

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.02 Курортное дело и лечебно-оздоровительные технологии в гостеприимстве
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Международный туризм и индустрия гостеприимства (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Оздоровительный туризм является одной из наиболее актуальных отраслей туристского бизнеса. Организация оздоровительного туризма невозможна без курортных систем, кроме того, она имеет достаточно длительные исторические традиции. В связи с этим будущему специалисту в сфере туризма необходимы системные знания основ организации курортной деятельности и оздоровительного туризма. Множество публикаций, разнообразие подходов в описании различных аспектов организации курортологии, исследовательская работа в этом направлении свидетельствуют о значимости данной дисциплины и подтверждают ее растущее практическое значение. Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов сферы туризма основ организации оздоровительного туризма, создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристской дестинации для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых оздоровительных технологий, ориентированных на запросы потребителя.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение основополагающих принципов организации курортной деятельности в области курортного (оздоровительного) туризма.

Рассмотрение истории развития и современной географии курортов в мире и России.

Ознакомление студентов с требованиями к составу услуг в оздоровительных туристских программах, их ресурсному и материальному обеспечению.

Определение роли основных составляющих оздоровительного туризма – ресурсной, инфраструктурной, медицинской.

Ознакомление с классификацией курортов и их оздоровительных и лечебных средств.

Ознакомление с основами лечебного и оздоровительного действия курортных факторов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Дисциплина «Курортное дело и лечебно-оздоровительные технологии» является дисциплиной модуля "Туризм и гостеприимство". Освоение данной дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин, как «Туристское рекреационное проектирование», «Туристская отрасль» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные понятия курортологии; разновидности лечебных и рекреационных услуг, предлагаемых в санаторно-курортной практике; классификацию курортов; виды природных лечебных ресурсов, их качественные и количественные параметры; современные методы использования природных лечебных факторов; виды санаторно-курортных и рекреационных учреждений; функциональное зонирование здравниц; материально-техническое оснащение здравниц и курортов; систему

государственного регулирования курортного дела и охрану природных курортных факторов; структуру санаторно-курортной индустрии России; основные принципы организации лечебного процесса на курортах; географию российских и зарубежных курортов; структуру санаторно-курортной индустрии России; основные методы оценки разных способов решения задач.

Уметь: дать характеристику природным лечебным факторам различных курортных регионов России и зарубежных стран; выявлять и оценивать природные лечебные ресурсы территорий; использовать возможности курортных регионов для формирования санаторно-курортного продукта с учетом новых оздоровительных подходов и технологий; анализировать курортологический потенциал регионов, определять приоритетные направления в развитии санаторно-курортной отрасли; разрабатывать и продавать лечебные туры; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов.

Владеть: знаниями о состоянии и перспективах развития санаторно-курортной отрасли в России; принципами, методами и новыми подходами организации курортного лечения в

		<p>условиях рекреационных учреждений; знаниями о современных тенденциях в развитии курортных центров на мировом туристском рынке; принципами, методами и новыми подходами организации курортного лечения в условиях рекреационных учреждений; методами оценки потребности в лечебно- оздоровительных ресурсах, навыками работы с нормативно- правовой документацией.</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторны е занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы курортного дела	Основы курортного дела	8	2	2	0	4
2	2.1	Лечебный и оз доровительны й туризм. Хар актеристика мировых курортов.	Лечебный и оздоровительный туризм. Характеристика мировых курортов.	8	2	2	0	4
3	3.1	Санаторно- курортный продукт	Санаторно-курортный продукт	9	2	2	0	5
4	4.1	Функциональн	Функциональное	9	2	2	0	5

		ое зонирование территории курортов. Курортные зоны.	зонирование территории курортов. Курортные зоны.					
5	5.1	Правовые основы регламентации и деятельности санаторно- курортных организаций. Лицензировани е и сертификация курортных услуг	Правовые основы регламентации деятельности санаторно- курортных организаций. Лицензирование и сертификация курортных услуг	9	2	2	0	5
6	6.1	Лечебный туризм и мировые лечебные курорты	Лечебный туризм и мировые лечебные курорты	9	2	2	0	5
7	7.1	Управление курортами	Управление курортами	9	2	2	0	5
8	8.1	Современные оздоровительн ые рекреационны е услуги: фитнес, веллнес и СПА- индустрия	Современные оздоровительные рекреационные услуги: фитнес, веллнес и СПА- индустрия	11	3	3	0	5
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы	Предмет и задачи курса. Основные	2

