

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.06.02 Технологии эффективных коммуникаций в профессиональном  
психологическом сообществе  
на 108 часа(ов), 0 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 37.03.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Психология (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в области технологий эффективных коммуникаций в профессиональном психологическом сообществе. Постановка навыков и обучение современным техникам эффективных коммуникаций, активной саморегуляции в процессе взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основным содержанием дисциплины;
- формирование общих представлений о технологиях эффективных коммуникаций в профессиональном психологическом сообществе;
- применение на практике полученных знаний в области эффективных коммуникаций.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Технологии эффективных коммуникаций в профессиональном психологическом сообществе изучается в 4 семестре при очной форме и в 5 семестре при очно-заочной форме обучения. Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к блоку Б1.В.ДВ дисциплины по выбору.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 0 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	80	80
Лекционные (ЛК)	32	32
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	48	48
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	28	28
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать: Знать: особенности вербальной и невербальной коммуникаций</p> <p>Уметь: Уметь: определять коммуникативные барьеры и коммуникации в контексте социального поведения</p> <p>Владеть: Владеть: грамотной речью, языком жестов в различных ситуациях взаимодействия</p>
УК-4	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p>Знать: Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Уметь: Уметь: вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Владеть: Владеть: техниками деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
УК-4	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>Знать: Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Уметь: Уметь: вести деловую переписку с учетом особенностей</p>

		<p>стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Владеть: Владеть: техниками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
УК-4	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<p>Знать: Знать: базовые основы иностранного языка для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>Уметь: Уметь: выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>Владеть: Владеть: техниками перевода для личных целей официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>
УК-4	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p>Знать: Знать: основные стратегии самопрезентации, правила выступления на публике</p> <p>Уметь: Уметь: составлять текст речи, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>Владеть: Владеть: основными стратегиями самопрезентации</p>
УК-4	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<p>Знать: Знать: базу иностранного языка для представления результатов своей деятельности, а также для поддержания разговора в ходе их обсуждения</p> <p>Уметь: Уметь: в свободном</p>

		<p>доступе представить результаты своей деятельности на иностранном языке</p> <p>Владеть: Владеть: техниками иностранного языка для представления результатов своей деятельности, а также для поддержания разговора в ходе их обсуждения</p>
ОПК-4	ОПК – 4.1. Знает: способы реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности	<p>Знать: базовые понятия и определения технологий эффективных коммуникаций, ориентироваться в таких темах, как коммуникативные барьеры, вербальная и невербальная коммуникация, а также знать основные стратегии самопрезентации и эффективность социальных коммуникаций</p>
ОПК-4	ОПК – 4.2. Определяет цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывает программы психологического вмешательства с учетом индивидуально- психологических характеристик, квалифицированно осуществляет психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.	<p>Знать: Знать: базовые аспекты теории коммуникации, основу коммуникативной стороны общения, ситуативно-поведенческие технологии в коммуникациях.</p> <p>Уметь: Уметь: разрабатывать программы, направленные на развитие коммуникативной компетентности.</p> <p>Владеть: Владеть: полученными знаниями и приобретенными умениями в практической деятельности психолога.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л	П	Л	

					К	З (С З)	Р	
1	1.1	Базовые аспекты теории коммуникации	Массовые коммуникации как объект психологического исследования.	27	8	12	0	7
2	2.1	Коммуникативная сторона общения	Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Коммуникативные техники. Невербальная коммуникация. Коммуникации в контексте социального поведения ее развития.	27	8	12	0	7
3	3.1	Ситуативно-поведенческие технологии в коммуникациях	Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации	27	8	12	0	7
4	4.1	Психологическое содержание эффективных коммуникаций. Коммуникативная компетентность и пути	Эффективность социальных коммуникаций. Развитие коммуникативной компетентности	27	8	12	0	7
Итого				108	32	48	0	28

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Массовые коммуникации как объект психологического	Массовые коммуникации как социально-психологический феномен. Теоретические подходы к исследованию массовых коммуникаций в психологии.	8

		исследования.		
2	2.1	Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Коммуникативные техники. Невербальная коммуникация. Коммуникация в контексте социального поведения ее развития.	Краткая характеристика вербальной и невербальной коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	8
3	3.1	Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации	Самопрезентации в социальных контактах. Искусство самопрезентации.	8
4	4.1	Эффективность социальных коммуникаций. Развитие коммуникативной компетентности	Критерии и компоненты коммуникативных умений. Способы развития коммуникативной компетентности.	8

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Массовые коммуникации как объект психологического исследования.	Модели массовых коммуникаций (линейные модели – модель Г. Ласуэлла; круговые (циклические) модели – модель М.Л. Дефлюера, модель Осгуда-Шрамма; спиральные модели – модель Ф. Дэнса, модель Уэстли и МакКуинна, модель Малецке). Средства массовых коммуникаций (особенности и преимущества различных видов СМК; сравнительная характеристика достоинств и недостатков различных каналов СМК; особенности новых	12

