

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.07 Организация и управление в органах власти
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных
системах (для набора 2024)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование и углубление комплекса знаний по теории управления и организации в органах власти; систематизация знаний по структуре органов власти в Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

1. изучение современной теории управления и организации;
2. изучение структуры органов власти в РФ на муниципальном, региональном и федеральном уровне;
3. приобретение навыков системного и междисциплинарного анализа в сфере ГМУ и профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и основывается на знаниях, полученных на базе высшего образования (бакалавриат, специалитет) и дает знания для успешного освоения таких дисциплин как "Стратегическое планирование в РФ", «Разработка и реализация программ в государственном и муниципальном управлении», Технологии административных процессов и процедур, Теория и практика политико-административного управления

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, необходимой для решения проблемы.	<p>Знать: сущность системного подхода к изучению социально-экономических объектов и процессов, методы сбора и отбора информации для разработки управленческих решений; особенности организации и управления в органах власти</p> <p>Уметь: анализировать конкретную проблему, выявлять причинно-следственные связи, определять надежность источников информации для решения конкретной проблемы в системе органов власти.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации для решения проблем, разработки и реализации решений в организациях, органах власти</p>
УК-1	УК-1.2. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<p>Знать: методологию системного и междисциплинарного подходов в государственном и муниципальном управлении, в управлении организацией; виды, структуры, стратегии управления; структуру, функции госаппарата на региональном и федеральном уровне, систему органов местного самоуправления</p> <p>Уметь: определять и</p>

		<p>аргументировать стратегию проблемной ситуации, определять риски, разрабатывать мероприятия по их снижению (устранению)</p> <p>Владеть: методами разработки сценариев стратегии социально-экономических систем</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применяет основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности с учетом норм служебной этики и антикоррупционного поведения.</p>	<p>Знать: перечень нормативных правовых актов и документов, регулирующих вопросы в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в сфере служебной этики и антикоррупционного поведения; теоретические основы процессного, бережливого и стратегического управления в органах власти</p> <p>Уметь: применять нормы законодательства, нормы служебной этики и антикоррупционного поведения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе норм законодательства; навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционного поведения.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Выявляет и решает актуальные проблемы в профессиональной сфере, в том числе применяет предусмотренные законодательством меры по предотвращению конфликта интересов.</p>	<p>Знать: сущность и способы урегулирования конфликта интересов в сфере публичной власти</p> <p>Уметь: применять предусмотренные законодательством меры по предотвращению конфликта интересов.</p> <p>Владеть: инструментами и методами по предотвращению конфликта интересов в сфере публичной власти.</p>

ОПК-1	ОПК-1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности, требования служебной этики; реализует действия по обеспечению антикоррупционной направленности профессиональной деятельности и деятельности органа власти	<p>Знать: правовые, нравственные и этические нормы в сфере публичной власти</p> <p>Уметь: применять нормы законодательства в сфере служебной этики на практике</p> <p>Владеть: инструментами по обеспечению антикоррупционной направленности профессиональной деятельности и деятельности органа власти</p>
-------	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	1. Теоретические основы организации и управления	1.1. Сущность управления, элементы управленческой деятельности, принципы, методы управления, функции управления 1.2. Виды управления: Процессное, бережливое, проектное, стратегическое управление 1.3. Организационные структуры управления	37	2	3	0	32
	1.2	2. Государственный аппарат: понятие, структура, функции	2.1. Органы законодательной власти: федеральная и региональная структура 2.2. Органы исполнительной власти:	36	1	3	0	32

			федеральная и региональная структура 2.3 Органы судебной власти: федеральная и региональная структура					
	1.3	3. Система органов местного самоуправления	3.1 Глава муниципального образования 3.2 Администрация муниципального образования 3.3 Представительный орган МСУ 3.4 Контрольно-счетная палата ОМСУ	35	1	2	0	32
Итого				108	4	8	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы организации и управления	Сущность управления, элементы управленческой деятельности, принципы, методы управления, функции управления: краткий обзор	2
	1.2	Государственный аппарат: понятие, структура, функции	Законодательство, полномочия. структура управления органов законодательной, исполнительной и судебной власти на федеральном уровне. Иные органы.	1
	1.3	Система органов местного самоуправления	Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, отстранения от должности Администрация муниципального образования: полномочия, структуры, порядок формирования	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы	Организационные структуры управления: сущность, виды, сфера	3

		организации и управления	применения разных видов структур управления	
	1.2	Государственный аппарат: понятие, структура, функции	Законодательство, полномочия. структура управления органов законодательной, исполнительной власти на региональном уровне. Иные органы	3
	1.3	Система органов местного самоуправления	Представительный орган МСУ: виды, полномочия, порядок формирования. Контрольно-счетная палата ОМСУ: порядок формирования и полномочия	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Принципы и методы управления; функции управления; Сущность, значение и соотношение процессного, бережливого, проектного, стратегического управления в органах власти. Сравнительная характеристика организационных структур управления (таблица). Методы и стили управления; виды организационных структур управления и методы их проектирования; специфика организационной	опорный конспект, составление таблиц, подготовка докладов, подготовка к промежуточной аттестации	32

		деятельности в органах власти.		
	1.2	Нормативно-правовые акты , регулирующие деятельность федеральных и региональных органов власти в РФ (ФЗ-184 от 06.10.1999); конфликт интересов на ГГС: сущность, законодательство, меры по урегулированию (ФЗ-79); законодательство РФ в сфере служебной этики и антикоррупционного поведения в органах власти; электронное правительство.	опорный конспект, составление таблиц, подготовка докладов , подготовка к промежуточной аттестации	32
	1.3	Законодательство в сфере местного самоуправления (ФЗ-131, ФЗ-25, указ Президента РФ № 607 от 28.04.2008). Виды муниципальных образований. Система сити-менеджмента: сущность, преимущества и недостатки. Эффективность деятельности ОМСУ.	опорный конспект, составление таблиц, подготовка докладов , подготовка к промежуточной аттестации	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 848 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с.

2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.

2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с.

3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Сайт правительства РФ	http://government.ru/
Сайт Президента РФ	http://kremlin.ru/
Официальный портал Забайкальского края	https://75.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине заключается:

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении индивидуальных заданий с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Ильинична Сапожникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.