

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06 Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 37.04.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Общая психология (для набора 2024)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать углубленную подготовку в области применения информационных технологий в психологических исследованиях и образовании

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений использования информационных технологий в индивидуальной и групповой проектно-исследовательской деятельности;
  - организация самостоятельной деятельности по анализу доступных средств информационных технологий и программных продуктов, позволяющих решать задачи в предметной области;
- формирование системы знаний в области теоретических основ работы с распределенными базами данных;
  - формирование системы знаний в области принципов организации локальных и глобальных компьютерных сетей и поиска научно-педагогической информации в Интернет;
  - формирование системы знаний в области применения информационных систем в научных исследованиях;
  - освоение системы методологических и естественнонаучных знаний в контексте содержания будущей профессии.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Б1.О.06 Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога" входит в Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	26	26
Лекционные (ЛК)	13	13
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	13	13
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	46	46

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4. 1. Демонстрирует умения, необходимые для подготовки и редактирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке.	<p>Знать: методы принципы редактирования и форматирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p> <p>Уметь: редактировать и форматировать различные академические тексты (доклады, рефераты, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками редактирования и форматирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p>
УК-4	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: принципы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

		<p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные посредством информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные посредством</p>
УК-4	УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: принципы и жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять выбор наиболее эффективного жанра письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий</p> <p>Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий.</p>
УК-4	УК-4.4. Использует интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.	<p>Знать: принципы взаимодействия в сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: грамотно, логично и аргументированно представлять стратегию действий в сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>

		Владеть: навыками использования сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
ОПК-3	ОПК-3.1. Определяет научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	<p>Знать: научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.</p> <p>Уметь: использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p> <p>Владеть: навыками использования научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. Составляет научно обоснованные программы диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач.	<p>Знать: принципы составления научно обоснованных программ диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач.</p> <p>Уметь: составлять научно обоснованные программы диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач.</p> <p>Владеть: навыками составления научно обоснованных программ диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач.</p>
ПК-7	ПК-7.1. Знает принципы и нормы психологического обследования разных категорий клиентов в соответствии с целями	Знать: принципы и нормы психологического обследования разных категорий клиентов в соответствии с целями

	<p>профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС.</p>	<p>профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять исследования психологические обследования разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками психологических обследований разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p>
ПК-7	<p>ПК-7.2. Проводит психологическое обследование разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС.</p>	<p>Знать: принципы проведения психологических обследований разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p> <p>Уметь: проводить психологическое обследование разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками проведения психологических обследований разных категорий клиентов в соответствии с целями</p>

		профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.
ПК-7	ПК-7.3. Использует современные методы и средства проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных.	<p>Знать: современные методы и средства проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных посредством информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать современные методы и средства проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: современными методами и средствами проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных посредством информационных технологий.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Компьютерные средства интенсификации учебного процесса	Авторское право и электронные ресурсы интернета.	7	1	1	0	5

	1.2	Компьютерные средства интенсификации учебного процесса	Методические основы организации образовательного процесса в школе.	7	1	1	0	5
2	2.1	Базы данных в профессиональной деятельности	Введение в дистанционное, электронное и комбинированное обучение (blended learning).	7	1	1	0	5
	2.2	Базы данных в профессиональной деятельности	Ресурсные центры дистанционного и электронного обучения.	7	1	1	0	5
3	3.1	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Электронные среды обучения. Видеомероприятие, как элемент ЭО.	7	1	1	0	5
	3.2	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Проектирование и реализация курсов для электронной поддержки обучения.	11	3	3	0	5
4	4.1	Пакеты прикладных программ в науке и образовании	Преподаватель в среде ЭО: функции, компетенции, средства поддержки	9	2	2	0	5
	4.2	Пакеты прикладных программ в науке и образовании	Тьюторские технологии в организации учебной деятельности.	8	2	1	0	5
	4.3	Пакеты прикладных программ в науке и образовании	Вопросы качества обучения с применением ЭО и ДОТ.	9	1	2	0	6



Итого	72	13	13	0	46
-------	----	----	----	---	----

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Авторское право и электронные ресурсы интернета.	Корректное соблюдение чужих авторских прав и защита собственных при электронных публикациях. Сущность понятий «надлежащее цитирование», «служебное произведение» преподавателя.	1
	1.2	Методические основы организации образовательного процесса в высшей школе.	Содержание понятий «компетенция», «модуль», «планируемые результаты обучения», «календарный учебный график», «учебный план». Методы обучения, образовательные технологии и формы организации образовательного процесса. Структура рабочей программы дисциплины (модуля) и/или практики как неотъемлемой части основной образовательной программы.	1
2	2.1	Введение в дистанционное, электронное и комбинированное обучение (blended learning).	Электронное обучение: технология или направление развития современного образования. История, современное состояние, проблемы, перспективы и тенденции развития.	1
	2.2	Ресурсные центры дистанционного и электронного обучения.	Порталы и сайты университетов, структура и каталогизация.	1
3	3.1	Электронные среды обучения. Видеомероприятие, как элемент ЭО.	Обзор отечественных и зарубежных коммерческих и свободно распространяемых электронных систем обучения (ЭСО). Формирование ЭСО университета, факультета на примере технического	1

