

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.04 Иностранный язык (английский язык)

на 1008 часа(ов), 28 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 - Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Международные отношения (для набора 2021)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения

Задачи изучения дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения и навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; - формирование активной жизненной позиции гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия, развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, развитие способности к дальнейшему самообразованию с помощью английского языка в разных областях знания.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» включена в «Блок обязательных дисциплин профильного цикла» учебного плана по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (Б1.В.01.05).

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 28 зачетных(ые) единиц(ы), 1008 часов.

Виды занятия	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость									1008
Аудиторные занятия, в т.ч.	85	64	51	64	68	32	68	36	468
Лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практик	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ические (семинарские) (ПЗ, СЗ)									
Лабораторные (ЛР)	85	64	51	64	68	32	68	36	468
Самостоятельная работа студентов (СРС)	59	44	21	44	40	76	40	36	360
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен	180
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)									

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного	Знать: свободные и устойчивые словосочетания, основные способы словообразования, стилистические и

	<p>(ых) языка (ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.</p>	<p>коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем.</p> <p>Уметь: правильно применять разнообразную лексику в устной и письменной речи по широкому кругу профессиональных тем.</p> <p>Владеть: всеми навыками применения разнообразной профессиональной лексики в устной и письменной речи</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: правила фонетической организации, норм, узуса и стиля языка, необходимые для осуществления профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме; специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру делового общения.</p> <p>Уметь: учитывать культурные особенности установления и поддержания межличностных контактов с партнерами, ведения деловых переговоров.</p> <p>Владеть: основными умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности в будущем с учетом вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.</p>	<p>Знать: фонетические, грамматические, лексические, стилистические особенности языка для построения корректной коммуникации с учетом целей и ситуации общения.</p> <p>Уметь: применять</p>

		<p>грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для формирования собственного устного и письменного высказывания на уровне advanced с учетом целей и ситуации на иностранном языке</p> <p>Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме с учетом целей и ситуации общения</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знать: особенности глобальной информационной среды, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: использовать преимущества информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками работы с новыми средствами коммуникации и с информационными потоками в процессе поиска информации для решения поставленных задач</p>
УК-4	<p>УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: лексико-грамматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме.</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила</p>

		<p>фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для восприятия, понимания и критической оценки устного и письменного высказывания на уровне advanced профессионально-научной направленности на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками аудирования, анализа и интерпретации информации, полученной в процессе коммуникации</p>
УК-4	<p>УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке.</p> <p>Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между странами.</p> <p>Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров</p>
УК-4	<p>УК-4.7. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: лексику по широкому кругу профессиональных и научных тем, особенности ведения деловых переговоров на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: корректно применять профессиональную лексику в процессе проведения переговоров на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: навыками применения разнообразной профессиональной лексики в ходе</p>

		проведения переговоров на государственном и иностранном языках
УК-4	УК-4.8. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	<p>Знать: приёмы устного и письменного перевода с иностранного языка на государственный в целях осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: корректно применять на практике основные приёмы устного и письменного перевода с иностранного языка на государственный</p> <p>Владеть: всеми приёмами устного и письменного перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный в целях осуществления профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать: методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p> <p>Уметь: корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p>

ОПК-1	<p>ОПК-1.2.          Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p>	<p>Знать: специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов.</p> <p>Уметь: устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации.</p> <p>Владеть: лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3.          Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>	<p>Знать: стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения / позиции.</p> <p>Уметь: корректно использовать стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции</p> <p>Владеть: навыками и техникой аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.4.          Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>	<p>Знать: стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем</p> <p>Уметь: корректно применять</p>



		<p>разнообразную лексику в научных дискуссиях / публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем; строить выступление на научном мероприятии.</p> <p>Владеть: навыками грамотного построения публичного выступления перед различными типами аудиторий</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p>Знать: правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики.</p> <p>Уметь: корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики.</p> <p>Владеть: навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Устно-вводный курс	Вводно-коррективный фонетический курс Syntax	20	0	0	10	10
2	2.1	The English-Speaking	Across the English-Speaking World The	54	0	0	34	20

		World	Classification of Nouns. Number and its Formation. Case. Past tenses					
3	3.1	Across the Atlantic	Across the Atlantic The Article	51	0	0	32	19
4	4.1	The Turbulent Present	The Turbulent Present Present Tenses	54	0	0	32	22
5	5.1	The Uncertain Future	The Uncertain Future Future Tenses. The Numeral. The Pronoun.	54	0	0	32	22
6	6.1	Crossing Cultural Borders	Crossing Cultural Borders The Passive Voice	17	0	0	12	5
7	7.1	Knowing Ourselves: Russian Culture	Knowing Ourselves: Russian Culture The Adjective. The Adverb	18	0	0	13	5
8	8.1	Learning about Others	Learning about Others The Sequence of Tenses.	18	0	0	13	5
9	9.1	Russian-British Relations	Russian-British Relations Modal Verbs.	19	0	0	13	6
10	10.1	Russian-American Relations	Russian-American Relations Reported Speech	54	0	0	32	22
11	11.1	Russian-Chinese Relations	Russian-Chinese Relations The Subjunctive Mood	54	0	0	32	22
12	12.1	Public Diplomacy	The Concept of “Public Diplomacy” in International Relations Theory Public Diplomacy in the People’s Republic of China	72	0	0	46	26
13	13.1	The Art of Diplomacy	The Art of Diplomacy Cultural Diplomacy, Public Diplomacy, and Globalization	62	0	0	34	28
14	14.1	Challenges of Diplomatic Careers	Diplomatic Careers: Challenges and Opportunities in the	74	0	0	22	52

