

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.29 Принятие и исполнение государственных решений  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2023)

Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – дать студентам целостные знания об основных концептуальных подходах к принятию государственных решений; теоретически раскрыть институциональные и неинституциональные особенности государства как субъекта целеполагания; охарактеризовать этапы разработки и реализации государственных стратегий; показать механизмы и технологии прогнозирования и программирования, предупреждения и управления рисками.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: -приобретение студентами базовых знаний о теоретических основах государственной политики и управления как научной и учебной дисциплины; -овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственной политики и управления; -изучение реальных механизмов осуществления государственной политики; -рассмотрение роли и функций основных государственных организаций в общественной системе; -знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях; -получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Принятие и исполнение государственных решений», как учебная дисциплина, является важным компонентом в подготовке студентов, позволяет овладеть основами разработки принятия и реализации управленческих решений на государственном уровне. Для освоения данной дисциплины необходимо владение материалами, знаниями следующих курсов «Политология», «Система государственного и муниципального управления», «Разработка, принятие и реализация управленческих решений».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	9	9
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	9	9

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает теоретические и нормативно-правовые основы деятельности различных организаций в сфере публичного управления; понятия гражданского общества и правового государства; понятие прав человека; основы государственной политики в области социально-экономического развития; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методы, инструменты регулирующего воздействия, контроля, оценки результатов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать, анализировать информацию с учетом приоритетности целей, задач, готовить проекты нормативно-правовых актов, программ; подбирать альтернативы решений, проводить оценку, обосновывать выбор оптимального решения и способа его реализации.</p> <p>ПК-1.3.</p>	<p>Знать: Знать технологию разработки и реализации государственных решений; методы принятия государственных решений; формы и виды ответственности при принятии государственного решения</p> <p>Уметь: Уметь анализировать информацию в сфере государственного и муниципального управления; подбирать альтернативы государственных решений, проводить оценку, обосновывать выбор оптимального решения, применять на практике управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: Владеть навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; подходами развития механизмов общественного</p>

	<p>Владеет техниками подготовки документов, содержащих меры регулирующего воздействия; справочных материалов и аналитических справок, проектов и предложений; процедурами работы с обращениями граждан; подходами развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p>	<p>участия в принятии и исполнении государственных решений, умением принимать решения для получения эффективных результатов</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает основные направления, цели, методы и инструменты государственной (муниципальной) политики в различных сферах, принципы проектного финансирования государственного (муниципально-частного) партнерства.</p> <p>ПК-2.2. Умеет обосновать выбор мер регулирующего воздействия в зависимости от целей, задач, ограничений; проводить анализ практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет анализ финансово-экономической информации, интерпретирует результаты, готовит аналитические отчеты, проекты решений.</p>	<p>Знать: Знать основные методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; методы реализации решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Уметь: Уметь находить и принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; эффективно исполнять государственные решения в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Владеть: Владеть знаниями об ответственности за последствия принятия социально значимых государственных решений, организационными способностями, умением находить и принимать государственные решения, навыками оценивания потенциальных результатов реализации альтернатив, навыками по подготовке аналитических отчетов, проектов государственных решений</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. История становления теории принятия решений	11	2	2	0	7
	1.2	Сущность, свойства и характеристик государственных решений	Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Типы и стили принятия государственных решений	11	2	2	0	7
	1.3	Условия и факторы принятия эффективных решений	Условия и факторы принятия эффективных решений. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений	11	2	2	0	7
	1.4	Понятия качества и эффективности государственных решений	Понятия качества и эффективности государственных решений. Методики оценки эффективности государственных решений	11	2	2	0	7
	1.5	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Определенность и неопределенность ситуации	9	1	1	0	7
	1.6	Модели и	Модели и методы	7	0	0	0	7

		методы принятия решений	принятия решений. Процесс построения модели. Применение модели					
	1.7	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений. Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации	6	0	0	0	6
	1.8	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений. Контроль за выполнением решения. Мониторинг качества в управлении	6	0	0	0	6
Итого				72	9	9	0	54

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. История становления теории принятия решений	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Подходы к разработке управленческих решений. История становления теории принятия решений. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.	2
	1.2	Сущность, свойства и характеристик государственных решений.	Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль. Типы и стили принятия	2

