

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.08.02 Практикум по орфографии и пунктуации  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Русский язык и литература (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение основами знаний в области орфографии и пунктуации  
овладение навыками грамотного письма, а также основами грамматического анализа

Задачи изучения дисциплины:

формирование представлений о системности современной орфографии и пунктуации  
формирование навыка работы с современной справочной литературой, нормативными словарями  
изучение возможности изменения написаний, тенденций в развитии современной системы письма  
повторение и систематизация школьного курса русского языка, углубление сведений о грамматике русского языка

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в предметно-прикладной модуль учебного плана; обеспечивает общую филологическую подготовку студентов, формирует навыки грамотной письменной речи, имеет тесную связь с другими лингвистическими дисциплинами.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	34	82
Лекционные (ЛК)	16	0	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0
Лабораторные (ЛР)	32	34	66
Самостоятельная работа студентов (СРС)	24	38	62
Форма	Экзамен	Зачет	36

промежуточной аттестации в семестре			
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК.4.1.	<p>Знать: распределение правил русской орфографии и пунктуации в соответствии с принципами; все правила русской орфографии и пунктуации, а также исключения и сложные случаи; этапы исторического развития русской орфографии и пунктуации и их роль в практике письменного общения</p> <p>Уметь: писать любой текст с соблюдением основных правил орфографии и пунктуации; редактировать текст с орфографической и пунктуационной стороны; различать омонимичные грамматические формы и синтаксические конструкции в связи с различиями в их написании</p> <p>Владеть: навыками пользования современной нормативной справочной литературой; способностью аргументировать выбор написания для учащихся; навыками определения соответствия письменного текста</p>

		нормам орфографии и пунктуации
УК-4	УК.4.4.	<p>Знать: особенности письменной речи; основные орфографические и пунктуационные нормы русского языка; особенности реферирования</p> <p>Уметь: писать текст в соответствии с нормами письменной речи; пользоваться лексическими средствами реферирования</p> <p>Владеть: навыками создания рефератов текстов различной жанровой и тематической направленности</p>
ПК-1	ПК-1.1.	<p>Знать: преподаваемую область научного знания (русский язык) и профессиональной (педагогической) деятельности</p> <p>Уметь: выполнять анализ языковых единиц разного уровня</p> <p>Владеть: предметным содержанием дисциплины</p>
ПК-1	ПК-1.2.	<p>Знать: требования ФГОС общего и профессионального образования, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий преподаваемого учебного предмета</p> <p>Уметь: электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p> <p>Владеть: актуальную информацию о новых методиках и образовательных технологиях применительно к конкретным условиям образовательной</p>

		организации
ПК-1	ПК-1.3.	<p>Знать: анализировать примерные программы, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебному предмету «Русский язык»</p> <p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки образовательных результатов, предусмотренных ФГОС,</p> <p>Владеть: применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, корректность интерпретации результатов оценки</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы орфографии	Теоретические основы орфографии	20	4	0	8	8
2	2.1	Реализация принципов русской орфографии	Реализация принципов русской орфографии	26	6	0	12	8

3	3.1	Реализация правил частного характера, группируемых по частям речи	Реализация правил частного характера, группируемых по частям речи	26	6	0	12	8
4	4.1	Теоретические основы пунктуации	Теоретические основы пунктуации	18	0	0	6	12
5	5.1	Пунктуация в простом и осложнённом предложении	Пунктуация в простом и осложнённом предложении	26	0	0	14	12
6	6.1	Пунктуация в сложном предложении	Пунктуация в сложном предложении	28	0	0	14	14
Итого				144	16	0	66	62

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы орфографии	Принципы русской графики. Принципы русской орфографии.	4
2	2.1	Реализация принципов русской орфографии	Реализация фонемного принципа: правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, в приставке, в суффиксе, в окончаниях правописание приставок пре- и при- правописание согласных, находящихся в слабой позиции, в корневых и аффиксальных морфемах. Реализация традиционного принципа: правописание гласных, не проверяемых ударением, правописание гласных в корнях с чередованием; правописание о и е после шипящих и ц; употребление прописных букв; написание	6

			аббревиатур и графических сокращений. Реализация фонетического принципа: правописание приставок на –з, –с, правописание гласных в приставках раз-, роз-, гласные и, ы в корне после приставок.	
3	3.1	Реализация правил частного характера, группируемых по частям речи	Правописание падежных окончаний; правописание суффиксов именных частей речи; правописание н и nn во всех частях речи; правописание личных окончаний глаголов и суффиксов глагольных форм; правописание наречий; правила слитного, раздельного, дефисного написания; правописание служебных частей речи, кроме не и ни; правописание частиц не и ни.	6
6				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы орфографии	Принципы русской графики. Принципы русской орфографии.	8
2	2.1	Реализация принципов русской орфографии	Реализация фонемного принципа: правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, в приставке, в суффиксе, в окончаниях. правописание приставок пре- и при-. правописание согласных, находящихся в слабой позиции, в корневых и аффиксальных морфемах. Реализация традиционного принципа: правописание гласных, не	12

