

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01.04 Архивоведение  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Историческое образование (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- овладение теоретическими основами знаний об архивном деле; формирование способности к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, в том числе документов государственных и ведомственных архивов, к применению системного подхода для решения поставленных задач; формирование уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и бесценные архивные документы, способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; развитие способности к разработке и реализации культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие специфики архивоведения, его научно-справочного аппарата и междисциплинарных связей;
- овладение соответствующими современному уровню развития исторической науки знаниями в области теории и методологии архивоведения, информацией о существовавших и сохранившихся комплексах архивных источников и методике работы с ними;
- овладение знаниями об организации делопроизводства, фондообразовании архивов и практической работы с архивными документами;
- формирование у современного человека целостного представления об историческом процессе, его движущих силах и закономерностях на основе архивных источников;
- формирование толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;
- овладение системой исторических и методологических знаний в контексте содержания будущей профессии;
- формирование научного мировоззрения студентов через включение студентов в познавательную деятельность, способствующую развитию их научных взглядов на всемирно-исторический процесс с учетом социально-профессиональной позиции;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Модуль «Исторические дисциплины» (Б1.В.01.04).

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
--------------	-----------	-------------

Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задач	Знать: актуальные проблемы в процессе всемирно-исторического развития в рамках учебной информации  Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития  Владеть: способами использования современных методик для анализа исторических источников
УК-1	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: основные методы и средства получения, хранения и переработки исторической информации  Уметь: работать в локальной и глобальной сети интернет,

		<p>находить необходимую историческую информацию</p> <p>Владеть: способностью ориентироваться в потоке информации исторического содержания, представляемой различными видами письменных источников и интернет</p>
УК-1	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<p>Знать: значение, иерархию и взаимосвязь исторических наук, концептуальное единство исторического знания, тенденции, закономерности развития современной исторической науки</p> <p>Уметь: анализировать связи между историческими явлениями, событиями и фактами и их последствия для дальнейшего исторического процесса</p> <p>Владеть: навыками использования разнообразных методов для оценки исторических событий, явлений и фактов и их последствий для всемирно-исторического процесса</p>
УК-1	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: основные теоретические положения, лежащие в основе современной исторической науки; новейшие теории, интерпретации, методы и технологии исторической науки</p> <p>Уметь: выявлять существенные признаки исторических явлений, классифицировать их, выделять общее и особенное в исторических событиях и фактах; анализировать исторические события, явления и факты на основе исторических источников</p> <p>Владеть: методами использования исторических знаний для интерпретации исторических явлений, событий, фактов</p>

УК-1	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений	<p>Знать: актуальные проблемы в процессе всемирно-исторического развития, выходящие за рамки учебной информации</p> <p>Уметь: оценивать значение тех или иных событий во всемирно-историческом процессе, возможности использования исторического опыта для последующего развития человечества</p> <p>Владеть: умением нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий</p>
ПК-3	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «История»	Знать: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания предмета «Архивоведение»; основные теории и методологию современного архивоведения
ПК-3	ПК-3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения архивоведению в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; репродуцировать и анализировать имеющуюся в архивных источниках историческую информацию; выдвигать гипотезы для объяснения исторических явлений, событий, фактов и формулировать исторические концепции на основе совокупности архивных источников
ПК-3	ПК-3.3. Владеет предметным содержанием истории; умениями отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и	Владеть: предметным содержанием дисциплины «Архивоведение»; умениями отбора вариативного содержания с

	внеурочной формы обучения истории	учёт взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения архивоведению; способностью использовать данные архивоведения для оценки архивного дела России и международных взаимосвязей архивов
ПК-6	ПК-6.1. Знает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	Знать: потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности; терминологическую систему архивоведения; специфику междисциплинарных основ архивоведения
ПК-6	ПК-6.2. Умеет обоснованно выбирать различные средства, методы, приёмы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	Уметь: обоснованно выбирать различные средства, методы, приёмы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп; оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании; использовать данные архивоведения в работе с архивными материалами, при введении их в научный оборот в исследовательской работе любого уровня
ПК-6	ПК-6.3. Владеет способами организации культурно-просветительской деятельности различных социальных групп.	Владеть: способами организации культурно-просветительской деятельности различных социальных групп; умением использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования; способностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям
ПК-7	ПК-7.1. Знает способы	Знать: способы организации

