

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.25 Организационная психология  
на 144 часа(ов), 0 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 37.03.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Психология (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций, определяющих способность обучающихся к овладению комплексом научно-теоретических представлений в области организационной психологии, а также практическими навыками решения организационно-психологических проблем.

Задачи изучения дисциплины:

Ознакомить с общими и специальными основами социально-психологических знаний, необходимых для более глубокого понимания и лучшего усвоения тех разделов «Организационной психологии», которые связаны с профессиональной деятельностью, с принятием решений и развитием организации.

Ознакомить с данными исследования социально-психологических закономерностей в области производства; с методами психологического воздействия, направленного на формирование организационной культуры и организационного поведения человека, его ценностных ориентаций.

Повышение уровня профессиональной ориентированности студентов, осознание совершенного профессионального уровня.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина "Организационная психология" относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана Б1.О.25

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 0 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	75	75
Лекционные (ЛК)	30	30
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	45	45
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	33	33
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: требования к определению своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: реализовать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками организации и выполнения командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
УК-3	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<p>Знать: основы социального взаимодействия и командной работы и особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>Уметь: выполнять свою роль в команде, учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>Владеть: навыками и приемами реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;</p>

УК-3	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	<p>Знать: основы социального взаимодействия и командной работы</p> <p>Уметь: строить продуктивное социальное взаимодействие в командной работе</p> <p>Владеть: навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построения продуктивного взаимодействия с учетом этого</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Знает основы и способен выполнять основные функции управления психологической практикой, включая подбор персонала, организацию, планирование и управление исполнением работы	Знать: основы управления, основные функции управления;
ОПК-8	ОПК-8.2. находит эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих	<p>Знать: научные основы организационно-управленческих решений с учетом их психологических составляющих;</p> <p>Уметь: находить эффективные управленческие решения;</p> <p>Владеть: техниками и приемами принятия организационно-управленческих решений с учетом их психологических составляющих</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)		
1	1.1	Теоретико-методологические основы организационной психологии	Цель, задачи, предмет, методы организационной психологии. Введение в проблематику психологии управления и организационной психологии. История становления организационной психологии	28	8	12	0	8
2	2.1	Основы теории организации	Организация с точки зрения психологии. Организационный контекст управления, трудовой деятельности и жизни личности. Организация как объект и субъект управления. Конфликтогенный потенциал организации. Философия и идеология, структура, технология как составляющие организации. Психология организационной культуры и организационного развития.	28	8	12	0	8
3	3.1	Организационное поведение. Организационная власть и лидерство	Власть как организационный феномен. Стиль руководства. Руководитель и группа: психологические аспекты взаимодействия. Лидерство. Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая классификация оснований власти	28	8	12	0	8
4	4.1	Современные	Понятие о персонал-	24	6	9	0	9

		персонал-технологии	технологиях отбора, адаптации, развития, аттестации, обучения и мотивирования. Соотношение понятий: с тимулированием мотивирование, активация персонала.					
Итого				108	30	45	0	33

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико-методологические основы организационной психологии	Цель, задачи, предмет, объект организационной психологии	8
2	2.1	Основы теории организации	Природа организаций. Признаки организации: миссия, цель, организационная культура, организационная структура, наличие границ во времени, пространстве, собственности.	8
3	3.1	Организационное поведение. Организационная власть и лидерство	Организационное поведение. Власть как организационный феномен. Стиль руководства. Руководитель и группа: психологические аспекты взаимодействия.	8
4	4.1	Современные персонал-технологии	Понятие о персонал-технологиях отбора, адаптации, развития, аттестации, обучения и мотивирования.	6

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико-методологически	История формирования, проблематика организационной	12

		е основы орга низационной психологии	психологии	
2	2.1	Основы теории организации	Основные образы организации. Основные характеристики организации.	12
3	3.1	Власть как орга низационный феномен. Пси хологические теории власти. Стиль руководства. Руководитель и группа: псих ологические аспекты взаим одействия.	Лидерство. Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая классификация оснований власти	12
4	4.1	Современные персонал- технологии	Основные стадии оценки кандидатов при приеме на работу. Соотношение понятий: стимулирование мотивирование, активация персонала. Трудовая мотивация как самостоятельная область исследования.	9

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико- методологические основы организационной психологии	составление и заполнение таблиц, подготовка к собеседованию	8
2	2.1	Основы теории организации	подготовка электронных презентаций, подготовка к	8

			собеседованию, коллоквиуму,	
3	3.1	Организационное поведение. Организационная власть и лидерство	подготовка электронных презентаций; реферативное изложение, подготовка к собеседованию	8
4	4.1	Современные персона- технологии	подготовка к собеседованию, коллоквиуму, составление и заполнение таблиц	9

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Занковский, А.Н. Организационная психология : учеб. пособие для вузов. - Москва : Флинта : МПСИ, 2000. - 647 с. - ISBN 5-89349-305-2. - ISBN 5-89502-193-X : 164-91.

2. Организационная психология / сост. и общ. ред. Л.В. Винокурова, И.И. Скрипка. - Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск : Питер, 2001. - 512 с. - (Хрестоматия по психологии). - ISBN 5-272-00239-3 : 61-00. Вид литературы: z

3. Управленческая психология : учеб. пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 284 с. : ил. - (Серия "Среднее профессиональное образование"). - ISBN 978-5-222-26159-0 : 467-00.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управленческая психология : Учебник и практикум Для СПО / Зуб А. Т. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 372 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489626> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8432-3 : 919.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/489626>

2. Мандель, Б.Р. Организационная психология. Модульный курс : учебное пособие / Мандель Б.Р. - Москва : Флинта, 2020. - 371 с. - ISBN 978-5-9765-2438-5. Тип ЭР: ссылка - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>

##### **5.2. Дополнительная литература**



### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : Учебник и практикум для вузов / под ред. Антоновой Н.В., Ивановой Н.Л. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8176-6 : 919.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/489142>

2. Колесникова, Галина Ивановна. Специальная психология и специальная педагогика : Учебное пособие для вузов / Колесникова Г. И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 176 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490933> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06814-6 : 609.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/490933>

3. Сеченов, Иван Михайлович. Психология поведения. Избранные труды : - / Сеченов И. М. - Москва : Юрайт, 2022. - 223 с. - (Антология мысли). - URL: <https://urait.ru/bcode/491980> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-07905-0 : 589.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/491980>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
ЭБС «Троицкий мост»	<a href="http://www.trmost.com">http://www.trmost.com</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения	Состав оборудования и технических средств

занятий лекционного типа	обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При освоении дисциплины для продуктивной аудиторной работы студент должен: -прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе, -знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине, -проявлять активность на лекциях, которая предполагает: а) просмотр предыдущей лекции; б) выполнение мини заданий на лекцию; в) постановку вопросы во время лекции или по окончании ее, с целью уточнения отдельных положений излагаемого материала; Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов Приёмы самостоятельной работы студентов

1. Работа с учебником. Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника: - конспектирование; - составление плана учебного текста; - аннотирование; - выделение проблемы и нахождение путей её решения; - самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения; - определение алгоритма практических действий (план, схема).

2. Опорный конспект. Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении, при организации самостоятельной работы студентов. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

3. Подготовка доклада. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

4. Подготовка мультимедиа-презентации. Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация

создается в программе Microsoft Power Point.

5. Подготовка и защита реферата. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы. Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата. Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

5.Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут ответы на вопросы оппонента. На защите запрещено чтение текста реферата

Разработчик/группа разработчиков:  
Лилия Раисовна Толстых

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.