

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Организационно-правовое регулирование социальной защиты населения
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретического анализа и прикладного применения нормативно-правовых основ регулирования социальной защиты населения, обуславливающих эффективность разрешения проблем индивидуальных и групповых клиентов социальных служб.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных подходов к интерпретации понятия «социальная защита населения»; исследование содержания понятий «право», «права человека», «социальное обеспечение», «право социального обеспечения», «гарантии»;
- осуществление анализа нормативно-правовой регламентации предоставления основных видов социальной защиты населения: пенсионного обеспечения, назначения и выплат пособий, предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки гражданам;
- рассмотрение правовых основ социальной защиты основных объектов: детей, семей, лиц трудоспособного возраста и нетрудоспособных граждан.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организационно-правовое регулирование социальной защиты населения» является составной частью программы подготовки бакалавров социальной работы и входит в модуль Б1 дисциплин обязательной части учебного плана. Цель курса «Организационно-правовое регулирование социальной защиты населения» заключается в развитии у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретического анализа и прикладного применения нормативно-правовых основ регулирования социальной защиты населения, обуславливающих эффективность разрешения проблем индивидуальных и групповых клиентов социальных служб. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: «Введение в профессию социальная работа», «Современные теории социального благополучия», «Конфликтология в социальной работе», «Социология социальной работы» и др. В процессе изучения дисциплины «Организационно-правовое регулирование социальной защиты населения» у студентов формируется представление о социальной защите как специфическом механизме поддержки индивидов и социальных групп, формируются знания о праве и его свойствах; расширяется кругозор о нормативных основах социальной защиты правоспособности и дееспособности граждан, правовой регламентации пенсионного обеспечения, назначения и выплат пособий, предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» направленности ОП «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной

работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: Важность управление временем в процессе изучения правовых основ регулирования социальной защиты населения Уметь: использовать методики оптимизации собственных временных ресурсов в процессе изучения правовых основ регулирования социальной защиты населения Владеть: основами тайм-менеджмента, управления

		<p>временем в рамках изучения и комплексного анализа нормативно-правовой регламентации регулирования социальной защиты населения</p>
УК-6	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать: важность личностного и профессионального развития в контексте освоения нормативной регламентации регулирования социальной защиты населения.</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации для обеспечения личностного и профессионального роста в контексте освоения нормативной регламентации регулирования социальной защиты населения.</p> <p>Владеть: техниками и методами личностного и профессионального развития в контексте освоения нормативной регламентации регулирования социальной защиты населения.</p>
УК-6	<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Знать: перспективность требований рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста в учреждениях социальной сферы.</p> <p>Уметь: анализировать состояние требований рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста в учреждениях социальной сферы.</p> <p>Владеть: навыками анализа и предвидения изменений состояния требований рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста в учреждениях социальной сферы.</p>
УК-6	<p>УК-6.4. Строит профессиональную</p>	<p>Знать: актуальность выстраивания</p>

	<p>карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>стратегии профессионального развития.</p> <p>Уметь: применять различные средства получения информации для формирования профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</p> <p>Владеть: методиками и средствами формирования профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</p>
УК-10	<p>УК-10.1. Знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: актуальность борьбы с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности, быть осведомленным о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Уметь: осуществлять поиск нормативно-правовых актов различных уровней, посвященных организации борьбы с коррупцией, находить информацию о существующих способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Владеть: методами, способами, технологиями осуществления борьбы с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности, в том числе и профилактического характера.</p>
УК-10	<p>УК-10.2. Оценивает и предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в профессиональную деятельность и склонение к коррупционным правонарушениям</p>	<p>Знать: необходимость оценивания и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: вычленять и формулировать возможные коррупционные риски в профессиональной деятельности</p>

		<p>Владеть: технологическим инструментарием социальной работы в оценивании и предупреждении коррупционных рисков в профессиональной деятельности</p>
УК-10	<p>УК-10.3. Формирует стратегии взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать: цели, задачи государственных и профессиональных основ нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p>Уметь: составлять план формирования стратегии взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p>Владеть: навыками критического мышления в формировании стратегии взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне</p>	<p>Знать: важность описания социальных явлений и процессов, связанных с исследованием организационно-правового регулирования социальной защиты населения.</p> <p>Уметь: использовать различные источники получения информации для анализа профессиональной информации о правовых основах регулирования социальной защиты населения.</p> <p>Владеть: технологиями анализа и обобщения информации о правовых основах социальной защиты населения</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>	<p>Знать: актуальность описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации о правовых основах социальной защиты населения.</p>

		<p>Уметь: применять общие алгоритмы описания социальных явлений и процессов правовых основ социальной защиты населения</p> <p>Владеть: различными, эффективными методами и технологиями комплексного описания социальных явлений и процессов организационно-правовых основ социальной защиты населения.</p>
ПК-7	ПК-7.1. Применяет комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	<p>Знать: важность применения комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p> <p>Уметь: применять стандартные методы правового регулирования реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p> <p>Владеть: разнообразными способами нормативного регулирования реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p>
ПК-7	ПК-7.2. Организует вовлечение в социальную работу институтов гражданского общества	<p>Знать: актуальность вовлечения в социальную работу институтов гражданского общества посредством организационно-правового регулирования социальной защиты населения.</p> <p>Уметь: одновременно вовлекать в социальную работу институты гражданского общества в контексте организационно-правового регулирования социальной защиты населения.</p>