			<p>проверяемых ударением, правописание гласных в корнях с чередованием; правописание о и е после шипящих и ц; употребление прописных букв; написание аббревиатур и графических сокращений. Реализация фонетического принципа: правописание приставок на –з, –с, правописание гласных в приставках раз-, роз-, гласные и, ы в корне после приставок.</p>	
3	3.1	Реализация правил частного характера, группируемых по частям речи	<p>Правописание падежных окончаний; правописание суффиксов именных частей речи; правописание н и nn во всех частях речи; правописание личных окончаний глаголов и суффиксов глагольных форм; правописание наречий; правила слитного, раздельного, дефисного написания; правописание служебных частей речи, кроме не и ни; правописание частиц не и ни.</p>	12
4	4.1	Теоретические основы пунктуации	<p>Принципы русской пунктуации. Порядок синтаксического разбора.</p>	6
5	5.1	Пунктуация в простом и осложнённом предложении	<p>Тире в простом предложении. Пунктуация при однородных членах предложения. Пунктуация при обособленных определениях и приложениях. Пунктуация при обособленных обстоятельствах. Пунктуация при ограничительно-выделительных оборотах. Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Пунктуация при сравнительных оборотах. Пунктуация при вводных и вставных конструкциях.</p>	14
6				

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------



		самостоятельное изучение		
1	1.1	Из истории русской графики. Современные новации в области русского письма. Из истории орфографии. Изучение русской орфографии в XVIII – XX вв. Русские учёные-орфографисты.	Написание реферата-резюме «История русской орфографии»	8
2	2.1	Принципы русской орфографии с позиций МФШ и П(Л)ФШ. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Частные принципы орфографии (транскрипционный, транслитерационный).	Написание реферата-резюме «Принципы русской орфографии»	8
3	3.1	Особенности склонения существительных, прилагательных, числительных. Определение спряжения глаголов. Образование причастий и деепричастий. Способы словообразования наречий. Функции служебных частей речи.	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику	8
4	4.1	Из истории русской пунктуации. Изучение русской пунктуации в связи с изучением синтаксиса.	Подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций	12
5	5.1	Подлежащее и способы его выражения. Типы сказуемых. Особенности второстепенных членов предложения. Приложение. Условия обособления второстепенных членов предложения. Типы вводных слов и	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику	12

		словосочетаний.		
6	6.1	Особенности сложносочинённого предложения. Особенности сложноподчиненного предложения. Типы придаточных. СПП с несколькими придаточными. Особенности бессоюзного сложного предложения. Сложные синтаксические конструкции. Особенности предложений с прямой речью.	Работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций	14

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке : справ. / Розенталь Дитмар Эльяшевич; под ред. И.Б. Голуб. - 14-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2008. - 368 с. - ISBN 978-5-8112-3450-9 : 313-00.

2. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. Орфография. Пунктуация : учеб. пособие / Розенталь Дитмар Эльяшевич, Голуб Ирина Борисовна. - 12-е изд. - Москва : Айрис-Пресс, 2008. - 384 с. - (Домашний репетитор). - ISBN 978-5-8112-3223-9 : 104-00.

3. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов : 4-е изд., испр. и доп. / под ред. В.В. Лопатина, О.Е. Ивановой. - Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. - 896 с. - (Фундаментальные словари русского языка). - ISBN 978-5-462-01272-3 : 800-00.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Селезнева, Л.Б. Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения / Л. Б. Селезнева; Селезнева Л.Б. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Русская пунктуация :

алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Селезнева. 3-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-0135-5.

2. Ганиев, Ж.В. Современный русский язык : фонетика, графика, орфография, орфоэпия / Ж. В. Ганиев; Ганиев Ж.В. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Современный русский язык : фонетика, графика, орфография, орфоэпия [Электронный ресурс] / Ганиев Ж.В. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-9765-1044-9.

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Валгина, Н.С. Актуальные проблемы современной русской пунктуации : учеб. пособие / Н. С. Валгина. - Москва : Высшая школа, 2004. - 259 с. - ISBN 5-06-004937-X : 530-00.

2. Иванова, В.Ф. Современная русская орфография : учеб. пособие для филол. спец. вузов / В. Ф. Иванова. - Москва : Высш. шк., 1991. - 192 с. - 1-20.

3. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник : справ. / Валгина Нина Сергеевна [и др.]; отв. ред. В.В. Лопатин. - Москва : АСТ-ПРЕСС, 2011. - 432 с. - (Справочники русского языка). - ISBN 978-5-462-00930-3 : 366-00.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации / И. И. Бакланова; Бакланова И.И. - Moscow : Флинта, 2010. - . - "Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бакланова И.И.; отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М. : ФЛИНТА, 2010." - ISBN 978-5-9765-0924-5.

2. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся [Электронный ресурс] / Вакулина Н. Е. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1539-0.

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="https://studentam.net/">https://studentam.net/</a>

## **6. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
  - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
  - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
  - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Олеговна Филинкова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.