

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Менеджмент
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономика и финансы (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными понятиями, категориями, направлениями менеджмента, зарубежным опытом менеджмента и возможностями использования его в России. 2. Сформировать представление об инструментах и методах менеджмента, освоить основные модели, используемые в менеджменте. сформировать у студентов базовые знания о научно-обоснованных, наиболее эффективных методах управления и ориентировать на применение данных методов в будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать знания об эволюции управленческой мысли, познакомить с современной теорией и практикой менеджмента. 2. Изучить основной инструментарий современного менеджмента, включающий методы построения организаций, формирования коллективов, решения конфликтов, создания условий для наиболее эффективной работы подчиненных, а также организационную культуру и этику делового общения. 3. Освоить методы системного и ситуационного анализа, позволяющих проводить организационно-управленческую экспертизу предпринимательских идей, бизнес-планов, инновационных проектов, существующих систем управления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Менеджмент относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана, формирует основу освоения управленческих и экономических специальных дисциплин

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 2 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 32 | 32 |
| Лекционные (ЛК) | 16 | 16 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 76 | 76 |

| | | |
|--|-------|---|
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-3 | способность осуществлять командное взаимодействие | <p>Знать: особенности социального взаимодействия и роли в команде</p> <p>Уметь: Формировать команду и компетентно взаимодействовать с членами команды</p> <p>Владеть: Навыками формировать команду и компетентно взаимодействовать с членами команды</p> |
| УК-3 | способен формировать команду | <p>Знать: Анализировать результаты деятельности через социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Уметь: Навыками анализировать результаты деятельности через социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: основные приемы и технологии управлять своим временем,</p> |
| УК-6 | знает и владеет техниками тайм-менеджмента | <p>Знать: Применять основные приемы и технологии управлять своим временем</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>Уметь: навыками применять основные приемы и технологии управлять своим временем,</p> <p>Владеть: приемы и технологии выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> |
| УК-6 | владеет компетенциями построения траектории своего развития | <p>Знать: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> <p>Уметь: Анализировать результаты деятельности через социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: навыками применять основные приемы и технологии управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|----------------------|---|-------------|--------------------|---------|----|-----|
| | | | | | ЛК | ПЗ (СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1.1 | Эволюция менеджмента | Сущность управленческой деятельности. Менеджмент как фактор экономического развития. основные | 16 | 2 | 4 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|--|--|----|---|---|---|----|
| | | | <p>подходы, определения. Содержание управленческой деятельности Формирование научных школ управления . Концептуальные основы менеджмента (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа науки управления)</p> | | | | | |
| | 1.2 | <p>Методология менеджмента: законы, принципы, методы</p> | <p>1. Законы управления организацией. Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента. 2. Концепция системного подхода к управлению. 3. Процессный подход к управлению. 4. Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. 5. Методологические схемы и инструментарий менеджмента. 6. Принципы управления</p> | 16 | 2 | 4 | 0 | 10 |
| | 1.3 | <p>Функции управления</p> | <p>1.Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Взаимосвязь основных категорий менеджмента. 2. Функции менеджмента: назначение и характеристика. 3. Управленческий цикл : планирование, организация, мотивация и контроль 4.Функции в организации: разделение и объединение труда. 5. Анализ и</p> | 20 | 4 | 6 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|--|---|----|---|---|---|----|
| | | | <p>проектирование функций менеджмента.</p> <p>6. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления.</p> <p>7. Взаимосвязь общих и специальных функций в процессе управления.</p> <p>8. Функции специализации аппарата управления.</p> | | | | | |
| 2 | 2.1 | <p>Организация как система.</p> <p>Организация как объект управления</p> | <p>1. Понятие и сущность организации как системы. Система и свойства системы.</p> <p>2. Основы построения и развития организации.</p> <p>3. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления.</p> <p>4. Дифференциация и интеграция управления.</p> <p>5. Разновидности и формы организационных систем управления (ОСУ).</p> <p>6. Фазы жизненного цикла организации.</p> <p>7. Характеристика производственной системы.</p> <p>8. Авторитарное, коллегиальное, коллективное и либеральное управление.</p> <p>9. Управление, ориентированное на результат и на персонал.</p> <p>10. Внутрисистемные и внесистемные контуры управления</p> | 18 | 2 | 6 | 0 | 10 |
| | 2.2 | <p>Управление трудовым коллективом</p> | <p>1. Управление человеком и управление группой.</p> <p>2.</p> | 20 | 4 | 6 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----------------------------|---|----|---|---|---|----|
| | | | <p>Регламентирование управленческой и исполнительской деятельности в организации. 3. Принципы построения рациональной организации. 4. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. 5. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций. 6. Типы коллективов, тимблдинг. 7. Формирование групп в организациях, формальные и неформальные группы 8. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента</p> | | | | | |
| | 2.3 | Эффективность руководителя | <p>1.Административная деятельность в системе менеджмента. 2. Полномочия и ответственность руководителя. 3. Источники власти руководителя. 4.Основные характеристики эффективности работы руководителя. 5.Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры, экономические и социальные аспекты 6 Стратегия наращивания эффективности управления. 7. Подходы к оценке эффективности</p> | 18 | 2 | 6 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|-----|----|----|---|----|
| | | | управленческих решений. 8. Эффективность нововведений в менеджменте 9. Тайм-менеджмент. | | | | | |
| Итого | | | | 108 | 16 | 32 | 0 | 60 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Сущность управленческой деятельности. | Менеджмент как фактор экономического развития. основные подходы, определения. Содержание управленческой деятельности | 2 |
| | 1.2 | Законы управления организацией. | Законы формирования, проектирования, управления, функционирования организаций. Научный подход к управлению: концепции и практика менеджмента. Концепция системного подхода к управлению. | 2 |
| | 1.3 | Сущность и функции менеджмента в современной экономике. | Взаимосвязь основных категорий менеджмента. Функции менеджмента: назначение и характеристика. | 4 |
| 2 | 2.1 | Понятие и сущность организации как системы. Система и свойства системы. | Основы построения и развития организации. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления. | 2 |
| | 2.2 | Управление человеком и управление группой. | Регламентирование управленческой и исполнительской деятельности в организации. Принципы построения рациональной организации. | 4 |
| | 2.3 | Административная деятельность в | Полномочия и ответственность руководителя. | 2 |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| | | системе менеджмента. | |
|--|--|----------------------|--|

