

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.30 Занятость населения и ее регулирование
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций через исследование феномена занятости населения, рассмотрения видов, показателей и последствий безработицы, анализа механизмов регулирования состояния занятости и рынка труда различными субъектами.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом данного курса; исследование труда как социально-экономической категории; ознакомление с понятием, видами и формами занятости населения;
- рассмотрение научных концепций в области изучения труда и занятости; анализ нормативно-правовой регламентации отношений сферы труда и занятости;
- выявление особенностей безработицы как уникального социально-экономического явления; изучение механизмов регулирования занятости и рынка труда;
- определение специфики государственной политики занятости в РФ; анализ мер поддержки безработных граждан и семей на территории РФ и Забайкальского края.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» является составной частью программы подготовки бакалавров социальной работы и входит в модуль Б1 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Цель курса «Занятость населения и ее регулирование» заключается в развитии у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций через исследование феномена занятости населения, рассмотрения видов, показателей и последствий безработицы, анализа механизмов регулирования состояния занятости и рынка труда различными субъектами. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: «Введение в профессию социальная работа», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальная политика и социальная работа» и др. В процессе изучения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» у студентов формируется представление о сущности категорий «занятость», «рынок труда», «безработица», расширяется представление о механизмах регулирования трудовых ресурсов и формах поддержки незанятого населения. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» направленности ОП «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: актуальность применения методов и приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Уметь: подбирать методы и приемы профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Владеть: дифференцированными, комплексными методами и приемами профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения	Знать: основные цели проведения оценки эффективности

	<p>конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>	<p>применения методов и приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Уметь: подбирать методики оценки эффективности применения приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Владеть: прикладными навыками оценивания эффективности применения приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: направления применения методов контроля в сфере занятости населения и способах ее регулирования.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор методов контроля в сфере занятости населения и способах ее регулирования.</p> <p>Владеть: навыками использования методов контроля в сфере занятости населения и способах ее регулирования.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p>	<p>Знать: необходимость применения законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, оказания социальной поддержки и государственной социальной помощи безработным гражданам и лицам, находящимся в уязвимом положении на рынке труда.</p> <p>Уметь: искать информацию о законодательных и других нормативно-правовых актах</p>

		<p>федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, оказания помощи и поддержки безработным гражданам и лицам, находящимся в уязвимом положении на рынке труда</p> <p>Владеть: прикладными навыками использования законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, оказания социальной поддержки и государственной социальной помощи безработным гражданам и лицам, находящимся в уязвимом положении на рынке труда.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>Знать: важность применения современных технологий социальной работы в сфере социальной защиты занятого населения и оказания помощи безработным гражданам, профилактики обстоятельств незанятости.</p> <p>Уметь: применять основные функциональные технологии социальной работы в сфере социальной защиты занятого населения и оказания помощи безработным гражданам.</p> <p>Владеть: способами апробации инновационных и частных технологий социальной работы в сфере социальной защиты занятого населения и оказания помощи безработным гражданам, в том числе превентивного характера</p>
ПК-3	<p>ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и</p>	<p>Знать: важность взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и</p>

	<p>сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>сообществами в процессе реализации мер социальной защиты занятого населения и безработных граждан.</p> <p>Уметь: искать информацию о других специалистах, учреждениях, организациях и сообществах, способных обеспечить реализацию мер социальной защиты занятого населения и безработных граждан.</p> <p>Владеть: навыками социального партнерства для установления взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами, способными обеспечить реализацию мер социальной защиты занятого населения и безработных граждан.</p>
ПК-7	<p>ПК-7.1. Применяет комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Знать: важность применения комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки в отношении занятого населения и безработных граждан.</p> <p>Уметь: применять стандартные методы правового регулирования реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки занятым и безработным гражданам.</p> <p>Владеть: разнообразными способами нормативного регулирования реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки занятым и безработным гражданам..</p>
ПК-7	ПК-7.2. Организует вовлечение в	Знать: актуальность вовлечения в

