

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Географии, безопасности жизнедеятельности и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08.03 Организация географо-краеведческой деятельности в школе
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Географическое образование (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

достижение студентами уровня знаний, позволяющего самостоятельно организовывать географо-краеведческую деятельность учащихся в школе.

Задачи изучения дисциплины:

- формировать способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);
- формировать способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- формировать способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формировать способность организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету (географии) в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организация географо-краеведческой деятельности в школе» находится в Б.1.О.08.03 Обязательной части модуля «Проектно-исследовательская деятельность в науке и образовании» дисциплинах по выбору. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения географии на предыдущем уровне образования (школа).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.	<p>Знать: правила грамотного и ясного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Уметь: грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыком грамотного и ясного построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
УК-4	УК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учётом социокультурных особенностей.	<p>Знать: правила ведения деловых отношений на иностранном языке с учётом социокультурных особенностей.</p> <p>Уметь: вести деловые отношения на иностранном языке с учётом социокультурных особенностей.</p> <p>Владеть: навыком ведения деловых отношений на</p>

		иностранном языке с учётом социокультурных особенностей.
УК-4	УК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	<p>Знать: правила нахождения, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыком нахождения, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>
УК-4	УК-4.4. Создаёт на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	<p>Знать: правила создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера.</p> <p>Уметь: создавать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>Владеть: навыком создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера.</p>
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.	<p>Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.</p> <p>Уметь: объяснять нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.</p>

		Владеть: навыком объяснения нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-1	ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	<p>Знать: образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыком строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1	ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	<p>Знать: образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыком организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	ОПК-7.1. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.	Знать: принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.

		<p>Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p> <p>Владеть: навыком взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; навыком определения прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p>
ОПК-7	ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.	<p>Знать: принципы и правила выстраивания конструктивного общения с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.</p> <p>Уметь: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.</p> <p>Владеть: навыком выстраивания конструктивного общения с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.</p>
ПК-5	ПК-5.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей урочной и внеурочной деятельности, направленных на развитие интереса к учебному предмету (географии).	<p>Знать: содержание и организационные модели урочной и внеурочной деятельности, направленных на развитие интереса к учебному предмету (географии).</p>

		<p>Уметь: демонстрировать знание содержания и организационные модели урочной и внеурочной деятельности, направленных на развитие интереса к учебному предмету (географии).</p> <p>Владеть: знаниями содержания и организационными моделями урочной и внеурочной деятельности, направленных на развитие интереса к учебному предмету (географии).</p>
ПК-5	<p>ПК-5.2. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности, направленные на развитие интереса к учебному предмету (географии), отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения.</p>	<p>Знать: образовательные программы внеурочной деятельности, направленные на развитие интереса к учебному предмету (географии), методику отбора диагностического инструментария для оценки динамики процесса обучения.</p> <p>Уметь: разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности, направленные на развитие интереса к учебному предмету (географии), отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения.</p> <p>Владеть: навыком разработки образовательных программ внеурочной деятельности, направленных на развитие интереса к учебному предмету (географии), отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.3. Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности с использованием различных видов учебной деятельности для развития интереса к учебному предмету и достижения</p>	<p>Знать: реализацию образовательных программ внеурочной деятельности с использованием различных видов учебной деятельности для развития интереса к учебному предмету и достижения</p>

	<p>планируемых результатов, оценку их результативности.</p>	<p>планируемых результатов, оценку их результативности.</p> <p>Уметь: осуществлять реализацию образовательных программ внеурочной деятельности с использованием различных видов учебной деятельности для развития интереса к учебному предмету и достижения планируемых результатов, оценку их результативности.</p> <p>Владеть: навыком реализации образовательных программ внеурочной деятельности с использованием различных видов учебной деятельности для развития интереса к учебному предмету и достижения планируемых результатов, оценку их результативности.</p>
--	---	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение.	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение. Краеведение: хобби или профессиональная деятельность? Позиционирование края в сети Интернет как новое направление краеведения. Краеведение:	18	1	2	0	15

