

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Русский язык и культура речи
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 21.05.04 - Горное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Открытые горные работы (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке, речи, культуре речи, языковых нормах, стилях, риторике; развитие познавательной самостоятельности студентов, оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у них необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, риторических умений и соответствующих навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятия о нормах литературного языка;
- формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;
- изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учетом их системных связей с другими единицами;
- изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;
- формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения, жанрах, языковых особенностях и о взаимодействии стилей;
- изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета;
- совершенствование орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование представлений о риторике, риторическом каноне, об основных этапах подготовки публичного выступления;
- развитие умений и навыков, связанных с построением текстов разных типов, стилей и жанров, развитие навыков устного и письменного общения в профессиональной сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части ОП.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	4	4
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	68	68
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: приёмами отбора коммуникативно-приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p>
УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой

	<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>	<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>Владеть: приёмами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>	<p>Знать: специфику деловой переписки, стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>Уметь: вести деловую переписку с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>Владеть: приёмами ведения деловой переписки с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат</p>	<p>Знать: специфику академической коммуникации, способы диалогического общения в данной сфере; о приёмах критического аудирования, аргументированных и конструктивных стратегиях общения</p> <p>Уметь: применять интегративные</p>

<p>собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>умения по использованию диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации, критически аудировать, применять аргументированные и конструктивные стратегии общения</p> <p>Владеть: интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, применяя при этом приёмы критического аудирования, аргументированные и конструктивные стратегии общения</p>
---	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Русский язык и культура речи: общие понятия	Понятия «язык», «речь», «речевая деятельность». Национальный русский язык, его формы. Понятие о культуре речи и языковой норме.	16	0	2	0	14
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.	20	0	0	0	20
3	3.1	Функциональные стили	Разговорная и книжная разновидности русского	22	0	2	0	20

		современного русского языка	языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.					
4	4.1	Риторика	История развития риторики как науки. Риторический канон. Мастерство публичного выступления.	14	0	0	0	14
Итого				72	0	4	0	68

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	1
	1.1	Понятие о культуре речи и языковой норме	Понятие «культура речи». Предмет и задачи культуры речи. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы	1
3	3.1	Научный стиль	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста.	1
	3.1	Официально-деловой стиль	Сфера, цель использования, функции, основные черты официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-	1

			делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля. Требования к текстам официально-делового стиля.	
4				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Соотношение языка и речи. Основные функции языка. Формы речи. Виды речевой деятельности.	составление тезисного плана, подготовка спича (по желанию)	4
	1.1	Статус русского языка. Родство русского языка с другими языками. Историческое развитие русского языка. Формы национального русского языка	составление опорной схемы, работа с текстом (упражнения)	4
	1.1	Понятие «культура речи». Предмет и задачи культуры речи. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы	составление конспекта, подготовка электронной презентации	6
2	2.1	Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных, сочетаний согласных. Акцентологическая норма (норма ударения).	работа со словарём, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	4
	2.1	Понятие лексической	работа со словарём,	6

		нормы. Основные типы лексических ошибок. Использование фразеологических единиц. Словари современного русского языка	выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	
	2.1	Правила употребления имён существительных. Правила употребления имён прилагательных. Правила употребления имён числительных. Правила употребления некоторых глагольных форм	работа со словарём, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	6
	2.1	Нормы управления в словосочетании. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов	выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе	4
3	3.1	Понятие о стиле, стилистике. Разговорная и книжная разновидности современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы.	составление опорной таблицы	4
	3.1	Сфера, цель использования, основные черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности текстов научного стиля. Композиция научного текста.	анализ текста, выполнение упражнений	6
	3.1	Сфера, цель использования, функции, основные черты	подготовка папки деловых документов, составление электронных деловых	6

		официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля. Требования к текстам официально- делового стиля.	писем	
	3.1	Сфера использования, функции, основные черты публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Языковые особенности текстов публицистического стиля. Публицистический стиль и культура речи.	составление и анализ публицистического текста	4
4	4.1	Риторика как наука, её назначение. Из истории античной риторики. Этапы развития русской риторики. Виды красноречия.	составление текстуального конспекта	4
	4.1	Риторический канон, его этапы. Логические законы изложения материала. Методы изложения материала. Фу нкционально-смысловые типы речи.	составление терминологической системы	4
	4.1	Основные риторические законы. Композиция публичного выступления. Общие рекомендации к подготовке публичного выступления.	подготовка сообщения	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Цыцык Ринчиндоржиевна Цыдендамбаева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.