			Foreign Service Key Competences of Diplomats.					
15	15.1	The New World Order: the Rise of the Rest	The Real New World Order The Rest Beyond the West?	34	0	0	22	12
16	16.1	BRICS and the World Order	BRICS Importance in the New World Order Major Issues and Concerns Faces by BRICS	36	0	0	22	14
17	17.1	ASEAN in International Relations	Hierarchy and Stability in Asian International Relations The Role of ASEAN in the Asia-Pacific Region	36	0	0	22	14
18	18.1	Climate Change	Modern Global Ecological Problems Climate Change: Causes, Effects, and Solutions	24	0	0	12	12
19	19.1	The Human Rights and Security	Current Human Rights Protection The Links between Human Rights and Security	24	0	0	12	12
20	20.1	Global Population Decline	Population Decline. What is it All about? Global Population Decline and Economic Growth	24	0	0	12	12
Итого				799	0	0	459	340

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость

	раздела			(в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Устно-вводный курс	Sounds and Letters. Phonetic Phenomena. Transcription. Stress. Intonation. Reading Rules. Syntax. Types of Sentences according to the Aim of Communication.	10
2	2.1	The English-speaking World	Across the English-Speaking World.	17
	2.1	The Classification of Nouns. The Category of Number and its Formation. The Category of Case. Past tenses of the English Verb	The Classification of Nouns. The Category of Number and its Formation. The Category of Case. Past tenses of the English Verb	16
3	3.1	Across the Atlantic	Across the Atlantic.	16
	3.1	The English Article	The usage of the English Article	16
4	4.1	The Turbulent Present	The Turbulent Present.	16
	4.1	The Turbulent Present	Active Voice. Present Tenses of the English Verb 16	16
5	5.1	The Uncertain Future	The Uncertain Future.	16
	5.1	The Uncertain Future	Future Tenses. The Numeral. The Pronoun.	16
6	6.1	Crossing Cultural Borders	Crossing Cultural Borders	6

	6.1	Crossing Cultural Borders	The Passive Voice	6
7	7.1	Knowing Ourselves: Russian Culture	Knowing Ourselves: Russian Culture	6
	7.1	Knowing Ourselves: Russian Culture	The Adjective. The Adverb	7
8	8.1	Learning about Others	Learning about Others.	6
	8.1	Learning about Others	The Sequence of Tenses.	7
9	9.1	Russian-British Relations	Russian-British Relations.	6
	9.1	Russian-British Relations.	Modal Verbs.	7
10	10.1	Russian-American Relations Reported Speech	Russian-American Relations.	16
	10.1	Russian-American Relations	Reported Speech	16
11	11.1	Russian-Chinese Relations	Russian-Chinese Relations.	16
	11.1	Russian-Chinese Relations	The Subjunctive Mood	16
12	12.1	Public Diplomacy	The Concept of “Public Diplomacy” in International Relations Theory. Public Diplomacy in the People’s Republic of China	46
13	13.1	The Art of Diplomacy	The Art of Diplomacy. Cultural Diplomacy, Public Diplomacy, and Globalization	38

14	14.1	Challenges of Diplomatic Careers	Diplomatic Careers: Challenges and Opportunities in the Foreign Service. Key Competences of Diplomats.	22
15	15.1	The New World Order: the Rise of the Rest	The Real New World Order. The Rest Beyond the West?	22
16	16.1	BRICS and the World Order	BRICS Importance in the New World Order. Major Issues and Concerns Faces by BRICS	22
17	17.1	ASEAN in International Relations	Hierarchy and Stability in Asian International Relations. The Role of ASEAN in the Asia-Pacific Region	24
18	18.1	Climate Change	Modern Global Ecological Problems. Climate Change: Causes, Effects, and Solutions. Political Consequences of Climate Change	12
19	19.1	The Human Rights and Security	Current Human Rights Protection. The Links between Human Rights and Security	12
20	20.1	Global Population Decline	Population Decline. What is it All about? Global Population Decline and Economic Growth	12

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Phonetic Phenomena. Transcription. Stress. Reading Rules. Types of Sentences according to the Aim of Communication.	Выполнение упражнений	20
2	2.1	England, Scotland, Wales, and Northern Ireland: symbols and their Meaning	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	20
3	3.1	Symbols of the USA and Canada	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	19
4	4.1	Modern Separatist	Подготовка сообщений /	22