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Формирование научных школ управления . | Концептуальные основы менеджмента (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа науки управления) | 4 |
| | 1.2 | Принципы управления | Структура принципов управления. Процессный подход к управлению. Целевое и ситуационное управление, количественные и вероятностные аспекты менеджмента. Методологические схемы и инструментарий менеджмента. | 4 |
| | 1.3 | Управленческий цикл : планирование, организация, мотивация и контроль | Функции в организации: разделение и объединение труда. Анализ и проектирование функций менеджмента. Организационное и социально-психологическое содержание функций управления. Взаимосвязь общих и специальных функций в процессе управления. Функции специализации аппарата управления. | 6 |
| 2 | 2.1 | Дифференциация и интеграция управления. | Разновидности и формы организационных систем управления (ОСУ). Фазы жизненного цикла организации. Характеристика производственной системы. Авторитарное коллегиальное, коллективное и либеральное управление. Управление, ориентированное на результат и на персонал. Внутрисистемные и внесистемные контуры управления | 6 |
| | 2.2 | Распределение и делегирование полномочий и ответственности | Структура персонала и структура организационно-формализованных функций. Типы коллективов, тимбилдинг. Формирование групп в организациях, формальные и | 6 |

| | | | | |
|--|-----|---|---|---|
| | | ти в системе менеджмента. | неформальные группы Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | |
| | 2.3 | Основные характеристик и эффективность и работы руководителя. | Источники власти руководителя. Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры, экономические и социальные аспекты Стратегия наращивания эффективности управления. Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Эффективность нововведений в менеджменте Тайм-менеджмент. | 6 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | 1. Управленческие революции (Кратко суть каждой, примерная периодизация, страны) 2. Специфика управленческого труда. | Задание – подготовить развернутые конспекты с презентацией. | 10 |
| | 1.2 | Законы управления организацией , привести примеры. а) закон синергии, б) закон наименьших, в) закон развития, г) закон самосохранении, д) закон ритмичности, е) закон оптимальной загрузки. | Задание 1. Подготовить конспекты по вопросам темы 2. Написать творческую работу - эссе на тему «Принципы управления и их влияние на деятельность руководителя» | 10 |
| | 1.3 | 1. Целеполагание. Смарт-цель. 2. Дерево целей. 3. | 1. Подготовка докладов с презентацией 2. | 10 |

| | | Ошибки в прогнозировании 4. Делегирование 5. Координация | Творческое задание – Эссе на тему «Делегирование: За и Против. Основные находки и ошибки руководителя». 3. Кейс | |
|---|-----|--|--|----|
| 2 | 2.1 | <p>Функциональные матрицы. На примере конкретной организации обобщить следующие характеристики 1) Масштаб деятельности (малая, средняя, крупная). Обосновать. Критерий отнесения компании к малым, средним, крупным? 2) Расположение, предполагаются ли филиалы? 3) Объем производства, сменность работы, режим работы ? 4) Какие функции компания должна выполнять, занести в ФМ – Руководство - Основной , вспомогательной и обслуживающий производственный персонал. - Специалистов, Кто осуществляет функции финансового учета , кто будет отвечать за специальные функции : маркетинг, закупки, и т д.</p> | <p>Индивидуальное творческое задание 1. Сформулировать – Миссию, - цель на ближайший год, - цель на 5 лет 2. Сформировать организационную структуру организации на выбор</p> | 10 |
| | 2.2 | <p>Формирование команды. Работа с социально-психологическими феноменами - стрессы, конфликты, абсентеизм.</p> | <p>Подготовить презентации на тему «Командообразование. Виды, методики. Значение тимбилдинга в управлении».</p> | 10 |
| | 2.3 | <p>Управление организационными изменениями. Правила, принципы работы руководителя.</p> | <p>презентации, подготовка к деловой игре</p> | 10 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Управленческие решения: виды, этапы разработки.</p> <p>Рациональные модели и творческие методы принятия управленческих решений.</p> | |
|--|--|--|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Абчук Владимир Авраамович; Абчук В.А., Трапицын С.Ю., Тимченко В.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239. (Бакалавр. Академический курс). 2. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Кузнецов Юрий Викторович; Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7 : 99.10. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1> 4. Липсиц, Игорь Владимирович. Маркетинг-менеджмент : Учебник и практикум / Липсиц Игорь Владимирович; Липсиц И.В. - Отв. ред., Ойнер О.К. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 379. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 142.51. –Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422. 2. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 396.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 3. Розанова, Надежда Михайловна. Корпоративное управление : Учебник / Розанова Надежда Михайловна; Розанова Н.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02854-6 : 130.22. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---------------------------------------|---|
| Menajment.ru | http://menajment.ru/osnovi-menejment.html |
| Административно-управленческий портал | http://www.aup.ru/books/m77/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому», при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;
- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Владимировна Воротий

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.