		курортного дела	понятия курортологии: природные лечебные факторы (ландшафты, биоклимат, минеральные воды, лечебные грязи и др.), санатории, курорты, лечебные местности, курортные районы, курортные зоны, индустрия лечебного отдыха.	
2	2.1	Лечебный и оздоровительный туризм. Характеристика мировых курортов.	Особенности лечебно-оздоровительного туризма. Основные типы мировых курортов.	2
3	3.1	Санаторно-курортный продукт	Понятие и структура санаторно-курортного продукта. Классификация типов санаторно-курортных продуктов. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта. Особенности организации лечебного питания в санаториях. Анимационно-досуговая деятельность на курортах.	2
4	4.1	Функциональное зонирование территории курортов. Курортные зоны.	Выделение лечебной, хозяйственной и селитебной зон. Обязательные правила формирования зон и размещения в них хозяйственных и иных объектов.	2
5	5.1	Правовые основы регламентации и деятельности санаторно-курортных организаций. Лицензирование и сертификация курортных услуг	Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.	2
6	6.1	Лечебный туризм и мировые лечебные курорты	Современный рынок лечебного туризма. Лечебно-оздоровительный туризм в Европе. Лечебно-оздоровительный туризм в Америке. Лечебно-оздоровительный туризм в	2

			Азии, Океании и Африке.	
7	7.1	Управление курортами	Функции и уровни управления курортным делом. Содержание и особенности курортного маркетинга. Методы оценки качества услуг и эффективности деятельности курортов. Специализация учреждений санаторно-курортного профиля. Стратегия развития и организации санаторно-курортного дела и рекреационно-курортных систем.	2
8	8.1	Современные оздоровительные рекреационные услуги: фитнес, веллес и СПА-индустрия	Фитнес, веллес и СПА-индустрия: тенденции взаимопроникновения. Основные тенденции развития индустрии оздоровительных услуг: внедрение различных методик и процедур. Три основные модели услуг: фитнес-клуб; СПА-клуб; веллес-клуб.	3

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы курортного дела	Предмет и задачи курса. Основные понятия курортологии: природные лечебные факторы (ландшафты, биоклимат, минеральные воды, лечебные грязи и др.), санатории, курорты, лечебные местности, курортные районы, курортные зоны, индустрия лечебного отдыха.	2
2	2.1	Лечебный и оздоровительный туризм. Характеристика мировых курортов.	Особенности лечебно-оздоровительного туризма. Основные типы мировых курортов.	2
3	3.1	Санаторно-курортный продукт	Понятие и структура санаторно-курортного продукта. Классификация типов санаторно-курортных продуктов. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта.	2

			Особенности организации лечебного питания в санаториях. Анимационно-досуговая деятельность на курортах.	
4	4.1	Функциональное зонирование территории курортов. Курортные зоны.	Выделение лечебной, хозяйственной и селитебной зон. Обязательные правила формирования зон и размещения в них хозяйственных и иных объектов.	2
5	5.1	Правовые основы регламентации и деятельности санаторно-курортных организаций. Лицензирование и сертификация курортных услуг	Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.	2
6	6.1	Лечебный туризм и мировые лечебные курорты	Современный рынок лечебного туризма. Лечебно-оздоровительный туризм в Европе. Лечебно-оздоровительный туризм в Америке. Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Океании и Африке.	2
7	7.1	Управление курортами	Функции и уровни управления курортным делом. Содержание и особенности курортного маркетинга. Методы оценки качества услуг и эффективности деятельности курортов. Специализация учреждений санаторно-курортного профиля. Стратегия развития и организации санаторно-курортного дела и рекреационно-курортных систем.	2
8	8.1	Современные оздоровительные рекреационные услуги: фитнес,	Фитнес, велнес и СПА-индустрия: тенденции взаимопроникновения. Основные тенденции развития индустрии оздоровительных услуг: внедрение различных методик и процедур. Три основные модели	3

		веллес и СПА-индустрия	услуг: фитнес-клуб; СПА-клуб; веллес-клуб.	
--	--	------------------------	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы курортного дела	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	4
2	2.1	Лечебный и оздоровительный туризм. Характеристика мировых курортов.	подготовка сообщений и докладов; выполнение практического задания №1	4
3	3.1	Санаторно-курортный продукт	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	5
4	4.1	Функциональное зонирование территории курортов. Курортные зоны.	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	5
5	5.1	Правовые основы регламентации деятельности санаторно-курортных организаций. Лицензирование и сертификация курортных услуг	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций;	5
6	6.1	Лечебный туризм и мировые лечебные курорты	подготовка сообщений и докладов; выполнение практического задания №2;	5
7	7.1	Управление курортами	подготовка сообщений и	5

			докладов; подготовка электронных презентаций;	
8	8.1	Современные оздоровительные рекреационные услуги: фитнес, веллнес и СПА-индустрия	подготовка сообщений и докладов; подготовка электронных презентаций; подготовка к итоговому тесту	5