		Movements in the English-speaking Countries. The Problem of Quebec and Brexit.	мультимедийных презентаций	
5	5.1	Future Tenses of the English Verb	Выполнение грамматических упражнений	22
6	6.1	The Passive Voice	Выполнение грамматических упражнений	5
7	7.1	Knowing Ourselves: Russian Culture	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	5
8	8.1	American Culture. Culture of the British Isles	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	5
9	9.1	Modal Verbs.	Выполнение грамматических упражнений	6
10	10.1	Reported Speech Выполнение упражнений	Выполнение грамматических упражнений	22
11	11.1	The Subjunctive Mood	Выполнение грамматических упражнений	22
12	12.1	The Concept of “Public Diplomacy” in International Relations Theory. Public Diplomacy in the People’s Republic of China	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	26
13	13.1	Cultural Diplomacy, Public Diplomacy, and Globalization	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	38
14	14.1	Challenges and Opportunities of Diplomatic Careers: Key Competences of Diplomats.	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	52
15	15.1	The World Order of the XXI century	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12

16	16.1	BRICS: history and evolution	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	14
17	17.1	ASEAN in the Asia-Pacific Region	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	14
18	18.1	Modern Global Ecological Problems. Climate Change: Causes, Effects, and Solutions	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12
19	19.1	Successes and failures of UN's Human Rights Protection.	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12
20	20.1	Population Decline: the problem of the XXI century	Подготовка сообщений / мультимедийных презентаций	12

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Бондарчук, Г.Г. Основные различия между британским и американским английским : учебное пособие / Бондарчук Г.Г.; Бурая Е.А. - Москва : Флинта, 2013. - 135 с. - ISBN 978-5-9765-0002-0.

2. Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений [Текст] = Abiding by Law. Ч. 5 / Ястребова Е.Б., Кравцова О.А., Крячков Д.А., Владыкина Л.Г. - Москва : МГИМО-Университет, 2007. - 110 с. - 275-00.

3. Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений [Текст] = The Glorious Past : в 2 ч. Ч. 1 / Ястребова Е.Б., Кравцова О.А., Крячков Д.А., Владыкина Л.Г. - Москва : МГИМО-Университет, 2006. - 111 с. - 275-00.

4. Курс английского языка для студентов I курса факультета международных отношений [Текст] = The Turbulent Present : в 2 ч. Ч. 2 / Ястребова Е.Б., Кравцова О.А., Крячков Д.А., Владыкина Л.Г. - Москва : МГИМО-Университет, 2006. - 105 с. - 330-00.

5. Яницкая Л.К. Английский язык в дипломатии и политике: учебное пособие для студентов факультетов международных отношений и международной политики. В 2 ч.



### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469617>

2. Александрова, Е. М. Английский язык для международных (В1-С1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481854>.

3. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : Учебник и практикум для вузов / Гаврилов А. Н., Даниленко Л. П. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 129 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470824> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-09168-7 : 369.00.

4. Ступникова, Л.В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : Учебное пособие для вузов / Ступникова Л. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 216 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/475491> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-11015-9 : 639.00.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Комарова, А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник/А.И. Комарова, И.Ю. Окс, В.В. Колосовская. - Москва: Высшая школа, 2008. - 70с.

2. Макарова, Т.Б. Обучение рендерированию оригинальных текстов: учеб. пособие / Макарова Т.Б. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 231 с.

3. Скорлупкина, И.А. Английский язык : универс. справ. - Москва : Проспект, 2009. - 96 с. - ISBN 978-5-392-00576-5 : 172-52.

4. Цибуля, Н.Б. Английский язык: Устные темы: Страноведение : учеб. пособие / Цибуля Н.Б. - Москва : Иностранный язык : Оникс, 2002. - 400 с. - ISBN 5-94045-078-4 : 43-20.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474630>.

2. Меняйло, В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ В.В.Меняйло, Н.А.Тулякова, С.В.Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. –(Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01656-7. <http://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС "Юрайт"	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader
- 2) Kaspersky Endpoint Security
- 3) MOODLE
- 4) Mozilla Firefox
- 5) АИБС "МегаПро"
- 6) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» является реактивация навыков и умений иноязычной речевой деятельности, полученных в средней школе. При ведении практических занятий необходимо учитывать тот факт, что студенты-

первокурсники имеют относительно хорошо сформированные навыки чтения, говорения и понимания иностранной речи, однако, они редко обладают правильно сформированной артикуляционной базой. Поэтому на начальном этапе изучения иностранного языка необходимо уделить основное внимание формированию основополагающего фонетического навыка правильного произношения. Необходимо, чтобы студенты работали с аутентичным аудио материалом как на практических занятиях, так и самостоятельно. Особое место следует уделить индивидуальной работе, направленной на корректировку произносительных недостатков каждого конкретного студента.

Иностранный язык для специалиста-международника имеет прикладную ценность, поэтому формирование основных лексико-грамматических навыков проводится по принципу их коммуникативной ориентированности в рамках изучаемых тем, где основное внимание направлено не на знание правил, а на их применение в собственных речевых произведениях. Для освоения материала дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.



Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Александровна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.