	организации культурно-образовательного пространства с учётом содержания учебного предмета «История»	культурно-образовательного пространства с учётом содержания учебного предмета «Архивоведение»; значимость целостного представления о сохранившихся комплексах архивных источников; базовые термины архивоведения
ПК-7	ПК-7.2. Умеет использовать методы и приёмы популяризации исторических знаний среди различных групп населения	Уметь: использовать методы и приёмы популяризации исторических знаний среди различных групп населения; анализировать и оценивать достоверность исторической информации, представленной в архивных источниках; формулировать исторические концепции на основе архивных источников
ПК-7	ПК-7.3. Владеет различными технологиями и методиками культурно-просветительской деятельности	Владеть: различными технологиями и методиками культурно-просветительской деятельности; способностью нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; умением демонстрировать понимание необходимости целостного взгляда на движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества на основе архивных источников

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С 3)		
1	1.1	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	18	4	4	0	10
2	2.1	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	18	4	4	0	10
3	3.1	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	18	4	4	0	10
4	4.1	Использование архивных документов	Использование архивных документов	18	4	4	0	10
Итого				72	16	16	0	40

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	Архивное дело в IX – XVIII вв. Развитие архивного дела в XIX – начале XX вв. Архивное строительство в советский период. Развитие архивного дела в современный период	4
2	2.1	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	Комплектование архивов. Учет документальных материалов. Обеспечение сохранности документальных материалов. Организация использования архивных материалов	4



3	3.1	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	Поиск документов по теме. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов. Ведение записей при работе с документами. Правила работы исследователей в читальных залах госархивов	4
4	4.1	Использование архивных документов	Экспертиза научной и практической ценности документов. Научно-техническая обработка документальных материалов. Создание архивного научно-справочного аппарата. Публикационная деятельность архивов	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	Содержание первых княжеских архивов. Международные документы первых княжеских архивов. Юридические документы первых княжеских архивов	4
2	2.1	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	Организация архивного фонда РФ. Деятельность РФ в Международном архивном союзе. Градация архивов в субъектах РФ. Деятельность архивов по личному составу	4
3	3.1	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	Подготовка студента к исследовательской работе в архивах. Поиск фондов по теме исследования. Работа с периодикой архива	4
4	4.1	Использование архивных документов	Информирование заинтересованных лиц и организаций о наличии в архивах тех или иных документов. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Использование документов в СМИ. Подготовка	4

			информативных мероприятий – выставок, конференций, семинаров и т.п. Выдача документов для работы в читальном зале архива. Выдача документов во временное пользование. Публикационная деятельность архивов	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Развитие архивного дела в Забайкалье в XVIII – начале XXI вв.	Составление аннотированного списка трудов	10
2	2.1	Комплектование ГАЗК	Аналитический доклад	10
3	3.1	Поиск документов по теме	Отчет	10
4	4.1	Публикационная деятельность ГАЗК	Аналитический доклад	10

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. Архивоведение : учеб. пособие / сост. В.И. Косых, Н.Г. Дятчина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 139 с. - ISBN 978-5-9293-1388-2 : 130-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 816 Кб).
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков Андрей Георгиевич. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9011-5 : 477-60.
3. Хорхордина, Татьяна Иннокентьевна. Российские архивы. История и современность : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Волкова Тамара Серафимовна; отв. ред. В.В. Минаев. - Москва : РГГУ, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-7281-1191-7 : 445-70.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>.
2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472150>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Алексеева, Е.В. Архивоведение : учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. - 5-е изд., доп. - Москва : Академия, 2007. - 272с. - ISBN 978-5-7695-3797-4 : 220-00.
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков, Андрей Георгиевич. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2011. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8072-7 : 358-60.
3. Забайкалье историческое : материалы III региональной науч.-практ. конф. / отв. ред. Т.Г. Васильева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 200 с. - ISBN 978-5-9293-1241-0 : 200-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 1281 Кб).

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472554>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Образовательная платформа для университетов и колледжей «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>
Энциклопедии Кирилла и Мефодия	<a href="http://megabook.ru/">http://megabook.ru/</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>
Государственная публичная историческая библиотека России	<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>
Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»	<a href="http://www.krugosvet.ru/">http://www.krugosvet.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Notepad++

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Изучая дисциплину «Архивоведение», студенты должны сформировать способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. Знакомство с материалом курса позволит овладеть системой теоретических знаний в области архивного дела, представлениями о движущих силах и закономерностях исторического процесса, о месте человека в нем на основе материалов архивов, будет способствовать формированию уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и архивные документы.

На семинарских занятиях студенты выполняют задания текущего контроля успеваемости, подготавливая их во внеаудиторное время. Для этого они используют методические рекомендации, данные к каждому заданию, а также литературу, указанную в рабочей программе дисциплины.

Проведение семинарских занятий предполагает не только теоретическое изучение материалов дисциплины, но и их практическое применение в Государственном архиве Забайкальского края.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Дятчина

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.