

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 Планирование и проектирование организаций
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов комплекс знаний по теории и методологии планирования и проектирования организаций, в том числе в органах власти.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить теорию и практику организационного планирования современных предприятий, учреждений и органов власти;
- 2) изучить методологию организационного проектирования и виды проектов в организациях и органах власти;
- 3) систематизировать и углубить знания по видам организационных структур управления и их проектированию;
- 4) изучить теорию и практику управления изменениями в организациях и органах власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Менеджмент», «Теория организации» и дает знания для успешного освоения таких дисциплин как «Организация обеспечения государственными и муниципальными услугами», «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	
--	----	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	<p>УК-2.1. Знает необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p>	<p>Знать: сущность и значение организационного проектирования и планирования, их взаимосвязь. Виды, объекты, методы и методики организационного планирования и проектирования. Сущность, этапы, уровни и методы управления организационными изменениями.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию по проблеме, структурировать проблему и находить организационные управленческие решения, определять его возможные последствия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ставить цели и определять задачи по конкретным организационным проектам и планам; составлять дерево-целей, планировать и распределять ресурсы в соответствии с поставленными целям и задачами.</p> <p>применяет методики организационного проектирования и планирования на практике.</p>

		<p>Владеть: методами целеполагания, генерирования альтернатив решения проблемы и оценки выбранных альтернатив по установленным критериям, методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта; может определить последовательность преобразований в организации; определяет факторы и методы организационного развития.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.1. Знает теоретические и правовые основы, методы и методики составления прогнозов и планов, программ, проектов, их обоснования с учетом сферы, области применения, поставленных задач, сроков, ограничений; специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции.</p> <p>ПК-5.2. Умеет, используя релевантную информацию, составлять проекты планов, программ, проектов, проводить их согласование; обосновывать выбор и эффективность технологий, приемов по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг соответствующего качества, по реализации государственных/муниципальных функций и полномочий, для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет технологиями, приемами, инструментами по обеспечению</p>	<p>Знать: теоретические и правовые основы, методы и методики составления планов, проектов в организациях и органах власти; специфику планирования и преобразований в органах власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции; основания, критерии и условия эффективной их деятельности и организации; методы организации коллективной и индивидуальной работы</p> <p>Уметь: находить и обосновывать организационно-управленческие решения, составлять проекты планов, проектов в организациях и органах власти, давать аргументированную оценку готовым планам и проектам; умеет применять методы организации коллективной и индивидуальной работы для эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способами диагностики проблемной ситуации, практическими навыками и технологиями разработки планов работы организации, приемами распределения и делегирования полномочий, методами управления</p>

	<p>оказания государственных и муниципальных услуг. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации, ведет необходимые регистры, составляет отчетность, Обеспечивает соответствующий уровень качества предоставления государственных и муниципальных услуг, эффективность реализации государственных/муниципальных функций и полномочий.</p>	<p>изменениями, методологией разработки проектов и планов в системе управления и других подсистемах организации и органов власти, хорошо понимает последствия управленческих решений.</p>
--	---	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в науку	Основы организационного планирования и проектирования	16	3	3	0	10
	1.2	Методология организационного проектирования	1.Организационное проектирование 2.Корректировка систем управления и реорганизация 3.Методология проектирования организационной структуры	44	6	6	0	32
	1.3	Методология организационного планирования	1.Методология планирования в организациях 2.Особенности планирования в	30	4	4	0	22

			бюджетных организациях и органах власти					
	1.4	Управление изменениями	Управление организационным развитием в системе планирования проектирования	18	4	4	0	10
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы организационного планирования и проектирования	Сущность, значение, взаимосвязь, отличительные признаки организационного планирования и проектирования. Виды, объекты организационного планирования и проектирования. Взаимосвязь организационного проектирования с инженерной и управленческой деятельностью. Методы исследования организации, современные методы анализа, мониторинга факторов внутренней и внешней среды. Факторы и принципы организационного проектирования и планирования.	3
	1.2	Организационное проектирование	Методики организационного проектирования. Разделы организационного проекта. Методы проектирования. Принципы, критерии, методы оценки эффективности организационных проектов. Экспертиза организационных проектов.	2
	1.2	Корректировка систем управления и реорганизация	Сущность и отличительные особенности корректировки систем управления и реорганизации. Методы и этапы корректировки систем управления. Формы реорганизации, методы, этапы. Законодательное	2