			коммуникационных технологий; СМК в фокусе психологического исследования; методы исследования массовых коммуникаций)	
2	2.1	<p>Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Коммуникативные техники. Невербальная коммуникация. Коммуникации в контексте социального поведения ее развития.</p>	<p>Вербальная коммуникация (определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации; речь как средство утверждения социального статуса; культурные различия в вербальной коммуникации, слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации; виды слушания; эффективное слушание). Невербальная коммуникация (определение невербальной коммуникации; функции невербальных сообщений; базовые системы невербальной коммуникации). Коммуникативные барьеры (определение понятия «коммуникативные барьеры»; разновидности коммуникативных барьеров; классификация коммуникативных барьеров). Коммуникации в контексте социального поведения ее развития (определение понятия «социальное поведение»; социальные коммуникации; межличностное взаимодействие; виды, функции и средства социальных коммуникаций).</p>	12
3	3.1	<p>Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации</p>	<p>Подготовка к выступлению. Составление текста речи. Выступление в аудитории: рекомендации. Внешний вид и имидж делового человека. Имиджевая компетенция психолога. Самоподача в общении. Формирование вербального имиджа. Общение с клиентом.</p>	12
4	4.1	<p>Эффективность социальных коммуникаций. Развитие коммуникативной компетентности</p>	<p>Разработка программы на развитие коммуникативной компетентности. Апробация данной программы в тренинговой работе.</p>	12



		сти	
--	--	-----	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные этапы деловой беседы. Жанры деловых коммуникаций.	Составление конспекта: конспект-план	7
2	2.1	Коммуникативный этикет – правила эффективного общения. Стратегия, тактика и техника общения.	Создание структурно-логической схемы	7
3	3.1	Особенности социальной коммуникации в веб-пространстве	Составление тезисов	7
4	4.1	Бизнес-тренинги и их организация в корпоративных сообществах. Групповые тренинги и эффекты социальной фасилитации	Подготовка реферата	7

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

### **5.1.1. Печатные издания**

1. Пронников, В.А. Язык мимики и жестов. - Москва : Стелс, 2001. - 212 с.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Сарычев, Сергей Васильевич. Социальная психология. Практикум : Учебное пособие для вузов / Сарычев С. В., Чернышова О. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 74 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492431> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-09721-4 : 229.00.

2. Сарычев, Сергей Васильевич. Социальная психология : Учебное пособие для вузов / Сарычев С. В., Чернышова О. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 127 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492432> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-03250-5 : 389.00.

3. Корягина, Наталья Александровна. Психология общения : Учебник и практикум для вузов / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 440 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-03322-9 : 1069.00.

4. Нартова-Бочавер, Софья Кимовна. Психология личности и межличностных отношений : Учебное пособие для вузов / Нартова-Бочавер С. К. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 262 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492207> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06161-1 : 849.00.

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

- 1.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Антонова, Наталья Викторовна. Психология массовых коммуникаций : Учебник и практикум для вузов / Антонова Н. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 373 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488952> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-00520-2 : 919.00.

2. Теория межкультурной коммуникации : Учебник и практикум для вузов / под ред. Таратухиной Ю.В., Безус С.Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 265 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489699> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-00365-9 : 859.00.

3. Болотова, Алла Константиновна. Социальные коммуникации. Психология общения : Учебник и практикум для вузов / Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 272 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489006>

4. Болотова, Алла Константиновна. Социальные коммуникации. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 272 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491108> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-09111-3 : 869.00.2.2022). - ISBN 978-5-534-08188-6 : 869.00.

5. Леонов, Николай Ильич. Психология делового общения : Учебное пособие для вузов / Леонов Н. И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL:

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС "Консультант Студента"	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
ЭБС Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Энциклопедии Кирилла и Мефодия	<a href="http://megabook.ru/">http://megabook.ru/</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>
Материал подготовлен студентами и аспирантами психологического факультета МГУ. Представлена самая разная литература по психологии - от авторских статей до канонических текстов. Имеются конспекты, которые читаются на различных психологических факультетах ("Архив учебных материалов").	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
Психологическая библиотека. Содержит большую коллекцию книг по различным отраслям психологии и психотерапии: учебники, монографии, методические материалы.	<a href="http://psylib.myword.ru/">http://psylib.myword.ru/</a>
Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.	<a href="http://www.psylib.org.ua/books/index.htm">http://www.psylib.org.ua/books/index.htm</a>
Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных	<a href="http://www.childpsy.ru">http://www.childpsy.ru</a>

исследований.	
Здесь можно найти разнообразные материалы по социологии, психологии и управлению, а также другим смежным дисциплинам.	<a href="http://soc.lib.ru/">http://soc.lib.ru/</a>
Сайт содержит большую коллекцию книг по психологии. Среди разделов: "Социальная психология", "Юридическая психология", "Медицинская психология", "Практическая психология", "Возрастная психология".	<a href="http://library.evro-bit.ru/">http://library.evro-bit.ru/</a>
В коллекции книг, представленных на этом сайте, много изданий по отраслевой психологии, психотерапии, психоанализу.	<a href="http://www.koob.ru/">http://www.koob.ru/-</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При освоении дисциплины для продуктивной аудиторной работы студент должен:  
 -прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе,  
 -знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине,

-проявлять активность на лекциях, которая предполагает:

а) просмотр предыдущей лекции;

б) выполнение мини заданий на лекцию;

в) постановку вопросы во время лекции или по окончании ее, с целью уточнения отдельных положений излагаемого материала.

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов.

Приёмы самостоятельной работы студентов.

Для организации продуктивной самостоятельной работы целесообразно обращаться за рекомендациями, изложенными в методических пособиях по этому вопросу, имеющимся в научной библиотеке ЗабГУ.

### 1. Работа с учебником.

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;

- составление плана учебного текста;

- аннотирование;

- выделение проблемы и нахождение путей её решения;

- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения; - определение алгоритма практических действий (план, схема).

### 2. Подготовка доклада.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

### 3. Подготовка мультимедиа-презентации.

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на их основании составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не

включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.
2. Тезис слайда — в заголовок.
3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Время на выступление составляет 15 минут.

Разработчик/группа разработчиков:  
Маргарита Юрьевна Плотникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.