

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.05 Речевая коммуникация  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Филологическое образование (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

предметные: 1) систематизация знаний языке и речи, речевой деятельности, типах речи, речевой коммуникации, речевом воздействии, тексте, функциональных стилях; 2) развитие оценочного внимания к своей и чужой речи; 3) формирование умений анализировать свою и чужую речь по критериям оценивания;

личностные: 1) развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; 2) формирование готовности к саморазвитию; 3) развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

выработать понимание специфики курса как дисциплины, изучающей употребление языка, а не его строй;

сформировать понятие теории речи, о речевой коммуникации, речевом воздействии;

углубить понятие о видах и формах речи, принципах речевого поведения, о речевом этикете;

углубить понятие о тексте, его признаках, классификации текстов;

расширить понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;

выявить особенности современной речевой ситуации.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Речевая коммуникация» изучается в четвертом семестре по ООП подготовки бакалавров и основывается на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов «Русский язык и культура речи», «Педагогическая риторика», «Современный русский язык». Изучение дисциплины также базируется на компетенциях, полученных в ходе освоения этих курсов. Дисциплина относится к Б1.В.ДВ.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские)	6	6

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК.4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.	<p>Знать: особенности монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Уметь: выстраивать монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками грамотного и ясного построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного</p>

		общения на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-4	УК.4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	Знать: особенности деловых отношений на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей  Уметь: вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей  Владеть: навыками деловых переговоров на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей
УК-4	УК.4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	Знать: Способы находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач  Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач  Владеть: способами находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач

УК-4	УК.4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	<p>Знать: об особенностях письменных текстов реферативного характера.</p> <p>Уметь: Создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера.</p>
ПК-1	ПК-1.1. Владеет предметным содержанием филологических дисциплин;	<p>Знать: смысл понятий «язык и речь», «речевая деятельность», «речевая коммуникация», «речевое воздействие»; принципы речевого поведения, речевой этикет; текст, его признаки; основные признаки функциональных стилей; социальную природу общения, его роль в развитии личности; специфику курса как дисциплины, изучающей употребление языка; виды и формы речи; классификации текстов; стилистические черты книжной и разговорной разновидностей современного русского языка.; особенности современной речевой ситуации; коммуникативный аспект культуры речи; этический аспект культуры речи; специфику использования</p>

разговорно-обиходного,  
художественного,  
массовой коммуникации,  
научного,  
официально-делового стилей.

Уметь: различать понятия «язык»  
и «речь»;  
распознавать разновидности  
русского  
национального языка;  
распознавать тексты  
различной стилистической  
принадлежности; владеть  
правилами  
современного речевого этикета;  
понимать  
роль общения в развитии  
личности;  
распознавать и анализировать  
различные  
виды речевой деятельности;  
создавать  
устные и письменные тексты  
различных  
функциональных стилей; слушать  
чужую  
речь; анализировать свою и чужую  
речь по  
критериям оценивания;  
самостоятельно  
получать и расширять  
гуманитарные  
знания, пользоваться различными  
источниками информации;  
выявлять принципы речевого  
поведения, их  
особенности; создавать и  
анализировать  
устные и письменные тексты  
различной  
стилистической принадлежности;  
различных функционально-  
смысловых  
типов речи; соблюдать  
литературные  
нормы современного русского  
литературного языка на всех

уровнях:  
орфоэпическом, лексическом,  
словообразовательном,  
морфологическом,  
синтаксическом; владеть основами  
ораторского искусства;  
использовать  
полученные знания в своей  
речевой  
деятельности.

Владеть: основными терминами  
дисциплины; правилами  
современного  
речевого этикета; умением  
слушать чужую  
речь; ориентироваться в потоке  
информации гуманитарного  
содержания,  
представляемой интернет и  
другими  
средствами массовой информации;  
нормами современного русского  
литературного языка; умением  
анализировать свою и чужую речь;  
умением создавать устные и  
письменные  
тексты различных  
функциональных стилей;  
умением самостоятельно получать  
и  
расширять гуманитарные знания,  
пользоваться различными  
источниками  
информации; умением  
использовать  
приобретенные знания в  
практической  
деятельности и повседневной  
жизни (в  
разных видах речевой  
деятельности);  
основными навыками и умениями  
оратора;  
умением создавать и  
анализировать  
устные и письменные тексты  
различных