			регулирования реорганизации в РФ, механизм и порядок ее осуществления.	
	1.2	Методология проектирования организационной структуры управления (ОСУ)	Сущность, элементы и виды ОСУ. Принципы формирования организационной структуры. Факторы, влияющие на выбор ОСУ. Элементы проектирования ОСУ. Методики проектирования ОСУ. Особенности и методики проектирования ОСУ в органах власти.	2
	1.3	Методология планирования в организациях	Сущность, этапы, методы, виды и сферы планирования организации. Система планов и их место в управлении организацией. Организация процесса планирования на предприятии. Технологии разработки планов. Показатели, нормы, нормативы в организационном планировании. Методы снижения рисков в планировании.	2
	1.3	Особенности планирования в бюджетных организациях и органах власти	Содержание процессов организационного планирования в органах власти. Виды планов и прогнозов в бюджетных организациях и органах власти. Методы планирования. Организация процесса планирования в органах власти и бюджетных организациях. Особенности планирования в органах власти на муниципальном, региональном и федеральном уровне, его нормативно-правовое и организационное обеспечение.	2
	1.4	Управление организационным развитием (управление изменениями) в системе планирования проектирования	Сущность и факторы организационного развития, его взаимосвязь с организационным планированием и проектированием. Методы управления организационным развитием. Показатели эффективности организационных преобразований организаций и органов власти	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы организационного планирования и проектирования	Системология как наука, ее значение в управлении, в процессах планирования и проектирования. Внешняя и внутренняя среда организации, их влияние на процессы организационного планирования, проектирования и развития. Виды проектов и планов в органах власти и организациях.	3
	1.2	Организационное проектирование	Анализ и сфера применения существующих методик организационного проектирования. Составление своей методики организационного проектирования. Выбор и обоснование методов проектирования. Определение критериев и показателей эффективности организационных изменений и проектов для разных видов организации и органов власти.	2
	1.2	Корректировка систем управления и реорганизация	Анализ практических примеров корректировки и реорганизации предприятий, учреждений, органов власти. Особенности реорганизации в РФ и за рубежом. Франчайзинг и диверсификация как формы реорганизации.	2
	1.2	Методология проектирования организационной структуры	Анализ и сфера применения методик проектирования организационной структуры. Составление своей методики проектирования ОСУ. Правила анализа ОСУ. Работа с практическими примерами. Методы и принципы проектирования организационных структур. Анализ методики проектирования структур управления в муниципальных органах власти Забайкальского края, разбор практических примеров.	2
	1.3	Методология планирования	Целеполагание как начальный этап планирования. Прогнозирование как	2

		в организациях	инструмент планирования. Виды планов в организации и техника их составления. Примеры использования норм и нормативов в организационном планировании.	
	1.3	Особенности планирования в бюджетных организациях и органах власти	Нормативно- правовое, организационное и методическое обеспечение плановой деятельности в бюджетных организациях и органах власти . Стратегическое планирование в органах власти. Методы стратегического планирования. Практическая работа по сайтам администраций муниципальных образований на тему «Планы, прогнозы, проектная деятельность администрации и муниципального образования».	2
	1.4	Управление организационным развитием (управление изменениями) в системе планирования проектирования	Причины и формы сопротивления инновациям. Варианты политики внедрения нововведений в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций при проектировании и организационных преобразований. Методы организации коллективной и индивидуальной работы. Управление изменениями как требование к управленческим умениям и профессиональным качествам государственного и муниципального служащего.	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	<p>Сущность, значение, отличительные признаки организационного планирования</p> <p>Сущность, значение, отличительные признаки организационного проектирования</p> <p>План и проект: сущность, отличительные признаки</p> <p>Методы исследования организации.</p> <p>Системология как наука, ее значение в управлении, организации и проектировании</p>	<p>составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий;</p> <p>выбор темы курсовой работы, составление плана и сбор материала</p>	10
	1.2	<p>Сущность и объекты организационного проектирования.</p> <p>Методики и методы организационного проектирования.</p> <p>Методики проектирования ОСУ.</p> <p>Как и кем проводится экспертиза организационных проектов?</p> <p>Документационное обеспечение организационного проекта. Формы реорганизации.</p> <p>Преимущества и недостатки разных форм реорганизации</p> <p>Организационно-правовое регулирование реорганизации в РФ. Что означает внешняя и внутренняя сторона реорганизации? В каких случаях и как проводят реорганизацию?</p> <p>Франчайзинг и диверсификация.</p>	<p>составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий, подготовка к коллоквиуму; анализ, обобщение и систематизация материалов по курсовой работе</p>	32

