

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.03 - Специальное (дефектологическое)
образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными
возможностями здоровья (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональных компетенций, направленных на теоретическое освоение и практическое использование информационных технологий, используемых в изучении и образовании детей с различными нарушениями в развитии.

Задачи изучения дисциплины:

1. Обучение эффективным и специальным технологиям в области информационно-коммуникационных технологий для реализации их в процессе профессионально-педагогической деятельности, включая коммуникацию с лицами с ОВЗ 2. Формирование системы знаний, умений и навыков в сфере информационных и коммуникационных технологий используемых в образовании. 3. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности магистров и формирования у них опыта использования информационных и коммуникационных технологий в ходе решения практических задач по дисциплине и стимулирование исследовательской деятельности в процессе освоения содержания дисциплины.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательные дисциплины, модуль Б1.О.02 «Профессиональная коммуникация»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	84	84
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	<p>Знать: основные понятия теоретической информатики, базовые термины дисциплины, принципы кодирования информации</p> <p>Уметь: репродуцировать имеющуюся информацию</p> <p>Владеть: навыками поиска, структурирования, анализа информации; демонстрировать понимание основных понятий, принципов информатики</p>
УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	<p>Знать: основные понятия теоретической информатики, базовые термины дисциплины, представление и обработку информации в компьютере</p> <p>Уметь: Использовать теоретические знания для решения базовых практических задач в области информации</p>

		<p>Владеть: Демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать: виды информационных процессов; принципы получения, хранения, обработки и использования информации</p> <p>Уметь: грамотно рассуждать и оценивать задачу, условия, решение, результат</p> <p>Владеть: навыками использовать полученные теоретические знания для решения типовых задач</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать: основные понятия теоретической информатики</p> <p>Уметь: Репродуцировать имеющуюся информацию, использовать теоретические знания для решения базовых практических задач в области теоретической информации</p> <p>Владеть: ПО для осуществления практического перевода</p>
УК-4	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>	<p>Знать: виды информационных процессов; принципы получения, хранения, обработки и использования информации, ПО для осуществления практического перевода</p> <p>Уметь: Использовать теоретические знания для решения</p>

		<p>базовых практических задач в области теоретической информатики</p> <p>Владеть: ПО для осуществления практического перевода, самостоятельно находить необходимую информацию для решения практических задач</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1 Знает:</p> <p>педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательных отношений; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; требования к субъектам образовательных отношений; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p>	<p>Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательных отношений; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; требования к субъектам образовательных отношений; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения в рамках профессионально-педагогической коммуникации.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.2 Умеет:</p> <p>взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами); требования к субъектам образовательных отношений; отбирать и использовать адекватные методы, формы, средства и технологии взаимодействия с родителями с учетом воспитательного потенциала семьи обучающегося с ОВЗ; планировать, отбирать методы и средства коммуникативного обеспечения</p>	<p>Знать: методы, формы, средства и технологии взаимодействия с родителями с учетом воспитательного потенциала семьи обучающегося с ОВЗ;</p> <p>Уметь: : взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами) в рамках профессионально-педагогической коммуникации; отбирать и использовать адекватные методы, формы, средства и технологии взаимодействия с</p>

	<p>коррекционно-образовательной работы с обучающимися с учетом возраста, глубины и структуры нарушения</p>	<p>родителями с учетом воспитательного потенциала семьи обучающегося с ОВЗ; планировать, отбирать методы и средства коммуникативного обеспечения коррекционно-образовательной работы с обучающимися с учетом возраста, глубины и структуры нарушения</p> <p>Владеть: навыками отбора методов и средств коммуникативного обеспечения коррекционно-образовательной работы с обучающимися с учетом возраста, глубины и структуры нарушения</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.3 Владеет технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном и коррекционно-развивающем процессе</p>	<p>Знать: принципы технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p>Уметь: планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p> <p>Владеть: технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном и коррекционно-развивающем процессе) в рамках профессионально педагогической коммуникации.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Знает: особенности и требования к методическому оснащению программ психологического сопровождения</p>	<p>Знать: особенности .и требования к методическому оснащению программ психологического сопровождения образования лиц с</p>

	образования лиц с ОВЗ, критерии его оценки; содержание и организацию методической деятельности педагога-психолога в организациях, реализующих АООП общего образования обучающихся с ОВЗ.	ОВЗ, критерии его оценки
ПК-3	ПК-3.2 Умеет: анализировать и оценивать методическое оснащение образовательного и коррекционно-развивающего процесса с участием обучающихся с ОВЗ; разрабатывать основные элементы методического обеспечения психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ в рамках реализации АООП	Уметь: анализировать и оценивать методическое оснащение образовательного и коррекционно-развивающего процесса с участием обучающихся с ОВЗ; разрабатывать основные элементы методического обеспечения психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ в рамках реализации адаптированных образовательных программ
ПК-3	ПК-3.3 Владеет: умением создавать основные элементы методического обеспечения психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ в рамках реализации АООП.	Владеть: умением создавать основные элементы методического обеспечения психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ в рамках реализации адаптированных образовательных программ

