

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.14 Риторика массовой коммуникации
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Курс «Риторика массовой коммуникации» призван способствовать формированию и развитию искусства красноречия в процессе публичных выступлений и общения – важнейшей составляющей личности современного журналиста. Обладание искусством эффективного речевого воздействия на другого человека – это залог формирования подлинного профессионализма будущего журналиста, его успешной самореализации в условиях современного российского общества. В рамках изучения дисциплины будет прививаться интерес студентов к проблемам речи, общения, формироваться риторическое мышление. Дисциплина предполагает ознакомление с теоретическим материалом и элементами истории (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов) как основой сознательного их применения в практической части; изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи; поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной и совершенной речи; освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы.

Задачи изучения дисциплины:

1) дать представление об истории становления и развития риторики; 2) познакомить с видами ораторского искусства; 3) дать представление об особенностях разработки композиции риторического текста; 4) изучить основы полемического мастерства, основные правила ведения спора и убеждения оппонентов; 5) дать представление об особенностях подготовки к публичным выступлениям, научить преодолевать чувство неуверенности и страха перед выступлениями; 6) научить проводить риторический анализ журналистского текста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Модуль социально-гуманитарных дисциплин

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость			180
Аудиторные	10	12	22

занятия, в т.ч.			
Лекционные (ЛК)	4	6	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	6	6
Лабораторные (ЛР)	6	0	6
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	60	122
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	<p>Знать: Особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке; основы создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов, в том числе в сфере массмедиа.</p> <p>Уметь: Находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из</p>

		<p>печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач, а также создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты, в том числе в сфере массмедиа.</p> <p>Владеть: Навыками риторической, логической аргументации речи и ее структурирования, а также навыками формирования высокой культуры речи и выработки профессиональных качеств речевого голоса.</p>
УК-4	УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты, в том числе в сфере массмедиа.	<p>Знать: Основные элементы эффективного коммуникативного процесса, а также особенности межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: Анализировать содержательную сторону речи, формировать ясность, точность, чистоту и понятность речи, создавать грамотные тексты в сфере массмедиа.</p> <p>Владеть: Навыками создания грамотных и непротиворечивых текстов, в том числе в сфере массмедиа, а также навыками поиска необходимой информации для решения</p>

		стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.
УК-4	УК-4.5. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.	<p>Знать: Основные элементы коммуникативного процесса, а также требования, предъявляемые риторической наукой для подготовки к выступлению.</p> <p>Уметь: Эффективно коммуникативного процесса, видеть междисциплинарные связи риторической науки.</p> <p>Владеть: Навыками построения грамотной конструкции речи; а также навыками формирования высокой культуры речи.</p>
ОПК-4	ОПК – 4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	<p>Знать: Основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании PR-текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p> <p>Уметь: Использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании PR-текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>

		<p>Владеть: Навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании PR-текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: Каков оптимальный выбор наиболее эффективных каналов размещения рекламы, проводимый с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании; - в чём состоит разработка эффективной рекламной кампании в организации</p> <p>Уметь: Создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; Правильно определить и спрогнозировать отношение потребителей к рекламной информации.</p> <p>Владеть: Навыками подготовки рекламы для электронных средств массовой информации и организация работы с ними; планированием рекламы для СМИ разных видов и организация работы с ними; способностью использовать достоинства и недостатки радио,</p>

		<p>телевидения и интернета с точки зрения PR, их социальное влияние на жизнь человека.</p>
ПК-1	<p>ПК – 1.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: Систему медиапланирования: выбор оптимальных каналов размещения рекламы, проводимый с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании. Основные составляющие медиапланирования; в чём состоит разработка эффективной рекламной кампании в организации;</p> <p>Уметь: Создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p> <p>Владеть: Навыками выполнять любую работу, связанную с подготовкой и распространением рекламных материалов; - способностью планировать информационную деятельность организации и предприятия; умением использовать достоинства и недостатки радио, телевидения и интернета с точки зрения PR, их социальное влияние на жизнь человека.</p>

ПК-1	ПК – 1.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	<p>Знать: Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p> <p>Уметь: Выбирать оптимальные каналы размещения рекламы с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании; определить основные составляющие медиапланирования и способы размещения рекламы в средствах массовой информации; определять неформальные вербальные маркетинговые коммуникации как способ усилить эффект от рекламной кампании.</p> <p>Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую; - системными методами сбора научно-практической информации по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы.</p>
------	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление. История ораторского искусства	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».	37	4	2	1	30
2	2.1	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения. Контакт в публичном выступлении.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения (навык отбора литературы, навык составления плана, навык написания текста речи и т.д.). Каждый ли может стать хорошим оратором?	35	2	2	1	30
3	3.1	Композиция речи. Риторический аспект культуры речи	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.	35	2	1	2	30
4	4.1	Выразительность устной речи. Риторика в современном обществе	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональное начало речи. Выразительно-образительные качества речи.	37	2	1	2	32
Итого				144	10	6	6	122

