 3. Разработка управленческих решений и проведение анализа их эффективности.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для освоения дисциплины Б1.О.03.04 "Управление организацией дополнительного профессионального образования" магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин "Современные проблемы науки и образования", "Профессиональные стандарты как инструмент сопряжения сферы труда и сферы образования", "История профессионального образования" и т.д.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Дифференцированный зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	<p>Знать: как организовать и руководить работой команды</p> <p>Уметь: эффективно руководить командой</p> <p>Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p>
УК-3	УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	<p>Знать: основы управления коллективом</p> <p>Уметь: Учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>Владеть: навыками совместной деятельности и общения разных людей</p>
УК-3	УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения	<p>Знать: основы общения для руководства команды</p> <p>Уметь: устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели</p>

	поставленной цели	Владеть: опытом коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели
УК-3	УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знать: основы управления коллективом  Уметь: делать выводы и планировать дальнейшую работу  Владеть: опытом делать выводы и планировать дальнейшую работу
УК-3	УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: основы управления коллективом  Уметь: находить контакт с членами коллектива, соблюдая нравственно-этические нормы  Владеть: способностями взаимодействовать с членами команды, соблюдая нравственно-этические нормы
ОПК-6	ОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: психологию и педагогику
ОПК-6	ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебновоспитательной работы; применять образовательные	

	технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6	ОПК-6.3. Владеет: навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальноориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	
ОПК-6	ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Уметь: использовать знания педагогики, психологии, физиологии
ОПК-6	ОПК-6.3. Владеет: навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	Владеть навыками проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности

	навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальноориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	
ПК-3	ПК-3.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов в профессиональном образовании; пути реализации инноваций в профессиональном образовании	Знать: основы профессиональной педагогики
ПК-3	ПК-3.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций в профессиональном образовании с учетом специфики образовательной среды организации	Уметь: применять все виды коммуникаций в профессиональном образовании
ПК-3	ПК-3.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в профессиональном образовании	Владеть: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в профессиональном образовании
ПК-3	ПК-3.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций в профессиональном образовании с учетом специфики образовательной среды организации	Уметь: формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-3	ПК-3.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в профессиональном образовании	Владеть: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в профессиональном образовании

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в управление. Эволюция научных подходов к управлению. Теоретико-методологические основы управления организацией дополнительного профессионального образования.	Введение в управление. Эволюция научных подходов к управлению. Теоретико-методологические основы управления организацией дополнительного профессионального образования.	35	2	2	0	31
2	2.1	Управленческая компетентность руководителя организации дополнительного профессионального образования в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.	Управленческая компетентность руководителя организации дополнительного профессионального образования в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.	35	2	2	0	31
3	3.1	Стратегическое управление организацией дополнительного профессионального образования.	Стратегическое управление организацией дополнительного профессионального образования.	37	3	2	0	32

4	4.1	Командный подход в управлении организацией дополнительного профессионального образования– условие ее эффективной деятельности.	Командный подход в управлении организацией дополнительного профессионального образования– условие ее эффективной деятельности.	37	3	2	0	32
Итого				144	10	8	0	126

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в управление. Эволюция научных подходов к управлению. Теоретико-методологические основы управления организацией дополнительного профессионального образования.	Понятия «управление» и «менеджмент». Эволюция научных подходов к управлению. Особенности управления организацией. Теоретико- методологические основы управления организацией дополнительного профессионального образования. Целеполагание в управлении организацией. Повышение эффективности менеджмента организации дополнительного профессионального образования.	2
2	2.1	Управленческая компетентность руководителя организации дополнительного профессионального образования в условиях реализации ФГОС. Управ	Управленческая компетентность руководителя организации: сущность, содержание, структура, развитие. Индивидуальные ресурсы управления. Понятие управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Типология управленческих решений. Процессуальный инвариант управленческого решения. Методы подготовки и принятия управленческого решения. Система	2



