

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Речевая коммуникация
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Русский язык и литература (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

предметные: 1) систематизация знаний языке и речи, речевой деятельности, типах речи, речевой коммуникации, речевом воздействии, тексте, функциональных стилях; 2) развитие оценочного внимания к своей и чужой речи; 3) формирование умений анализировать свою и чужую речь по критериям оценивания;

личностные: 1) развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; 2) формирование готовности к саморазвитию; 3) развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

1) выработать понимание специфики курса как дисциплины, изучающей употребление языка, а не его строй; 2) сформировать понятие теории речи, о речевой коммуникации, речевом воздействии; 3) углубить понятие о видах и формах речи, принципах речевого поведения, о речевом этикете; 4) углубить понятие о тексте, его признаках, классификации текстов; 5) расширить понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей; 6) выявить особенности современной речевой ситуации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Речевая коммуникация» изучается в четвертом семестре по ООП подготовки бакалавров и основывается на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов «Русский язык и культура речи», «Педагогическая риторика», «Современный русский язык». Изучение дисциплины также базируется на компетенциях, полученных в ходе освоения этих курсов. Дисциплина относится к Б1.В.ДВ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК.4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.	<p>Знать: особенности монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Уметь: выстраивать монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками грамотного и ясного построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и</p>

		иностранном языке.
УК-4	УК.4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	<p>Знать: особенности деловых отношений на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>Уметь: вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>Владеть: навыками деловых переговоров на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p>
УК-4	УК.4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	<p>Знать: Способы находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Владеть: способами находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>
УК-4	УК.4.4. Создает на	Знать: об особенностях

	<p>русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>письменных текстов реферативного характера.</p> <p>Уметь: Создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Владеет предметным содержанием филологических дисциплин;</p>	<p>Знать: смысл понятий «язык и речь», «речевая деятельность», «речевая коммуникация», «речевое воздействие»; принципы речевого поведения, речевой этикет; текст, его признаки; основные признаки функциональных стилей; социальную природу общения, его роль в развитии личности; специфику курса как дисциплины, изучающей употребление языка; виды и формы речи; классификации текстов; стилистические черты книжной и разговорной разновидностей современного русского языка.; особенности современной речевой ситуации; коммуникативный аспект культуры речи; этический аспект культуры речи; специфику использования разговорно-обиходного,</p>

художественного,
массовой коммуникации,
научного,
официально-делового стилей.

Уметь: различать понятия «язык»
и «речь»;
распознавать разновидности
русского
национального языка;
распознавать тексты
различной стилистической
принадлежности; владеть
правилами
современного речевого этикета;
понимать
роль общения в развитии
личности;
распознавать и анализировать
различные
виды речевой деятельности;
создавать
устные и письменные тексты
различных
функциональных стилей; слушать
чужую
речь; анализировать свою и чужую
речь по
критериям оценивания;
самостоятельно
получать и расширять
гуманитарные
знания, пользоваться различными
источниками информации;
выявлять принципы речевого
поведения, их
особенности; создавать и
анализировать
устные и письменные тексты
различной
стилистической принадлежности;
различных функционально-
смысловых
типов речи; соблюдать
литературные
нормы современного русского
литературного языка на всех
уровнях:
орфоэпическом, лексическом,

словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; владеть основами ораторского искусства; использовать полученные знания в своей речевой деятельности.

Владеть: основными терминами дисциплины; правилами современного речевого этикета; умением слушать чужую речь; ориентироваться в потоке информации гуманитарного содержания, представляемой интернет и другими средствами массовой информации; нормами современного русского литературного языка; умением анализировать свою и чужую речь; умением создавать устные и письменные тексты различных функциональных стилей; умением самостоятельно получать и расширять гуманитарные знания, пользоваться различными источниками информации; умением использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); основными навыками и умениями оратора; умением создавать и анализировать устные и письменные тексты различных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию,