			образовательные и экономические функции.					
2	2.1	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в туристической и краеведческой деятельности: методики, вопросы поиска курсов повышения квалификации.	18	2	2	0	14
3	3.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчёт о работе.	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчёт о работе. Мотивация выбора направления, его актуальность, социальная значимость, грантоёмкость. Возможность кооперации с другими исследователями. Решение проблем поиска материалов и их обработки. Проблема достоверности материалов.	18	1	2	0	15
4	4.1	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями и энциклопедиями. Основы архивоведения и работы с первоисточниками.	18	2	2	0	14
Итого				72	6	8	0	58

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение.	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение. Краеведение: хобби или профессиональная деятельность? Позиционирование края в сети Интернет как новое направление краеведения. Краеведение: образовательные и экономические функции.	1
2	2.1	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в туристической и краеведческой деятельности: методики, вопросы поиска курсов повышения квалификации.	2
3	3.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчет о работе.	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчет о работе. Мотивация выбора направления, его актуальность, социальная значимость, грантоёмкость. Возможность кооперации с другими исследователями. Решение проблем поиска материалов и их обработки. Проблема достоверности материалов.	1
4	4.1	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями и энциклопедиями. Основы архивоведения и работы с первоисточниками.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы, методы, норма	Краеведение в Забайкальском крае: периодизация, краеведы, содержание краеведческих работ, оценка современной структуры краеведения Забайкалья (по материалам проекта	2

		тивно- правовое обеспечение.	«Энциклопедия Забайкалья»).	
2	2.1	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	Музеи Забайкальского края: оценка направленности внешкольной музееведческой работы. Школьные музеи, выставки, стенды, мемориальные доски Забайкальского края. Внешкольная экскурсоводческая работа в Забайкальском крае (анализ маршрутов, их тематики и возможности использования в урочной и во внеурочной экскурсионной деятельности).	2
3	3.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчёт о работе.	Обоснование, разработка и защита школьных краеведческих проектов: музеев, стендов, выставок, викторин, печатных изданий, сайтов, олимпиад, факультативов, экскурсий, библиотек, тематических вечеров, научных обществ.	2
4	4.1	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	Анализ оформления результатов краеведческой деятельности регионах России, представленными в открытом доступе сети Интернет. Работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями (регион по выбору студента).	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	15
2	2.1	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	14
3	3.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчет о работе.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	15
4	4.1	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Никонова М.А. Землеведение и краеведение : учебное пособие / Никонова Мария Александровна, Данилов Петр Анатольевич. - Москва : Академия, 2000. - 240 с. - (Высшее образование). - 32-00.
2. Строев К.Ф. Краеведение : учебное пособие / Строев Константин Федосеевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Просвещение, 1974. - 144 с. : ил. - 0-22.
3. Титова М.П. Организация детского и молодежного туризма: учебное пособие / М. П. Титова, В. В. Лиханова. Чита : ЗабГУ, 2017. 146 с

