

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Международный туризм и индустрия гостеприимства (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка;
- 2) формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- 3) изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;
- 4) изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учётом их системных связей с другими единицами;
- 5) изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;
- 6) формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;
- 7) изучение основных единиц общения, особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке;
- 8) изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в Блок 1. Обязательная часть Б1.О.05

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать: теоретическую концепцию культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения</p> <p>Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке</p> <p>Владеть: основами речевой коммуникации; приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и</p>

		<p>повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); умением создавать и анализировать устные и письменные тексты различных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию, сферу общения и его цель</p>
<p>УК-4</p>	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать: функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам</p> <p>Уметь: качественной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и повседневной жизни; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следовать правилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуации и сферы общения; продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров</p> <p>Владеть: приёмами анализа собственной и чужой речи, редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами</p>

		<p>оценки качества построения коммуникации; приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения; способами построения речи определенного стиля и жанра в устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения.</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Знать: специфику, жанры письменной деловой коммуникации, основные нормы речевого поведения в деловой сфере</p> <p>Уметь: использовать особенности деловой коммуникации на иностранном языке</p> <p>Владеть: основами деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
УК-4	<p>УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>Знать: языковой и речевой материал для понимания научных и профессионально-ориентированных текстов</p> <p>Уметь: переводить различные академические и профессиональные тексты (рефераты, эссе, статьи и т.д.).</p> <p>Владеть: навыками осуществления перевода академических и профессиональных текстов</p>

УК-4	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p>Знать: основы публичного выступления, этапы подготовки выступления</p> <p>Уметь: публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>Владеть: основами ораторского искусства, методами и приёмами привлечения аудитории в соответствии с целями и задачами общения</p>
УК-4	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<p>Знать: основные информационно коммуникационные технологии; способы осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Уметь: пользоваться современными средствами информационно коммуникационных технологий; способами поиска необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: современными ИКТ при поиске, обработке и представлении информации, решении профессиональных задач на государственном и иностранном</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности.	14	2	2	0	10
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка.	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы.	22	6	6	0	10
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект.	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	18	4	4	0	10
4	4.1	Функциональные стили речи	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	18	4	4	0	10
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие.	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка.	1
	1.1	Русский национальный язык и его разновидности	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык	1
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм.	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм.	1
	2.1	Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы.	Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.	1
	2.1	Морфологические нормы.	Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи.	2
	2.1	Синтаксические нормы.	Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2
3	3.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	2

		изучения.		
	3.1	Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.	2
4	4.1	научный стиль	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	2
	4.1	Официально-деловой стиль речи	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие.	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка.	1
	1.1	Русский национальный язык и его разновидности	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык	1
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм.	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм.	1
	2.1	Орфоэпические и акцентологические нормы	Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила	1

		огические нормы. Лексические нормы.	произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.	
	2.1	Морфологические нормы.	Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи.	2
	2.1	Синтаксические нормы.	Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2
3	3.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	2
	3.1	Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	Речевой этикет, его принципы. Максимы речевого поведения.	2
4	4.1	Научный стиль	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	2
	4.1	Официально-деловой стиль речи.	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык.	Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка» .	10
2	2.1	Типы словарей современного русского языка. Принципы работы со словарями разных типов. Типы словарей современного русского языка.	Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка. Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление обобщающей таблицы «Словари СРЛЯ, их предназначение.	10
3	3.1	Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении.	Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов.	10
4	4.1	История изучения стилей русского языка. Особенности составления деловой документации.	Подбор текстов для анализа на занятии; поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы).	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

4. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
5. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

2. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
4. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
5. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система «Юрайт»	система	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студент»	система	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	система	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.		https://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		https://elibrary.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.		https://omsu.ru/about/structure/science/ub/ISEdokno/
Российская национальная библиотека		https://nlr.ru/
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского		http://www.gnpbu.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям. Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической

самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)
Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);

- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделение сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, в рамках дисциплины «Основы профориентологии» студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.