		<p>сферу общения и его цель; умением не только различать типичные ошибки в речи, но и анализировать их с учетом критериев оценивания речи, исправлять их; умением вести дискуссию и полемику.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования</p>	<p>Знать: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования в области речевой коммуникации</p> <p>Уметь: использовать закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования в области речевой коммуникации</p> <p>Владеть: способами формирования и реализации содержания филологического образования в области речевой коммуникации</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>	<p>Знать: принципы и приемы отбора учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Уметь: осуществлять отбор</p>

		<p>учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Владеть: навыками отбора учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>
ПК-1	<p>ПК-1.4. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации обучения литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>	<p>Знать: возрастные особенности обучающихся</p> <p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации обучения литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Владеть: навыками отбора учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	18	4	4	0	10
2	2.1	Речевое воздействие (факторы, правила и приёмы).	Речевое воздействие (факторы, правила, способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность	18	4	4	0	10
3	3.1	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста.	Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	18	4	4	0	10
4	4.1	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи. Публичная речь. Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	18	4	4	0	10
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	4
2	2.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	4
3	3.1	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста.	Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	4
4	4.1	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи. Публичная речь. Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	4

2	2.1	Речевое воздействие (факторы, правила и приёмы).	Речевое воздействие (факторы, правила , способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность	4
3	3.1	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста.	Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	4
4	4.1	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи. Публичная речь. Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Работа с учебными пособиями (по списку литературы), толковыми словарями. Составление таблицы.	10
2	2.1	Речь: развитие, владение, понимание	Работа учебным пособием Л.А. Введенской и П.П. Червинского «Теория и практика русской речи», конспектирование материала.	10
3	3.1	Речевое воздействие	Работа с учебным	10

		(факторы, правила, способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	пособием И.А. Стернина «Практическая риторика»	
4	4.1	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи.	Работа с учебником под ред. Н.А. Ипполитовой «Русский язык и культура речи» и с учебным пособием Л.А. Введенской и П.П. Червинского «Теория и практика русской речи»	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Гойхман, Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация : учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657-2 : 309-65.\

2. Львов, Михаил Ростиславович. Основы теории речи : учеб.пособие / Львов Михаил Ростиславович. - Москва : Академия, 2002. - 248 с. - ISBN 5-7695-0598-2 : 137-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Боголюбова Наталья Михайловна; Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 263. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - ISBN 978-5-534-01861-5 : 104.01.

2. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Интернет-коммуникация как новая речевая формация [Электронный ресурс] / Колокольцева Т.Н., Лутовинова О.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1310-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html>

3. Коноваленко, Марина Юрьевна. Теория коммуникации : Учебник / Коноваленко Марина Юрьевна; Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 415. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-00428-1 : 125.31. <http://www.biblio-online.ru/book/FA9A14C4-7F46-4501-9F67-820333CA7155>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 6-е изд. - Москва : КРАСАНД, 2010. - 216 с. - ISBN 978-5-396- 00142-8 : 199-49.

2. Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория коммуникации. Виды, стили и тактики речевого общения / Москвин Василий Павлович. - Москва :Либроком, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-397-02748-9 : 278-63.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Ассуирова, Лариса Владимировна. Педагогическая риторика : Учебник / Ассуирова Лариса Владимировна; Десяева Н.Д. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 253. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04270-2 : 1000.00.

2. Войтик, Наталья Викторовна.Речевая коммуникация : Учебное пособие / Войтик Наталья Викторовна; Войтик Н.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 125. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01070-1 : 46.68. <http://www.biblioonline.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A>

3. Зиновьева, Татьяна Ивановна. Педагогическая риторика. Практикум : Учебное пособие / Зиновьева Татьяна Ивановна; Зиновьева Т.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 225. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 9916-9835-1 : 73.71. <http://www.biblio-online.ru/book/4E344C3B-D28A-4E3C7945CF0BA43E24510>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/books
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система	https://www.studentlibrary.ru/

«Консультант студента»	
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по

дисциплине;

- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации

различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)
 Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях –

перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;

- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Владимировна Трофимова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.