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Интернет-ресурсы в специальном образовании.	Обзор веб-сайтов, направленных на информатизацию специального образования. Обзор	36	2	2	0	32

			интернет ресурсов (специальные и специфические ресурсы). Возможности использования социальных сетей в коррекционно-развивающей работе с детьми с отклонениями в развитии.					
2	2.1	Использование возможностей пакета Microsoft Office в специальном образовании	Возможности использования Microsoft Power Point для воспитания детей с отклонениями в развитии. Возможности использования Microsoft Access для составления протоколов психолого-педагогической диагностики и ведения речевых карт детей с отклонениями в развитии. Использование пакета Microsoft Office в качестве вспомогательного средства презентации профессиональной деятельности.	36	2	2	0	32
3	3.1	Обзор информационных технологий, используемых в коррекционно-развивающей работе с детьми с отклонениями в развитии	Организация коррекционной работы педагога-дефектолога с использованием информационных технологий. Структура коррекционно-развивающих занятий с использованием информационных технологий. Методические требования к специализированным информационным технологиям. Создание информационных	36	2	2	0	32

			технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии. Проектирование электронных учебных курсов.					
Итого				108	6	6	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Интернет-ресурсы в специальном образовании	Обзор веб-сайтов, направленных на информатизацию специального образования. Обзор интернет ресурсов (специальные и специфические ресурсы).	2
2	2.1	Использование возможностей пакета Microsoft Office в специальном образовании	Использование пакета Microsoft Office в качестве вспомогательного средства презентации профессиональной деятельности.	2
3	3.1	Обзор информационных технологий, используемых в коррекционно развивающей работе с детьми с отклонениями в развитии	Структура коррекционно развивающих занятий с использованием информационных технологий. Методические требования к специализированным информационным технологиям.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Интернет-	Возможности использования	2

		ресурсы в специальном образовании	социальных сетей в коррекционно-развивающей работе с детьми с отклонениями в развитии.	
2	2.1	Использование возможностей пакета Microsoft Office в специальном образовании	Возможности использования Microsoft Power Point для воспитания детей с отклонениями в развитии. Возможности использования Microsoft Access для составления протоколов психолого-педагогической диагностики и ведения речевых карт детей с отклонениями в развитии.	2
3	3.1	Обзор информационных технологий, используемых в коррекционно-развивающей работе с детьми с отклонениями в развитии	Создание информационных технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии. Проектирование электронных учебных курсов	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Обзор веб-сайтов, направленных на информатизацию специального образования. Обзор интернет ресурсов (специальные и специфические ресурсы). Возможности	Выполнение домашних контрольных работ; Обзор веб-сайтов -подготовка электронных презентаций; -изготовление дидактических материалов; - решение ситуационных задач; -работа с электронными	32

		использования социальных сетей в коррекционно-развивающей работе с детьми с отклонениями в развитии.	образовательными ресурсами	
2	2.1	Использование Microsoft Power Point для воспитания детей с отклонениями в развитии. Возможности использования Microsoft Access для составления протоколов психолого-педагогической диагностики и ведения речевых карт детей с отклонениями в развитии. Использование пакета Microsoft Office в качестве вспомогательного средства презентации профессиональной деятельности.	Выполнение домашних контрольных работ; -подготовка электронных презентаций; -изготовление дидактических материалов; -использования Microsoft Access для составления протоколов психолого-педагогической диагностики и ведения речевых карт детей с отклонениями в развитии; -решение ситуационных задач; -работа с электронными образовательными ресурсами	32
3	3.1	Организация коррекционной работы педагога-дефектолога с использованием информационных технологий. Структура коррекционноразвивающих занятий с использованием информационных технологий. Создание информационных технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии	Выполнение домашних контрольных работ; -изготовление дидактических материалов; -решение ситуационных задач; - создание информационных технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии; - проектирование электронных учебных курсов; -работа с электронными образовательными ресурсами	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. ахарова, Ирина Гелиевна. Информационные технологии в образовании : учеб. пособие / Захарова Ирина Гелиевна. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6700-1 : 160-60. 2. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 272 с. - (Высш. проф. образование). - ISBN 978-5-7695-6156-6 : 250-80. 3. Полат, Евгения Семеновна. Современные педагогические и информационные технологии в система образования : учеб. пособие / Полат Евгения Семеновна, Бухаркина Марина Юрьевна. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 364с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-7057-5 : 182-82. 4. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: информационное общество, информационно-образовательная среда, электронная педагогика, блочно-модульное построение информационных технологии / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - Москва : Дашков и К, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-91131-763-8 : 259-00 5.1.2. Издания из ЭБС

