

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01.13 Технология и организация транспортных услуг  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Международный туризм и индустрия гостеприимства (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам наиболее полные теоретические знания о транспортной сфере – одной из главных составляющих туристской отрасли, а так же знания, необходимые для планирования и организации транспортных путешествий. Необходимость изучить транспортный комплекс, определить место транспортных услуг в составе туристского продукта различных уровней, выявить специфику организации грузо-пассажирских перевозок различными видами транспорта, вызвана тем, что транспорт является высокодоходной отраслью экономики и одновременно играет определяющую роль в генерации туристской деятельности и туризма.

Задачи изучения дисциплины:

определение роли транспорта и транспортного комплекса в экономике страны и в туристском бизнесе, выявление технико-экономических особенностей, преимуществ и недостатков основных видов магистрального транспорта, определение состава транспортного комплекса и выделение основных показателей качества транспортного обслуживания, выявление особенностей правового регулирования и правовых особенностей организации туристских перевозок, выявление особенностей и специфики использования основных видов транспорта в туристском бизнесе. Также в задачи дисциплины входит научить студентов анализировать транспортную составляющую туристской индустрии, с точки зрения комфортности, времени и цены перевозок, как в России, так и в мире, с целью создания высокодоходного продукта, который способствует с одной стороны удовлетворению возрастающих потребностей туристов, а с другой – создает продукт обладающий высокой привлекательностью.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Дисциплина «Технология и организация транспортных услуг» является дисциплиной модуля Туризм и гостеприимство. Изучение данной дисциплины – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных кадров для туристской сферы. Оно тесно связано с такими дисциплинами, как «Введение в профессиональную деятельность», «История туризма» и др.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.	<p>Знать: основы правового регулирования и организации туристских перевозок; основные принципы документационного обеспечения транспортных перевозок туристов</p> <p>Уметь: грамотно оформлять необходимую документацию, связанную с перевозочным процессом</p> <p>Владеть: навыками основных методов анализа социологической и экономической информации для целей планирования и организации туристских</p>

		перевозок
ПК-4	<p>ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком). экономические особенности,</p>	<p>Знать: особенности и роль транспортной составляющей в туристском бизнесе; наиболее существенные аспекты взаимоотношений турфирм с транспортными предприятиями; технико-экономические особенности, преимущества и недостатки основных видов пассажирского транспорта; особенности технической организации перевозочного процесса</p> <p>Уметь: налаживать партнерские взаимоотношения с транспортными предприятиями; обеспечить должную безопасность туристов и экскурсантов в процессе перевозки; обеспечивать туристам и экскурсантам необходимый уровень комфорта при организации туристско-экскурсионных поездок</p> <p>Владеть: навыками грамотно и четко организовать работу транспорта и обслуживающего персонала</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С

					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Перевозки в составе туристского продукта	Перевозки в составе туристского продукта	8	2	2	0	4
2	2.1	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении	8	2	2	0	4
3	3.1	Перевозка туристов авиационным транспортом	Перевозка туристов авиационным транспортом	8	2	2	0	4
4	4.1	Перевозка туристов железнодорожным транспортом	Перевозка туристов железнодорожным транспортом	8	2	2	0	4
5	5.1	Перевозка туристов водным транспортом	Перевозка туристов водным транспортом	8	2	2	0	4
6	6.1	Перевозка туристов автомобильным	Перевозка туристов автомобильным	8	2	2	0	4
7	7.1	Технологии экскурсионного обслуживания на транспорте.	Технологии экскурсионного обслуживания на транспорте.	8	2	2	0	4
8	8.1	Показатели качества транспортного обслуживания . Ценовая политика	Показатели качества транспортного обслуживания. Ценовая политика	16	4	4	0	8
Итого				72	18	18	0	36

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Перевозки в составе туристского продукта	Транспорт и его роль в туристском обслуживании. Виды транспортного обслуживания туристов . Классификация транспортных путешествий . Мотивация выбора вида перевозки.	2
2	2.1	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении	Договор о воздушной перевозке пассажира. Договор фрахтования воздушного судна.	2
3	3.1	Перевозка туристов авиационным транспортом	Правовое обеспечение перевозок туристов воздушным транспортом. Формы взаимодействия туристских фирм и авиакомпаний. Договор воздушной перевозки. Особенности воздушной перевозки пассажиров. Работа руководителя туристской группы. Услуги воздушной перевозки. Бортовые услуги и особенности их предоставления. Услуги наземных служб и особенности их предоставления на авиационном маршруте. Правила перевозки туристского багажа. Тарифная и ценовая политика. Скидки и льготы на авиатранспорте. Бонусные программы авиакомпаний.	2
4	4.1	Перевозка туристов железнодорожным транспортом	Правовое регулирование железнодорожных перевозок туристов. Железнодорожный транспорт и его роль в туризме. Организация железнодорожных перевозок туристов в России. Особенности организации железнодорожных перевозок за рубежом. Специальные туристско-экскурсионные поезда и опыт их использования. Технология разработки железнодорожных туров. Оформление железнодорожных	2