		<p>Владеть: навыками и технологиями вовлечения в социальную работу институтов гражданского общества в контексте организационно-правового регулирования социальной защиты населения</p>
ПК-7	<p>ПК-7.3. Составляет социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Знать: необходимость составления социального паспорта семьи и гражданина на основе юридических норм регулирования системы социальной защиты населения</p> <p>Уметь: находить информацию из нормативно-правовых источников для составления социального паспорта семьи и гражданина, оценки результативности программы предоставления социальных услуг.</p> <p>Владеть: прикладными навыками составления социального паспорта семьи и гражданина, оценки результативности программы предоставления социальных услуг посредством применения организационно-правовых основ.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общетеоретический	- Характеристика элементов права; - Право: сущность и содержание понятия,	23	4	4	0	15

			признаки права; - Подходы к исследованию социальной защиты населения					
2	2.1	Права человека в контексте обеспечения социальной защиты населения	- Основные подходы к интерпретации прав человека и гражданина; - Содержание основных нормативно-правовых актов, характеризующих содержание прав человека	16	3	3	0	10
3	3.1	Право социального обеспечения как механизм социальной защиты индивидов и социальных групп	- Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод реализации; - Правовая регламентация пенсионного обеспечения и обеспечения пособиями; - Правовое регулирование социального обслуживания; - Нормативно-правовые основы предоставления мер социальной поддержки	30	5	5	0	20
4	4.1	Организац ионно- прикладной	- Правовая регламентация социальной защиты детей; - Правовая регламентация социальной защиты семей; - Нормативно- правовые основы социальной защиты лиц трудоспособного возраста; - Правовая регламентация социальной защиты нетрудоспособных граждан	39	5	5	0	29
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Характеристика элементов права; - Право: сущность и содержание понятия, признаки права; - Подходы к исследованию социальной защиты населения	составление таблицы, схемы, конспектирование материала	4
2	2.1	- Основные подходы к интерпретации и прав человека и гражданина; - Содержание основных нормативно-правовых актов, характеризующих содержание прав человека	опрос, решение ситуационных задач	3
3	3.1	- Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод реализации; - Правовая регламентация пенсионного обеспечения и обеспечения пособиями; -	составление схемы, таблиц, решение ситуационных задач, опрос	5

		Правовое регулирование социального обслуживания ; - Нормативно-правовые основы предоставления мер социальной поддержки		
4	4.1	- Правовая регламентация социальной защиты детей; - Правовая регламентация социальной защиты семей; - Нормативно-правовые основы социальной защиты лиц трудоспособного возраста; - Правовая регламентация социальной защиты нетрудоспособных граждан	решение ситуационных задач, конспектирование материала	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Характеристика элементов права; - Право: сущность и содержание понятия, признаки права; - Подходы к исследованию	выступление с докладами на семинарском занятии	4

		социальной защиты населения		
2	2.1	- Основные подходы к интерпретации и прав человека и гражданина; - Содержание основных нормативно-правовых актов, характеризующих содержание прав человека	выступление с докладом на семинарском занятии	3
3	3.1	- Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод реализации; - Правовая регламентация пенсионного обеспечения и обеспечения пособиями; - Правовое регулирование социального обслуживания; - Нормативно-правовые основы предоставления мер социальной поддержки	выступление с докладом на семинарском занятии	5
4	4.1	- Правовая регламентация социальной защиты детей; - Правовая регламентация социальной	выступление с докладом на семинарском занятии	5

		защиты семей; - Нормативно-правовые основы социальной защиты лиц трудоспособного возраста; - Правовая регламентация социальной защиты нетрудоспособных граждан	
--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Право: сущность и содержание понятия, признаки права	Подбор и анализ 4-х высказываний о праве и его роли в жизни человека	15
2	2.1	- Основные подходы к интерпретации прав человека и гражданина	написание эссе	10
3	3.1	- Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод реализации; - Правовая регламентация пенсионного обеспечения и обеспечения пособиями; - Правовое регулирование социального обслуживания; - Нормативно-правовые	Подготовка мультимедиа презентации, анализ нормативно-правовых актов, анализ Национальных стандартов социального обслуживания населения, решение ситуационных задач	20

		основы предоставления мер социальной поддержки		
4	4.1	- Правовая регламентация социальной защиты детей; - Правовая регламентация социальной защиты семей; - Нормативно-правовые основы социальной защиты лиц трудоспособного возраста; - Правовая регламентация социальной защиты нетрудоспособных граждан	Анализ нормативно-правовых актов, решение ситуационных задач, конспектирование материала, подготовка мультимедиа презентации	29

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Право социального обеспечения в вопросах и ответах. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.
2. 2. Право социального обеспечения : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 189 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Социально-правовая защита детей : Учебное пособие для вузов / Шульга А. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 192 с.
2. 2. Социальная защита отдельных категорий граждан : Учебное пособие для вузов / Анбрехт Т. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 285 с.
3. 3. Право социального обеспечения. Практикум : Учебное пособие Для СПО / Афтахова А. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 441 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Право социального обеспечения: учеб. пособие / И. С. Мерзлякова [и др.]. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 189 с. 2. Правовое обеспечение социальной работы: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Т.В. Беляева [и др.]. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 141 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. 2. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 233 с. 3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по написанию эссе

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову «exagium» (взвешивание). Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- выражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному поводу или вопросу;
- отражение личностных и мировоззренческих установок автора.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы

- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе зависит от конкретики задания, в том числе и предполагая акцентирование внимания на эмоциональных аспектах.

Признаки эссе:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль и развивает ее, представляя собой ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок.

4. Непринужденность повествования. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Внутреннее смысловое единство. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы. После этого написать эссе-рассуждение, в котором изложить в свободной форме свое мнение по конкретной проблеме. Эссе должно быть написано с опорой на усвоенные теоретические компетенции с обязательным выводом собственного отношения к данной проблеме. Требования к эссе: полное обоснование темы, опора на понятийно-категориальный аппарат курса. Примерный объем – от 2 до 5 страниц формата А4.

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один

для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.