			и классического университетов. Структура. Характеристика.	
	3.2	Проектирование и реализация курсов для электронной поддержки обучения.	Проведение видеолекций и вебинаров в синхронном и асинхронном режимах. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке к видеомероприятиям. Массовые открытые онлайн курсы, как пример использования видеолекций в учебном процессе. Использование гаджетов.	3
4	4.1	Преподаватель в среде ЭО: функции, компетенции, средства поддержки.	Структура деятельности преподавателя в электронных средах обучения (ЭСО).	2
	4.2	Тьюторские технологии в организации учебной деятельности.	Роль и функции тьютора в условиях, традиционного, электронного и комбинированного обучения.	2
	4.3	Вопросы качества обучения с применением ЭО и ДОТ.	Мониторинг качества ЭСО, ЭУМК и преподавательской деятельности.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Авторское право и электронные ресурсы интернета.	Защита авторских прав и интеллектуальной собственности.	1
	1.2	Методические основы организации образовательного процесса в высшей	Сущностные характеристики и принципы построения рабочей программы дисциплины (модуля) на основе запланированных результатов обучения. Критерии определения качества рабочей программы по	1

		школе.	дисциплине (модулю) как инструмента управления образовательной деятельностью преподавателя и обучающихся.	
2	2.1	Введение в дистанционное, электронное и комбинированное обучение (blended learning).	Современная концепция непрерывного образования (Lifelong Learning).	1
	2.2	Ресурсные центры дистанционного и электронного обучения.	Электронные библиотеки университетов и факультетов. Массовые открытые онлайн курсы.	1
3	3.1	Электронные среды обучения. Видеомероприятие, как элемент ЭО.	Знакомство с системами доставки курсов, тестирующими системами и платформами для организации учебного процесса в электронной среде, их сравнение на примере платформ DiSpace и Moodle. Проведение видеолекций и вебинаров в синхронном и асинхронном режимах. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке к видеомероприятиям. Массовые открытые онлайн курсы, как пример использования видеолекций в учебном процессе. Использование гаджетов.	1
	3.2	Проектирование и реализация курсов для электронной поддержки	Проведение видеолекций и вебинаров в синхронном и асинхронном режимах. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке к видеомероприятиям. Массовые открытые онлайн курсы, как пример использования видеолекций в учебном процессе. Использование гаджетов.	3
4	4.1	Преподаватель в среде ЭО: функции,	Организация учебной деятельности при реализации электронного и комбинированного обучения (blended	2

		компетенции, средства поддержки.	learning). Адаптация педагогических технологий при внедрении элементов ЭО.	
	4.2	Тьюторские технологии в организации учебной деятельности.	Разработка собственного курса тьютора в условиях, традиционного, электронного и комбинированного обучения.	1
	4.3	Вопросы качества обучения с применением ЭО и ДОТ.	Методики проведения и инструментарий мониторинга	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Документы, регламентирующие авторское право	Составление аннотированного списка документов, регламентирующие авторское право	5
	1.2	Работа с интернет-ресурсами, образовательными порталами открытого доступа ( <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> , <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> , <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> и др.)	Составление аннотированного списка Интернет ресурсов по теме исследования	5
2	2.1	Модели смешанного обучения	Создание ресурса с элементами одной из моделей смешанного обучения по психологии	5

	2.2	Альтернативные программы дистанционного обучения	Составление аннотированного списка альтернативных программ дистанционного обучения	5
3	3.1	Электронные онлайн среды обучения	Составление аннотированного списка электронных онлайн сред обучения	5
	3.2	Проектирование элементов занятий посредством технологий онлайн-обучения	Создание занятий с использованием технологий онлайн-обучения	5
4	4.1	Роли преподавателя на современном уроке	Создание занятий с использованием технологий онлайн-обучения с преподавателем в различных ролях	5
	4.2	Интернет ресурсы для организации онлайн-обучения лиц с ОВЗ	Создание занятия с элементами Интернет ресурсов для обучения лиц с ОВЗ	5
	4.3	Порталы для прохождения курсов онлайн-обучения (https://www.intuit.ru/, https://www.openedu.ru и др.)	Составление аннотированного списка порталов для прохождения курсов онлайн-обучения	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.-метод.

пособие / сост. Т.А. Гудкова, Н.Н. Замошникова, И.В. Ладыгина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 120. - ISBN 978-5-9293-1413-1 : 216-00.

2. 2. Ибрагимов, И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения : учеб. пособие. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - ISBN 978-5-7695-5482-7 : 353-05.

3. 3. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в система образования : учеб. пособие. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 364с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-7057-5 : 182-82.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413604> (дата обращения: 10.01.2020).

2. 5. Журавлева О.Б., Технологии Интернет-обучения / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - 166 с. - ISBN 978-5-9912-0299-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html> (дата обращения: 10.01.2020).

3. 6. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411275> (дата обращения: 10.01.2020).

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Педагогические технологии дистанционного обучения : учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 400 с. - ISBN 978-5-7695-5407-0 : 458-08.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е.А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01255-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414747> (дата обращения: 10.01.2020).

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Приложением Web 2.0 для поддержки обучения и процесса преподавания с помощью интерактивных модулей	<a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a>

Облачные технологии	<a href="https://onedrive.live.com/">https://onedrive.live.com/</a>
Создание интерактивных презентаций	<a href="https://prezi.com/">https://prezi.com/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) MOODLE

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации 14 различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий,



предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.). Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебнопознавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- - реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- - подготовка дискуссии;
- - проведение дискуссии;

- - анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- - определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу. Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Александровна Гудкова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.