

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.04 Разработка и реализация программ в государственном и муниципальном
управлении
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных
системах (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучить экономические, организационные и правовые основы разработки и реализации программ в государственном и муниципальном управлении в РФ.

Задачи изучения дисциплины:

изучить нормативно-правовые основы разработки и реализации программ в государственном и муниципальном управлении в РФ;

изучить методологические основы разработки программ в государственном и муниципальном управлении (далее в ГМУ);

сформировать навыки анализа программ в государственном и муниципальном управлении, их разработки и оценки эффективности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и основывается на знаниях, полученных на базе высшего образования (бакалавриат, специалитет), а также на базе таких дисциплин как «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Антикоррупционная деятельность в органах власти», «Проектная деятельность в органах власти», «Цифровое государственное управление» и дает знания для успешного прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, необходимой для решения проблемы.	<p>Знать: сущность системного подхода к изучению социально-экономических объектов и процессов, методы сбора и отбора информации для разработки государственных и муниципальных программ.</p> <p>Уметь: анализировать конкретную проблему, выявлять причинно-следственные связи, определять надежность источников информации для решения конкретной проблемы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации для разработки и реализации программ в ГМУ.</p>
УК-1	УК-1.2. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<p>Знать: методологию системного и междисциплинарного подходов, виды рисков при разработке и реализации программ в ГМУ .</p> <p>Уметь: определять и обосновывать проблему для программной разработки; определять риски и методы их устранения при разработке и реализации программ в ГМУ.</p> <p>Владеть: методами критического анализа проблемных ситуаций при разработке и реализации программ</p>

		в ГМУ .
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Составляет документы стратегического планирования органа власти на основе нормативно-правовых актов в сфере стратегического планирования и полученных результатов анализа его функционирования с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды, применяя инструменты стратегического менеджмента; определяет миссию, долгосрочные цели и задачи деятельности органа власти, тип стратегии, точки роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения. Проводит мониторинг и контроль их реализации.</p>	<p>Знать: сущность проектного и программно-целевого управления в ГМУ, роль, сущность государственных и муниципальных программ. Связь с национальными проектами и место в системе стратегического планирования. задачи и методы управления программами в ГМУ на этапе реализации; методы мониторинга и контроля проекта (программы), роли и зоны ответственности участников программы. Порядок внесения изменений в программы в ГМУ. Отчетные документы и сроки их опубликования. Содержание годового отчета государственной и муниципальной программы.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды, применяя инструменты стратегического менеджмента для достижения намеченных результатов.</p> <p>Владеть: методами и технологиями разработки стратегических документов в ГМУ, методами мониторинга и контроля их реализации. методами управления отклонениями в программе (проекте); инструментами согласования и контроля изменений в программе (проекте).</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Разрабатывает, обосновывает и участвует в реализации управленческих решений.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую и методическую базу для разработки и реализации программных документов на различных территориальных уровнях управления в РФ.</p> <p>Уметь: формулировать цель (цели)</p>

		<p>проекта (программы) и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей; формировать концепцию проекта (программы).</p> <p>Владеть: методами разработки и реализации управленческих решений, технологиями и приемами целеполагания в системе стратегического планирования органа власти</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.3. Применяет риск-ориентированный подход при осуществлении контрольнонадзорной деятельности для повышения ее результативности.</p>	<p>Знать: структуру государственных и муниципальных программ, сроки и порядок их разработки, согласования и утверждения, участников программ и их ответственность, виды ресурсов проекта (программы), методы управления и стратегии реагирования на риски.</p> <p>Уметь: разрабатывать план реализации программы (проекта), оценивать постановку целей, задач, сроков реализации программы (проекта) с учетом ресурсного обеспечения; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуется проект, определять факторы его развития и возможные риски.</p> <p>Владеть: навыками составления матрицы ответственности по программе (проекту); инструментами и методами идентификации, оценки и реагирования на риски</p>
ПК-5	<p>ПК 5.1. Осуществляет исследование социальных, экономических, управленческих и других значимых тенденций, связанных с разработкой и реализацией основных направлений</p>	<p>Знать: основные направления государственно и (или) муниципальной политики, ее нормативно-правовое обеспечение в РФ, виды программ, реализуемых в РФ на разных территориальных уровнях.</p>

	государственно и (или) муниципальной политики и услугами, предоставляемыми в рамках конкретного публично-правового образования с учетом особенностей сферы управления	<p>Уметь: осуществлять исследование в сфере политико-административного управления и подготавливать предложения по решению выявленных проблем; разрабатывать направления государственной и (или) муниципальной политики.</p> <p>Владеть: методами исследования в сфере политико-административного управления и методами разработки управленческих решений в ГМУ</p>
ПК-5	ПК 5.2 Формулирует и анализирует альтернативные варианты реализуемой политики, в том числе осуществляет подготовку справочных документов и рекомендаций по изменениям политики, в том числе разрабатывает меры по пересмотру существующей политики и законодательства для выявления отклонений и устаревших положений	<p>Знать: критерии и показатели эффективности реализации программ в ГМУ, требования к разработке конкретной программы (государственной или муниципальной).</p> <p>Уметь: проводить оценку политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов для разработки направлений государственной и муниципальной политики.; проводить оценку эффективности реализации программ в ГМУ на основе утвержденных рекомендаций и альтернативных методик.</p> <p>Владеть: навыками анализа существующей практики разработки, финансирования и реализации программ в ГМУ.</p>
ПК-5	ПК 5.3 Выстраивает взаимоотношения административного аппарата с гражданами и их объединениями, институтами гражданского общества; взаимоотношения законодательной и исполнительной ветвей власти; взаимоотношения федеральной, региональной и муниципальной	<p>Знать: формы и технологии взаимодействия органов власти с гражданами, их объединениями, институтами гражданского общества для разработки направлений государственной и муниципальной политики.</p> <p>Владеть: современными технологиями взаимодействия органов власти, с гражданами и их</p>