			билетов. Тарифы, льготы и сборы. Правила перевозки пассажиров и багажа. Работа руководителя группы и обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте.	
5	5.1	Перевозка туристов водным транспортом	Правовое регулирование перевозок туристов водным транспортом. Пассажирские линии и круизы. Договорная документация морских и речных круизов. Организация обслуживания туристов на круизах. Экскурсионные и прогулочные рейсы на речных судах. Яхтинг.	2
6	6.1	Перевозка туристов автомобильным	Правовое регулирование автомобильных перевозок. Автобусный туризм. Виды и назначение автобусов. Документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров. Организация обслуживания туристов и экскурсантов в автобусе. Автомобильный туризм. Процедура аренды автомобилей.	2
7	7.1	Технологии экскурсионного обслуживания на транспорте.	Понятие, содержание экскурсионного обслуживания. Классификация экскурсий. Технология подготовки и проведения экскурсий.	2
8	8.1	Показатели качества транспортного обслуживания . Ценовая политика	Показатели качества транспортного обслуживания. Ценовая политика	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Перевозки в составе туристского продукта	Транспорт и его роль в туристском обслуживании. Виды транспортного обслуживания туристов . Классификация транспортных путешествий . Мотивация выбора вида перевозки.	2

2	2.1	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении	Договор о воздушной перевозке пассажира. Договор фрахтования воздушного судна.	2
4	4.1	Перевозка туристов железнодорожным транспортом	Правовое регулирование железнодорожных перевозок туристов. Железнодорожный транспорт и его роль в туризме. Организация железнодорожных перевозок туристов в России. Особенности организации железнодорожных перевозок за рубежом. Специальные туристско-экскурсионные поезда и опыт их использования. Технология разработки железнодорожных туров. Оформление железнодорожных билетов. Тарифы, льготы и сборы. Правила перевозки пассажиров и багажа. Работа руководителя группы и обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте.	2
5	5.1	Перевозка туристов водным транспортом	Правовое регулирование перевозок туристов водным транспортом. Пассажирские линии и круизы. Договорная документация морских и речных круизов. Организация обслуживания туристов на круизах. Экскурсионные и прогулочные рейсы на речных судах. Яхтинг.	2
6	6.1	Перевозка туристов автомобильным	Правовое регулирование автомобильных перевозок. Автобусный туризм. Виды и назначение автобусов. Документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров. Организация обслуживания туристов и экскурсантов в автобусе. Автомобильный туризм. Процедура аренды автомобилей.	2
7	7.1	Технологии экскурсионного обслуживания на транспорте.	Понятие, содержание экскурсионного обслуживания. Классификация экскурсий. Технология подготовки и проведения экскурсий.	2

8	8.1	Показатели качества транспортного обслуживания . Ценовая политика	Показатели качества транспортного обслуживания. Ценовая политика	4
---	-----	---	--	---

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Перевозки в составе туристского продукта	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4
2	2.1	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4
3	3.1	Перевозка туристов авиационным транспортом	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4
4	4.1	Перевозка туристов железнодорожным транспортом	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4
5	5.1	Перевозка туристов водным транспортом	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4
6	6.1	Перевозка туристов автомобильным	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4
7	7.1	Технологии экскурсионного обслуживания на транспорте.	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4

8	8.1	Показатели качества транспортного обслуживания. Ценовая политика	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	8
---	-----	--	--	---

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КНОРУС, 2008. - 368 с.
2. Осипова, О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учеб. пособие / О.Я. Осипова. - 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. - 384 с.
3. Сервис на транспорте: учеб. пособие / В.М. Николашин [и др.]; под ред. В.М. Николашина. - 4-е изд., перераб. – М.: Академия, 2011. - 304 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Стандартизация, сертификация и финансовое обеспечение в туристской индустрии / Б.К. Смагулов. - М.: ФЛИНТА, 2017.
2. Теоретические основы гостеприимства: учеб. пособие / Т.В. Черевичко. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2014.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Бутко, И.И. Туризм. Транспортные туры и круизы: учеб. пособие / И.И. Бутко. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2010: Феникс. - 332 с.
2. Грошева, И.В. Безопасность на водных объектах: учеб. пособие / И.В. Грошева. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 110 с.
3. История туризма: учеб. / В.Э. Багдасарян [и др.]; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агенство по туризму, 2014. - 256 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

- 1.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное,

сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.

2. Подобрать необходимый материал.

3. Составить план доклада.

4. Написать текст доклада (по необходимости).

5. Подготовить тезисы выступления.

6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:

1. Структура доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.

3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Презентация (от лат. praesentatio – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Общие правила оформления презентаций Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации. Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – Цели и задачи работы;

4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть;

n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников;

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру  
Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей

презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера

файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок). Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Разработчик/группа разработчиков:  
Виктория Валерьевна Лиханова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.