		<p>ленческое решение: методы подготовки и принятия.</p>	<p>ответственности исполнения управленческих решений в организации дополнительного профессионального образования. Оценка эффективности управленческих решений в организации дополнительного профессионального образования.</p>	
3	3.1	<p>Стратегическое управление организацией дополнительного профессионального образования.</p>	<p>Организация ДПО как объект управляемого развития. Понятие стратегического управления. Задачи стратегического управления. Программа развития как инструмент стратегического развития организации дополнительного профессионального образования. Стратегический анализ деятельности организации ДПО.</p>	3
4	4.1	<p>Командный подход в управлении организацией дополнительного профессионального образования – условие ее эффективной деятельности.</p>	<p>Управление образовательной организацией на основе командного подхода. Плюсы и минусы командного подхода. Командный менеджмент. Постановка цели – требование командного менеджмента. Управленческая команда и ее характеристики. Принципы формирования управленческой команды. Этапы и стратегии развития управленческой команды. Эффективность управленческой команды образовательной организации.</p>	3

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Введение в управление. Эволюция научных подходов к управлению. Теоретико-методологические основы</p>	<p>Анализ современных методологических подходов к управлению образовательной организацией.</p>	2

		управления организацией дополнительного профессионального образования.		
2	2.1	Управленческая компетентность руководителя организации дополнительного профессионального образования в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.	Технология разработки управленческих решений в организациях образования.	2
3	3.1	Стратегическое управление организацией дополнительного профессионального образования.	Разработка общей схемы проблемно-ориентированного анализа деятельности организации дополнительного профессионального образования.	2
4	4.1	Командный подход в управлении организацией дополнительного профессионального образования – условие ее эффективной деятельности.	Проектирование действий по построению полноценной управленческой команды организации дополнительного профессионального образования.	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Анализ методов управления организацией дополнительного профессионального образования в условиях реализации ФГОС.	Составление краткого конспекта	31
2	2.1	Управленческая компетентность руководителя организации дополнительного профессионального образования в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.	Тестирование	31
3	3.1	Проведение SWOT-анализа (выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз) деятельности организации дополнительного профессионального образования (на примере конкретной организации).	составление SWOT-анализа	32
4	4.1	Проектирование действий по построению полноценной управленческой команды организации дополнительного профессионального образования.	Решение и анализ педагогических ситуаций	32

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1.Кузнецов, Андрей Михайлович. Этика государственной и муниципальной службы : Учебник и практикум Для СПО / Кузнецов А. М. - Москва : Юрайт, 2022. - 253 с.  
2.Управление высшим учебным заведением : учеб. / под общ. ред. С.Д. Резника, В.М. Филиппова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2010. - 768с.  
3.Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие для вузов / Чернышова Л. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 161 с.

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1.Румянцева, Елена Евгеньевна. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. - Москва : Юрайт, 2022. - 381 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489652>  
2.Спиридонова, Екатерина Анатольевна. Управление инновациями : Учебник и практикум для вузов / Спиридонова Е. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 298 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494062>  
3.Челпанов, Георгий Иванович. Учебник психологии : Учебник / Челпанов Г. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Антология мысли). - URL: <https://urait.ru/bcode/496271>

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1.Лапин, Николай Иванович. Теория и практика инноватики : Учебник для вузов /Лапин Н. И., Карачаровский В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 350 с.  
2.Теоретическая инноватика : Учебник и практикум для вузов / под ред. Брусаковой И.А. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с.

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1.Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие для вузов / под общ.ред. Блинова В.И. - Москва : Юрайт, 2022. - 353 с. - (Высшее образование). - URL:<https://urait.ru/bcode/492376>  
2.Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. 3.Обухова А.С. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489219>

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
----------	--------

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	система	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	система	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
Электронно-библиотечная система "Консультант студента"	система	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.		<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк.

Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.



Разработчик/группа разработчиков:  
Анна Сергеевна Нефедова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.