	1.3	<p>Методы планирования организации.</p> <p>Организация процесса планирования на предприятии и в органах власти. Виды планов в организации Технологии разработки планов.</p> <p>Методы стратегического планирования.</p> <p>Особенности планирования в бюджетных. Особенности планирования в органах власти на муниципальном, региональном и федеральном уровне, его нормативно-правовое и организационное обеспечение</p>	<p>Составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий, подготовка к терминологическому диктанту; написание основного текста курсовой работы</p>	22
	1.4	<p>Уровни и этапы управления изменениями в организации.</p> <p>Коммуникации в управлении изменениями.</p> <p>Человеческий фактор в управлениями изменениями в организации. Методы организации коллективной и индивидуальной работы</p>	<p>Составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий; редактирование текста курсовой работы по замечаниям научного руководителя и подготовка к защите.</p>	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Сапожникова Т.И. Планирование и проектирование организаций [Текст]: учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 144 с.
2. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010 . - 384 с.
3. Бочкарева И.В.Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2016. - 207 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с.
2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии: учебник.-4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 411 с.
2. Гомола, А.И. Бизнес-планирование : учеб. пособие - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2008. – 144 с.
3. Скляренко, В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Планирование и проектирование организаций заключается:

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, коллоквиуму, терминологическому диктанту, промежуточной

аттестации в форме экзамена (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

- выполнение курсовой работы

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

Методические рекомендации по написанию курсовой работы. Курсовая работа является самостоятельной работой студента. Ее цель закрепить знания по курсу «Планирование и проектирование организаций», привить навыки решения ряда управленческих задач, в частности, по организационному планированию и проектированию структур управления и других элементов и подсистем организации. В процессе работы студент должен осмыслить проблемы устройства современных организаций, менеджмента, определить возможность использования передового зарубежного и российского опыта в области проектирования и планирования применительно к своей организации, проявить способность к системному анализу организации.

Выбор темы курсовой работы.

Тема выбирается самостоятельно исходя из научных (или профессиональных) интересов студента и полноты материала по объекту исследования. Студент работает с материалами конкретной организации, о которой у него имеется достаточная информация. Основное требование - возможность исследования организации как целостной системы. Тема согласовывается с научным руководителем (преподавателем данной дисциплины)

Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников. Объем работы 30-35 страниц, шрифт № 14, полуторный интервал, поля страницы по 2 см.

Введение (обоснование выбранной темы, краткая характеристика целей, задач и структуры курсовой работы, определение объекта и предмета исследования, описание источниковой базы) (2-3 стр)

Глава 1. Теоретические аспекты исследуемой темы. Раскрываются сущность и особенности исследуемого процесса со ссылкой на разные источники. Определяется основная терминология, используемая в курсовой работе.

Глава 2. Анализ внешней и внутренней среды выбранной организации.

Эта глава включает следующую информацию:

- общая характеристика организации: место нахождения, история развития организации, основное направление деятельности; характер деятельности; форма собственности; основные виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг; численность персонала

- анализ информации о целях деятельности организации, задачах, планах, основных технологиях, используемых в организации; нарисовать схему структуры организации и определить ее вид, выявить недостатки и преимущества; дать оценку персоналу, описать систему мотивации, организационную культуру, применяемые методы работы, выявить проблемы организации.

- анализ и оценка информации о потребителях, конкурентах; поставщиках, партнерах, о влиянии экономики страны и региона на организацию, о значимости социально-культурных, географических, политических и других факторах, влияющих на развитие организации. Необходимо составить профиль среды организации или swot -анализ.

Глава 3. Анализ исследуемого процесса (процессов) и разработка рекомендаций по его

совершенствованию. В этой главе проводится детальный анализ предмета исследования, выявляются преимущества и недостатки, разрабатываются конкретные предложения по совершенствованию исследуемых процессов.

Заключение (содержит информацию о полученных результатах, навыках, умениях, трудностях в ходе выполнения курсовой работы, а также выявленные особенности планирования) объекта исследования) (2-3 стр).

Список использованных источников (не менее 10)

Приложения (можно помещать большие таблицы, таблицу свот-анализа, план организации и др. документы).

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Ильинична Сапожникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.