

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10.04 Организация функционирования и развития предприятия
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Экономика и технология (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение студентов знаниями по организации и развитию предприятия в современных условиях, форм управления, организации и мотивации деятельности персонала предприятия/

Задачи изучения дисциплины:

подготовка квалифицированного специалиста в области управления предприятием, его проектирования и развития в современных условиях/

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организация функционирования и развития предприятия» является основой при организации управления предприятием, с учетом особенностей поведения предприятия на различных этапах его развития.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	ПК-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	<p>Знать: знать функции и методы управления предприятий в современных условиях.</p> <p>Уметь: определять задачи для структурных подразделений предприятия.</p> <p>Владеть: методами управления при решении профессиональных задач.</p>
ПК-6	ПК-6.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.	<p>Знать: основы мотивации персонала.</p> <p>Уметь: организовывать различные мероприятия и координировать деятельность.</p> <p>Владеть: приемами организационно-управленческой деятельности.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л	П	Л	

					К	З (С З)	Р	
1	1.1	Современные теории управления предприятием . Основные направления. Условия и факторы формирования предприятия	Характеристика микромоделей поведения организации. Миссия предприятия. Проектирование предприятия	16	2	6	0	8
2	2.1	Процесс и методы управления предприятием	Основные направления методов управления	16	2	6	0	8
3	3.1	Формирование экономических принципов управления предприятием	Стратегии развития предприятия. Особенности поведения предприятия на различных этапах жизненного цикла	18	4	6	0	8
4	4.1	Мотивация как функция развития предприятия. Этапы мотивационного процесса	Организация и технология работы персонала предприятия. Корпоративная культура и методическое обеспечение развития предприятия	22	4	6	0	12
Итого				72	12	24	0	36

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Характеристика микромоделей поведения организации. Миссия	Характеристика аспектов поведения предприятия при изменении внешней и внутренней среды. Процесс развития как процесс обновления. Основные направления, условия и факторы функционирования	2

		предприятия. Проектирование предприятия	предприятия.	
2	2.1	Основные направления методов управления	Фазы проектирования предприятия: организационный анализ и конструирование	2
3	3.1	Стратегии развития предприятия. Особенности поведения предприятия на различных этапах жизненного цикла	Характеристика стратегий необходимых для достижения социально-экономических целей предприятия. Микро модели поведения предприятия: формализованных, бюрократических, командно-бюрократических, авторитарно и новаторских, персонализированных.	4
4	4.1	Организация и технология работы персонала предприятия. Корпоративная культура и методическое обеспечение развития предприятия	Связь мотивов и стимулов в управлении. Роль и значение корпоративной культуры как фактор развития предприятия.	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Характеристика микромоделей поведения организации. Миссия предприятия. Проектирование предприятия	Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Процесс развития как процесс обновления. Разработка основных направлений, функционирования предприятия. Проектирование предприятия.	6
2	2.1	Основные	Характеристика методов управления	6

		направления методов управления	и их применение на практике. Влияние экономических факторов на функционирования и развитие предприятия. Разработка и анализ административных методов управления на практическом материале.	
3	3.1	Стратегии развития предприятия. Особенности поведения предприятия на различных этапах жизненного цикла	Анализ стратегий предприятия. Разработка микро модели поведения предприятия. Составление жизненного цикла предприятия.	6
4	4.1	Организация и технология работы персонала предприятия. Корпоративная культура и методическое обеспечение развития предприятия	Анализ мотивации персонала предприятия. Разработка мотивации персонала. Разработка корпоративной культуры предприятия.	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация управления предприятием за рубежом. (Европа и страны СНГ)	Реферат - таблица	8

2	2.1	Организация управления малыми предприятиями	Составить структуру предприятия	8
3	3.1	Стандарты работы персонала предприятия в зависимости от профессиональной деятельности	Конспект	8
4	4.1	Документационное обеспечение управления предприятием.	Составление таблицы	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Петров А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник / Петров Александр Николаевич; Петров А.Н. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 349
<https://biblioonline.ru/book/DA4916B2-5613-4A23-0EC-691C3DFE2321>

2. Урмина И.А. Самоменеджмент : Учебник / Урмина Ирина Александровна; Урмина И.А. - 2-е изд. - М. :Издательство Юрайт, 2017. - 263
<https://biblioonline.ru/book/450854AFA3BC-4765-8CA6-10352B0CC892>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к

- практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
 - в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
 - в подготовке докладов и сообщений.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Практические занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Они помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На практических занятиях знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме

проведения практические занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на практические занятия можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видео-демонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Практические занятия являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе

живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы практических занятий: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; коллоквиум и другие. Общий план проведения практических занятий задается преподавателем заранее. В конце практического занятия преподаватель подводит итоги выставляет оценки. Таким образом, все студенты: - обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос; - ответить

на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; - высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения: Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту. Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе. Рекомендации по работе с учебной

и научной литературой: Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана. Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк.

Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

*Обязательно указываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Юрьевна Мелихова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.