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Технологии и методы оздоровительного сервиса: учеб. пособие / под ред. Е.А. Сигиды. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 190 с.
2. Третьякова Т.Н. Основы курортного дела: учеб. пособие / Третьякова Т.Н. – М.: Академия, 2008. - 288 с.
3. Лечебно-оздоровительный туризм: учеб. пособие / В.В. Лиханова, С.А. Батоева; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2022. – 151 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Никитина, О.А. История курортного дела и спа-индустрии: учеб. пособие / О.А. Никитина. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 139 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Ветитнев, А.М. Лечебный туризм: учеб. пособие / А.М. Ветитнев, А.С. Кусков. – М.: ФОРУМ, 2010. - 592 с.
2. Ветитнев, А.М. Маркетинг санаторно-курортных услуг: учеб. пособие. - М.: Медицина, 2008. – 368 с.
3. Менеджмент туризма: туризм и отраслевые системы: учебник для вузов / под ред. В.А. Квартальнова и др. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 272 с.
4. Современные стратегии сохранения биологического и ландшафтного разнообразия. Территориальная охрана природы: практикум / сост. Т.В. Воропаева. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 169 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1БД Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru .
БД РГБ «Электронная библиотека диссертаций»	http://www.diss.rsl.ru/ .
Информационный портал «Санатории и пансионаты России»	http://www.100putevok.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://www.lanbook.com .

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
 2. Подобрать необходимый материал.
 3. Составить план доклада.
 4. Написать текст доклада (по необходимости).
 5. Подготовить тезисы выступления.
 6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:
 1. Структура доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
 2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.
 3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.
- Презентация (от лат. praesentio – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Общие правила оформления презентаций Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей

презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к оформлению реферата

Общий объём работы – 15-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Реферат должен содержать:

титульный лист, оглавление, введение,

основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 15-ти источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу.

При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на

соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например [12, с. 56] или «В работе [11] рассмотрены » Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что » и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Все иллюстрации в реферате размещаются сразу после ссылки на нее в тексте, называются рисунками и обозначаются словом «Рис.». Каждый рисунок должен сопровождаться кратким названием. Название рисунка и его номер располагают под рисунком. После номера рисунка ставится точка. После пробела с заглавной буквы приводят его наименование, в конце которого точка не ставится.

Подрисуночная подпись набирается шрифтом того же начертания, что и текст, но на размер мельче, строго на формат иллюстрации, и ставится под ней. Слово Рис. и номер для большей различимости, т.к. они служат поисковыми знаками, также выделяют шрифтом, чаще курсивом. Последняя строка в подрисуночной подписи располагается по центру. В конце подписи никаких знаков препинания ставить не принято. Подрисуночная подпись не должна быть сгруппирована с самим рисунком.

Таблицы как вспомогательный материал набираются шрифтом на 2 размера мельче основного текста.

Над таблицей размещаются нумерационный и тематический заголовки. Слово Таблица... набирается курсивом на 2 размера мельче основного шрифта, и выравнивается по правому краю таблицы. Тематический заголовок таблицы набирается полужирным строчным шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст, но на 2 размера меньше, и располагается, как правило, посередине. Таблицы должны быть закрыты тонкими (светлыми) линейками со всех сторон.

- над продолжением таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Продолжение табл...» с последующим номером и выравнивается вправо (например, продолжение табл. 3»).

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается список использованных источников. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке, за исключением нормативных источников, которые располагаются вначале списка по важности. Источники оформляются согласно ГОСТ 7.1-2003.

ФОРМАТ: Размер шрифта – «Times New Roman», 14 пт, для таблиц – 12 пт. Межстрочный

интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Нумерация страниц – справа внизу страницы.

Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, не включая приложение. Нумерация ставится с ВВЕДЕНИЯ, которое нумеруется «3». Первой страницей, имеющей номер (номер 3) является «Введение». Текст выравнивается по обеим сторонам листа.

Наименования структурных элементов прописными буквами, по центру, без точки (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ).

Заголовки (названия глав и параграфов) следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом – 3 интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Заголовки разделов печатаются шрифтом Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки подразделов и пунктов – 14 пт. Начертание текста заголовка делается с использованием стиля «жирный».

Содержание включают в общее количество листов документа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Слово «Содержание» также должно быть напечатано шрифтом Times New Roman 14 пт, без абзацного отступа, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, междустрочный интервал – одинарный. Номера страниц должны быть выровнены по правой границе поля. Заполнитель между названием наименования, включенного в содержание, и номером страницы – точка.

Разработчик/группа разработчиков:
Виктория Валерьевна Лиханова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.