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».	4
2	2.1	Особенности подготовки к публичным выступлениям	Особенности подготовки к публичным выступлениям. Чувство неуверенности и страха перед выступлением. Повседневная подготовка к выступлению. Конкретная подготовка к выступлению. Виды подготовки к выступлениям и их особенности.	2
3	3.1	Композиция речи	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.	2
4	4.1	Звучащая речь и ее особенности	Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и процесс его воспитания. Дикция, интонация, пауза.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Композиция речи	Композиция речи (диспозиция). Обращение и вступление, повествование и описание. Доказательство и опровержение, воззвание и заключение. Принцип выдвижения и современный взгляд на	2

			композицию текста.	
2	2.1	Риторический аспект культуры речи	Риторический аспект культуры речи. Понятия «язык», «речь» и «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речи. Культура устной и письменной речи	2
3	3.1	Выразительность устной речи	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональность речи. Выразительно-изобразительные качества речи.	1
4	4.1	Риторика в современном обществе	Риторика в современном обществе. Деловая беседа: структура, методы и техники аргументации. Деловые переговоры, дискуссии и совещания. Риторические аспекты ведения телефонных переговоров. Риторические особенности ведения деловой документации.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История ораторского искусства	История ораторского искусства. Возникновение и развитие риторики в античности. Специфика средневековой риторики. Риторика в эпоху Возрождения и в Новое время. Развитие зарубежной риторики в XIX-XX веках.	1
2	2.1	Основы полемического мастерства	Основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика. Классификация спора. Из истории искусства спора. Культура спора: основные правила и приемы	1
3	3.1	Риторический аспект культуры речи	Риторический аспект культуры речи. Понятия «язык», «речь» и «культура речи». Речь как сфера общения. Основные виды речи. Основные типы речевой культуры.	2
4	4.1	Риторика массовых	Риторика массовых коммуникаций. Массовые коммуникации и массовая	2

		коммуникации	аудитория: основные особенности. Роль риторики в деятельности рекламных, информационных и PR-агентств. Особенности риторики телерадиовещания и кинематографа	
--	--	--------------	--	--

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Ораторское искусство и политика. Ораторство и политика в Древней Греции. Крупные ораторы и политические деятели (Перикл, Демосфен, Цицерон). Нравственная позиция оратора.	Подготовка доклада, сообщения	30
2	2.1	Из истории судебного красноречия. Судебное красноречие России. Сила и воздействие речей судебных и их классификация. Композиция судебной речи. Выдающиеся русские ораторы судебного красноречия. Практика судебного красноречия (на примере А.Ф. Конни).	Подготовка к контрольной работе	30
3	3.1	Индивидуальные особенности оратора. Образ оратора. Нравственная позиция оратора. Внешний облик и манера поведения.	Подготовка доклада, сообщения	30
4	4.1	Параметры произношения и требования к нему. Типы интонации. Пауза и ее разновидности. Артикуляция как работа	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1 . Волков, Александр Александрович. Основы риторики : учеб. пособие / Волков Александр Александрович. - 2-е изд. - Москва : Академический Проект, 2005. - 304 с. - (Gaudeamus). - *. - ISBN 5-8291-0474-1 : 139-04. 2. Ефремов, Валерий Анатольевич. Риторика : учебник для бакалавров / Ефремов Валерий Анатольевич, Мартынова Ирина Анатольевна, Сергеева Елена Владимировна и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2013. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-2159-5 : 333-30.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1 . Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4. 2. Михалкин, Николай Васильевич. Основы риторики : Учебное пособие / Михалкин Николай Васильевич; Михалкин Н.В., Антюшин С.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 321. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04232-0 : 99.10. 3. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. 4. Зверев, Сергей Эдуардович. Риторика : Учебник и практикум / Зверев Сергей Эдуардович; Зверев С.Э., Ефремов О.Ю., Шаповалова А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 311. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534- 02220-9 : 120.39. 5. Ивин, Александр Архипович. Риторика : Учебник и практикум / Ивин Александр Архипович; Ивин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01111-1 : 108.93.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Ефремов, Валерий Анатольевич. Риторика : учебник для бакалавров / Ефремов Валерий Анатольевич, Мартынова Ирина Анатольевна, Сергеева Елена Владимировна и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2013. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-2159-5 :

333-30. 2. Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво : учеб.пособие / Голуб Ирина Борисовна. - Москва : Омега-Л, 2009. - 405 с. - ISBN 978-5-370-01013-2 : 350-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : Учебное пособие / Войтик Наталья Викторовна; Войтик Н.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 125. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01070-1 : 46.68.. 2. Черняк, Валентина Данииловна. Риторика : Учебник / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 430. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6672-5 : 130.22.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121.	http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?all_books
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27.	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12	https://www.studentlibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации

различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого

19 изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)
Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени). 20

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Викторовна Сафронова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.