		Типы и стили принятия государственных решений	государственных решений. Движущие силы процесса принятия решения. Лица, ответственные за принятие решения. Структура управленческого решения.	
	1.3	Условия и факторы принятия эффективных решений. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений	Условия и факторы принятия эффективных решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа. Система факторов. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений. Типология управленческих решений.	2
	1.4	Понятия качества и эффективности государственных решений. Методики оценки эффективности государственных решений	Понятия качества и эффективности государственных решений. Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Методики оценки эффективности государственных решений.	2
	1.5	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Определенность и неопределенность ситуации	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Организационная культура как фактор принятия решения. Определенность и неопределенность ситуации. Классификация рисков при принятии решения, проблема оценки риска.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решения:	2

		<p>решений. История становления теории принятия решений</p>	<p>системный подход, процессуальный, лично - деятельностный, культурологический, ситуационный (общий обзор). Подходы к разработке управленческих решений. История становления теории принятия решений. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.</p>	
1.2	<p>Сущность, свойства и характеристик и государственных решений. Типы и стили принятия государственных решений</p>	<p>Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Решение как выбор альтернативы. Решения в обыденной жизни человека. Психология принятия решения. Мотивация успеха и избегания неудачи при принятии решения. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль. Типы и стили принятия государственных решений. Движущие силы процесса принятия решения. Протекание процесса. Лица, ответственные за принятие решения. Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Структура управленческого решения. Форматы управленческого решения в отечественной практике.</p>	2	
1.3	<p>Условия и факторы принятия эффективных решений. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений</p>	<p>Условия и факторы принятия эффективных решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа. Система факторов. Решение и внешняя среда. Коридоры свободы. Ограничения свободы выбора. Понятие управленческой проблемы. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений. Типология управленческих решений. Стратегические решения (роль различных форм целеполагания в принятии стратегических решений). Реактивные и про-активные решения. «Простые решения». Искусство не принимать решение. Взаимосвязь коллективных и индивидуальных</p>	2	

			решений.	
	1.4	<p>Понятия качества и эффективности и государственных решений. Методики оценки эффективности и государственных решений</p>	<p>Понятия качества и эффективности государственных решений. Стратегические игры. Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Основные понятия теории стратегических игр. Смешанные стратегии. Мажорирование стратегий. Методики оценки эффективности государственных решений. Разработка управленческих решений в условиях определенности. Понятие игры с природой. Принятие решений в условиях полной неопределенности. Принятие решений в условиях риска. Критерии Сэвиджа, Вальда, Лапласа. Критерий Гурвица – компромиссный способ принятия решения. Выбор решения с помощью дерева решений (позиционные игры). Функция полезности Неймана – Моргенштерна.</p>	2
	1.5	<p>Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Определенность и неопределенность ситуации</p>	<p>Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Личностные оценки и приоритеты менеджеров при принятии решений. Поведенческие ограничения при принятии решений. Организационная культура как фактор принятия решения. Определенность и неопределенность ситуации. Проблема принятия решения в условиях риска. Классификация рисков при принятии решения, проблема оценки риска. Время и изменяющаяся внешняя среда принятия решения. Информационные ограничения. Экологические факторы принятия решения.</p>	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. История становления теории принятия решений	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка.	7
	1.2	Сущность, свойства и характеристики государственных решений. Типы и стили принятия государственных решений	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка.	7
	1.3	Условия и факторы принятия эффективных решений. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка.	7
	1.4	Понятия качества и эффективности государственных решений. Методики оценки эффективности государственных решений	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка. Круглый стол.	7
	1.5	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решения. Определенность и неопределенность ситуации	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка. Написание эссе.	7
	1.6	Модели и методы принятия решений. Процесс построения модели. Применение модели	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка.	7

	1.7	Нормативные и организационные основы планирования и программирование государственных решений. Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка.	6
	1.8	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений. Контроль за выполнением решения. Мониторинг качества в управлении	Подготовка докладов и электронных презентаций. Самоподготовка.	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Балдин К. В. Управленческие решения: учебник - 7-е изд. - Москва: Дашков и К, 2010. – 496 с. 2. Ивасенко А. Г. Разработка управленческих решений : учеб. пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 168 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 335, Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/72B84C68-6A73-4412-9FD8-646ED002A1B1> 2. Халин В. Г. Теория принятия решений в 2 т. Том 1: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 250 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Варьянов А.И. Государственная гражданская служба Российской Федерации и механизм ее реализации: учеб. пособие– 2-е изд., перераб. и доп. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 459 с.
2. Пужаев А. В. Управленческие решения : учеб. пособие - Москва : Кнорус, 2010. - 192 с.
3. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 344 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 500 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	<a href="http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib">http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует Ваше отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой

целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик/группа разработчиков:  
Анна Владимировна Новикова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.