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Зимин, Вячеслав Прокопьевич. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / Зимин Вячеслав Прокопьевич; Зимин В.П. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 110. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03776-0. - ISBN 978-5-534-03799-9 : 43.41. <http://www.biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3> 2. Зимин, Вячеслав Прокопьевич. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / Зимин Вячеслав Прокопьевич; Зимин В.П. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 145. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03776-0. - ISBN 978-5-534-03801-9 : 52.42. <http://www.biblio-online.ru/book/09A79731-DA75-45FE-B33B-F672C392906C> 3. Кедрова, Галина Евгеньевна. Информатика для гуманитариев : Учебник и практикум / Кедрова Галина Евгеньевна; Кедрова Г.Е. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 439. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01031-2 : 163.80. <http://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84> 4. Трофимов, Валерий Владимирович. Информатика в 2 т. Том 1 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 553. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02518-7 : 162.16. <http://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9> 5. Трофимов, Валерий Владимирович. Информатика в 2 т. Том 2 : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 406. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02519-4 : 123.67. <http://www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Абдеев, Р.Ф. Философия информационной цивилизации : учеб. пособие / Р. Ф. Абдеев. - Москва : ВЛАДОС, 1994. - 336 с. - 11-05. 2. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Михеева Елена Викторовна. - 9-е изд., стер. - Москва: Академия, 2011. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695- 8164-9 : 414-70. 3. Филимонова, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Елена Викторовна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 339 с. - ISBN 5-222-05453-5: 93-60

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : Учебник / Советов Борис Яковлевич; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -263. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-03366-3 : 85.18. <http://www.biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Дисциплина изучается на лекционных и практических (семинарских) занятиях, Большое внимание уделяется самостоятельной работе студента.

Лекция – форма организации занятия, предназначенная для систематического и последовательного изложения большого объема учебного материала преподавателем в устной форме, с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний. Материалы, представленные преподавателем на лекциях, должны быть самостоятельно проработаны студентом и использованы им при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Преподавателем может быть проверено усвоение студентами лекционного материала. Практическое занятие – форма организации занятия, направленная на формирование у студентов умений, навыков и способов деятельности, применение полученных знаний для решения практических задач и профессиональных ситуаций.

Семинар – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и когнитивных умений. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям студенту необходимо ориентироваться не только на лекционный материал курса, но и на рекомендованную литературу по курсу, интернет-источники и пр. Очевидны три структурные части практического занятия: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практического занятия (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (последующая работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях). Все задания практических (семинарских) занятий разделены на две категории: теоретические и практические. Теоретические задания направлены на получение знаний по предмету: их осмысление, обобщение и закрепление. В качестве примеров теоретических заданий выступают: участие в собеседовании, коллоквиуме, составление таблиц, схем, выступление с сообщением, докладом (в том числе с использованием презентации), реферирование первоисточников, составление картотеки персоналий и пр.

Самостоятельная работа – внеаудиторная учебная деятельность, направленная на подготовку к лекционным, лабораторным работам, семинарским и практическим занятиям, написание рефератов, отчетов, выполнение учебно-исследовательских проектов и курсовых работ, а также иных учебных заданий для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 -5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Критериями оценки СРС являются:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточная компетентность студента в раскрываемых вопросах.

Итоги СРС подводятся в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Студент, не выполнивший предусмотренные рабочей программой дисциплины обязательные виды работ, в том числе и самостоятельную работу, на основании докладной записки преподавателя может быть не допущен деканом факультета к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЗабГУ. Программа дисциплины содержит фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. В ФОС представлены все формы текущего и промежуточного контроля, критерии и шкалы оценивания для каждой формы. Со всеми формами текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, с требованиями к оценке ответов, студента знакомят в начале изучения дисциплины. За каждое выполненное задание при текущей аттестации студент получает зачетные единицы (баллы). Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем. Основные требования к выполнению заданий: аккуратность, точность, достоверность. Студент по своему желанию может выбирать виды работ, в том числе самостоятельных, с тем, чтобы набрать достаточное количество баллов для получения зачета. Оценка результативности прохождения учебного курса студентом предполагает дифференцированный подход, в зависимости от активности его работы при изучении дисциплины. Порядок сдачи зачета по дисциплине доводится до сведения студентов в самом начале изучения дисциплины. Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых заданий. Для подготовки к занятиям используется рекомендованная преподавателем литература, которая имеется в научной библиотеке ЗАБГУ: электронных ресурсах «Юрайт» и пр. Студент может использовать литературу в печатном или электронном вариантах.

Разработчик/группа разработчиков:
Михаил Анисимович Десненко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.