		<p>функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию, сферу общения и его цель; умением не только различать типичные ошибки в речи, но и анализировать их с учетом критериев оценивания речи, исправлять их; умением вести дискуссию и полемику</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования</p>	<p>Знать: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования в области речевой коммуникации</p> <p>Уметь: использовать закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования в области речевой коммуникации</p> <p>Владеть: способами формирования и реализации содержания филологического образования в области речевой коммуникации</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными</p>	<p>Знать: принципы и приемы отбора учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>



	особенностями обучающихся	<p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Владеть: навыками отбора учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>
ПК-1	ПК-1.4. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации обучения литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	<p>Знать: возрастные особенности обучающихся</p> <p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации обучения литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>Владеть: Владеть: навыками отбора учебного содержания речевой коммуникации для реализации обучения литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>

### 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	18	1	2	0	15
2	2.1	Речевое воздействие (факторы, правила и приёмы).	Речевое воздействие (факторы, правила и приёмы).	18	1	1	0	16
3	3.1	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста.	18	1	2	0	15
4	4.1	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты)	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи. Публичная речь. Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты)	18	1	1	0	16
Итого				72	4	6	0	62

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	1
	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	1
2	2.1	Речевое воздействие (факторы, правила и приёмы).	Речевое воздействие (факторы, правила, способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность	1
3	3.1	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста	Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	1
4	4.1	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи. Публичная речь. Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты)	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности). Речь: развитие, владение, понимание	2

2	2.1	Речевое воздействие (факторы, правила и приёмы).	Речевое воздействие (факторы, правила, способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность	1
3	3.1	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста.	Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	2
4	4.1	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи. Публичная речь. Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Работа с учебными пособиями (по списку литературы), толковыми словарями. Составление таблицы.	15
2	2.1	Речь: развитие, владение, понимание	Работа учебным пособием Л.А. Введенской и П.П. Червинского «Теория и практика русской речи», конспектирование материала.	16
3	3.1	Речевое воздействие (факторы, правила,	Работа с учебным пособием И.А. Стернина	15

		способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	«Практическая риторика»).	
4	4.1	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи.	Работа с учебником под ред. Н.А. Ипполитовой «Русский язык и культура речи» и с учебным пособием Л.А. Введенской и П.П. Червинского «Теория и практика русской речи»).	16

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Гойхман, Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация : учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657-2 : 309-65.\

2. Львов, Михаил Ростиславович. Основы теории речи : учеб.пособие / Львов Михаил Ростиславович. - Москва : Академия, 2002. - 248 с. - ISBN 5-7695-0598-2 : 137-00.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Боголюбова Наталья Михайловна; Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 263. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - ISBN 978-5-534-01861-5 : 104.01.

2. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Интернет-коммуникация как новая речевая формация [Электронный ресурс] / Колокольцева Т.Н., Лутовинова О.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1310-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html>

3. . Коноваленко, Марина Юрьевна. Теория коммуникации : Учебник / Коноваленко Марина Юрьевна; Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 415. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-00428-1 : 125.31. <http://www.biblio-online.ru/book/FA9A14C4-7F46-4501-9F67-820333CA7155>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 6-е изд. - Москва : КРАСАНД, 2010. - 216 с. - ISBN 978-5-396- 00142-8 : 199-49.

2. Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория коммуникации. Виды, стили и тактики речевого общения / Москвин Василий Павлович. - Москва :Либроком, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-397-02748-9 : 278-63.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Ассуирова, Лариса Владимировна. Педагогическая риторика : Учебник / Ассуирова Лариса Владимировна; Десяева Н.Д. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 253. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04270-2 : 1000.00.

2. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : Учебное пособие / Войтик Наталья Викторовна; Войтик Н.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 125. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01070-1 : 46.68. <http://www.biblioonline.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A>

3. Зиновьева, Татьяна Ивановна. Педагогическая риторика. Практикум : Учебное пособие / Зиновьева Татьяна Ивановна; Зиновьева Т.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 225. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 9916-9835-1 : 73.71. <http://www.biblio-online.ru/book/4E344C3B-D28A-4E3C7945CF0BA43E24510>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="https://www.lanbook.com">https://www.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Corel Draw

3) Система ГАРАНТ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного

материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации

различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в



сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают

следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя

целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Разработчик/группа разработчиков:  
Оксана Владимировна Трофимова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.