	<p>социальную работу институтов гражданского общества</p>	<p>социальную работу институтов гражданского общества посредством организационно-правового регулирования социальной защиты занятых и безработных граждан.</p> <p>Уметь: единовременно вовлекать в социальную работу институты гражданского общества в контексте организационно-правового регулирования социальной защиты занятых и безработных граждан.</p> <p>Владеть: навыками и технологиями вовлечения в социальную работу институтов гражданского общества в контексте организационно-правового регулирования социальной защиты занятых и безработных граждан.</p>
<p>ПК-7</p>	<p>ПК-7.3. Составляет социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Знать: необходимость составления социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг безработным гражданам.</p> <p>Уметь: находить информацию из нормативно-правовых источников для составления социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг безработным гражданам.</p> <p>Владеть: прикладными навыками составления социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки</p>

		процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг безработным гражданам.
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общие основы исследования трудовых отношений	- Понятие труда и его параметры; - Рынок труда: подходы к изучению, характеристика; - Трудовые ресурсы и их особенности	29	4	4	0	21
2	2.1	Теоретические аспекты изучения занятости населения	- Понятие, формы и виды занятости; - Основные теории занятости населения	20	3	3	0	14
3	3.1	Нормативно-правовая регламентация занятости граждан	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика ее ключевых идей	31	5	5	0	21
4	4.1	Социальная защита безработных граждан	- Безработица как социально-экономическое явление; - Модели социальной защиты безработных граждан; - Формы и виды социальной поддержки	28	5	5	0	18

			безработных граждан					
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Понятие труда и его параметры; - Рынок труда: подходы к изучению, характеристика; - Трудовые ресурсы и их особенности	конспектирование материала, составление схемы, решение ситуационных задач	4
2	2.1	- Понятие, формы и виды занятости; - Основные теории занятости населения	опрос, составление таблицы	3
3	3.1	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации и трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика ее ключевых идей	решение кейсов, анализ нормативно-правовых актов, составление схемы	5
4	4.1	- Безработица как социально-экономическое явление; -	работа с кейсами, опрос, решение ситуационных задач	5

		<p>Модели социальной защиты безработных граждан; - Формы и виды социальной поддержки безработных граждан</p>	
--	--	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Понятие труда и его параметры; - Рынок труда: подходы к изучению, характеристика; - Трудовые ресурсы и их особенности	выступление с докладом на семинарском занятии	4
2	2.1	- Понятие, формы и виды занятости; - Основные теории занятости населения	выступление с докладом на семинарском занятии	3
3	3.1	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации и трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика ее ключевых	выступление с докладом на семинарском занятии	5

		идей		
4	4.1	- Безработица как социально-экономическое явление; - Модели социальной защиты безработных граждан; - Формы и виды социальной поддержки безработных граждан	выступление с докладом на семинарском занятии	5

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Рынок труда: подходы к изучению, характеристика	Подборка статистических сведений, характеризующих современное состояние рынка труда	21
2	2.1	Понятие, формы и виды занятости	работа с кейсами	14
3	3.1	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика его ключевых идей	написание эссе «Приоритеты государственного регулирования сферы труда и занятости населения», составление ситуационной задачи, составление словаря понятий	21

4	4.1	- Безработица как социально-экономическое явление; - Модели социальной защиты безработных граждан; - Формы и виды социальной поддержки безработных граждан	составление тезисов, составление схемы, подготовка мультимедиа презентации	18
---	-----	--	--	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Технологии социальной работы с разными группами населения [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 163 с. 2. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева; под ред. П.Д. Павленка. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 272 с. 3. Технологии социальной работы с различными группами населения: сб. ст. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 236 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / Фирсов М. В., Студенова Е. Г. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 557 с. 2. Социальная работа : Учебник для вузов / Холостова Е. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 755 с. 3. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие / А. Ю. Нагорнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 152 с. 4. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 503 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Теория и методика социальной работы : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 162 с. 2. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] : VI Всерос. науч.-практ. конф.: 5-6 дек. 2017 г. Чита / редкол.: М.С. Жилиева (отв. ред.) и [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 174 с. 3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. – 3-е изд., перераб. и доп. –

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Теория социальной работы : Учебник для вузов / Григорьева И. А., Келасьев В. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. 2. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : Учебное пособие Для СПО / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Кротов Д. В. ; под общ. ред. Самыгина П.С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 284 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.
5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы: 1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.