властей, в том числе на основе оценки, моделирования и прогнозирования государственных, региональных и локальных политикокультурных, социальноэкономических и общественно-политических процессов	объединениями.
--	----------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Методологические и нормативно-правовые основы разработки и реализации программ в ГМУ	1. Роль , сущность государственных и муниципальных программ. Связь с национальными проектами и место в системе стратегического планирования. 2.Нормативно-правовая и методическая база для разработки и реализации программных документов на различных территориальных уровнях управления в РФ. 3. Структура, порядок разработки и согласования программ в ГМУ. 4. Управление и контроль реализации программ в ГМУ.	58	2	4	0	52
	1.2	Практические аспекты разработки и	1.Оценка эффективности реализации программ в	50	2	4	0	44

		реализации программ в ГМУ.	ГМУ. 2. Анализ практики разработки, финансирования и реализации программ в ГМУ.					
Итого				108	4	8	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовая и методическая база для разработки и реализации программных документов на различных территориальных уровнях управления в РФ	1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ 2. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" 3. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" 4. Бюджетный кодекс Российской Федерации 5. Постановление правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 г. N 600 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации государственных программ Забайкальского края» .Закон ЗК «О стратегическом планировании в Забайкальском крае» от 20 ноября 2015 года N 1253-ЗЗК 7. Постановления администрации муниципального района о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района.	2
	1.2	Оценка эффективности и реализации программ в	Критерии и показатели эффективности реализации программ в ГМУ. Интегральная оценка эффективности программ в ГМУ.	2

		ГМУ.	
--	--	------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Роль, сущность государственных и муниципальных программ. Связь с национальными проектами и место в системе стратегического планирования	Практическая работа на портале госпрограмм РФ https://programs.gov.ru/ и портале госпрограмм Забайкальского края http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--80aaaaac8algbgbck3f10q.xn--p1ai/action/programs/gosudarstvennye-programmy/gosudarstvennye-programmy/ Цель занятия: ознакомление с основными базами размещения государственных и муниципальных программ и анализ основных направлений госпрограмм на региональном уровне и уровне РФ.	2
	1.1	Структура, порядок разработки и согласования программ в ГМУ	Требования к содержанию и структуре государственной и муниципальной программы. Оценка планируемой эффективности программы. Основание и этапы разработки госпрограммы и муниципальной программы. Финансовое обеспечение реализации программ и их согласование.	4
	1.2	Анализ практики разработки, финансирования и реализации программ в ГМУ.	Вопросы отбора проблем для программной разработки. Анализ одной из программ Забайкальского края (или муниципального образования). (работа в группах), определение рисков при разработке и реализации программ в ГМУ. Роль ГЧП и МЧП в реализации программ в ГМУ	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Что такое государственная программа? Что такое муниципальная программа? Что такое национальный проект? Место государственных и муниципальных программ в системе стратегического планирования. Сущность системного и междисциплинарного подхода к изучению социально-экономических объектов и процессов. Методы сбора и отбора информации при разработке и реализации программ ГМУ</p> <p>Сущность проектного и программно-целевого управления в ГМУ</p> <p>.Составление эссе на тему: «Значение государственных и муниципальных программ в социально-экономическом развитии страны, региона, муниципального образования»</p> <p>Управление и контроль реализации программ в ГМУ. Нормативно-правовая и методическая база для разработки и реализации программных документов на различных территориальных уровнях управления в РФ. Методики и методологии разработки</p>	<p>Составление опорного конспекта конспект, подготовка докладов, написание эссе, составление таблиц.</p>	52

		<p>программ и проектов. Структура, порядок разработки и согласования программ в ГМУ. Структура сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ РФ. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы при разработке и реализации государственных программ. Методы организации и проведения мониторинга и контроля реализации программы (проекта), методы управления отклонениями в программе (проекте); инструменты согласования и контроля изменений в программе (проекте). методами исследования в сфере политико-административного управления и методами разработки управленческих решений в ГМУ</p>		
	1.2	<p>Оценка эффективности реализации программ в ГМУ современными технологиями межведомственного взаимодействия органов власти и с гражданами и их объединениями. На основе официальных</p>	<p>Подготовка к выполнению индивидуальных и групповых творческих заданий, подготовка к дискуссии.</p>	44

	<p>данных провести оценку эффективности одной из государственных программ Забайкальского края на выбор студента. Описать методику оценки эффективности гос программ Забайкальского края. Ознакомление с практикой реализации государственных и муниципальных программ через официальные сайты органов власти. Какие можно сделать выводы? Достижения, проблемы, направления совершенствования. Подготовка и сбор материала для заключительного семинара.</p>	
--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Варьянов, А.И. Теория и практика стратегического управления : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 169 с.

2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с.

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с.

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с.

2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с.

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/home
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Сайт правительства РФ	http://government.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине заключается:

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении индивидуальных заданий с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, промежуточной аттестации в форме экзамена (и задания приведены в ФОСе в приложении);

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Ильинична Сапожникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.