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Исаченко А.Г. Теория и методология географической науки : учебник / А. Г. Исаченко. - Москва : Академия, 2004. - 400 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1693-3 : 246-62. <https://www.biblio-online.ru/book/FB108E73-BA0E-4D61-8767-FCBA7F04A2C4>
2. Перцик Е.Н. История, теория и методология географии. 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры, М.: Изд-во МГУ, 2017. 373с. Код доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6C9025DD-3EB2-4084-9135-443E050422A7>
3. Щуркова Н.Г. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога/ Н.Г. Щуркова. 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры, Издательство Юрайт, 2017. –365. <https://biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7>
4. Голубчик М.М. Теория и методология географической науки : учебник / Голубчик Марк Михайлович; Евдокимов С.П. - отв. ред., Макара С.В. - отв. ред., Носонов А.М. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 483. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04762-2 : 1000.00. <https://www.biblio-online.ru/book/FB108E73-BA0E-4D61-8767-FCBA7F04A2C4>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Абросимова О.Л. Основные направления лингвистического краеведения Забайкалья / О. Л. Абросимова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 119 с. - ISBN 978-9293-1401-8 : 120-00
2. Никонова М.А. Краеведение : учебное пособие / Никонова Мария Александровна. - Москва : Академия, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-7695-5676-0 : 341-00.
3. Сафиуллин А.З. Основы географического краеведения в сельской школе : из опыта работы / Сафиуллин Анвар Закирович. - Москва : Просвещение, 1976. - 120 с.
4. Строев К.Ф. Краеведение : учеб. пособие / Строев Константин Федосеев. - Москва : Просвещение, 1967. - 142 с. - 0-31.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Панин В.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум / Панина Светлана Викторовна; Панина С.В., Макаренко Т.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 312. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4437-2: 120.39. <https://www.biblio->

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке устного сообщения

При подготовке сообщения целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая Вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- изучите подобранный материал, выделяя самое главное по ходу чтения;
- составьте план сообщения;
- напишите текст сообщения, прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное;
- в конце составьте список литературы, которая использовалась при подготовке;
- ориентируйтесь на выступление в течение 3-4 минут;
- выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Методические рекомендации по составлению презентации.

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя, отчество автора. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы;
- В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них;
- Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон. Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текст используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию.

- При подготовке к собеседованию внимательно прочитайте вопросы для собеседования;
- Для поиска ответов на вопросы используйте указанные преподавателем источники;
- Прочитайте текст и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное, делайте акцент на сущности раскрываемых понятий, терминов, явлений;
- Составьте план ответа на вопрос. Ответ на вопрос можно кратко законспектировать;
- Во время собеседования старайтесь не просто пересказать то, что запомнилось, а доказательно раскрывать основные положения вопроса;
- Высказывайте собственное мнение.

Методические рекомендации по написанию мини-сочинений.

- Объем мини-сочинения не должен превышать 1- 2 страницы.
- Необходимо писать коротко и ясно, мини-сочинение должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия Вашей позиции, идеи.
- Каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.
- Мини-сочинение должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

• Мысли автор по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль подкрепляется доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Структура мини-сочинения.

Вступление должно фокусировать внимание на проблеме.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос, изложение собственной точки зрения и ее аргументация. Высказывая своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяя оценку пересказом теоретических источников.

В заключении резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Приветствуется использование: эпитаф, который должен согласовываться с темой мини-сочинения, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение.

Методические рекомендации по подготовке и проведению лекции для старшеклассников.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, может сопровождаться демонстрацией видеofilьмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использованием мультимедиа аппаратуры. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основные требования к лекции:

- глубокое содержание;
- творческий характер;
- информационная насыщенность;
- единство содержания и формы;
- логически стройное и последовательное изложение;
- яркость изложения;
- учёт характера и состава аудитории.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы.

Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение.

В ходе подготовки лекции необходимо:

- определить основное содержание и расположение материала.
- где и в какой степени расположить материал воспитательного характера;
- как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

В круг задач лектора входят:

1. установление и поддержание контакта с аудиторией;
2. создание у слушателей интереса к предмету лекции;
3. достижение убедительности речи;
4. эмоциональное воздействие на слушателей;
5. применение наглядных пособий (мультимедиа и др.).

Поддержание внимания слушателей на протяжении всей лекции достигается:

- логикой изложения материала;
- глубиной содержания материала;
- чётким формулированием положений;
- использованием в лекции новых интересных данных.

Важное условие успеха – интонация и выразительность речи, оптимальность её ритма и темпа, включение элементов юмора и т.п.

Существует твёрдый порядок, требующий, чтобы в конце лекции лектор оставил несколько минут для ответов на вопросы.

Разработчик/группа разработчиков:
Александр Николаевич Новиков

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.