

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.03 Радиожурналистика
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.03.02 - Журналистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Мультимедийная журналистика (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучение теоретических проблем и развитие практических навыков современной радиожурналистики

Задачи изучения дисциплины:

обеспечение студентов основными знаниями и сведениями по истории отечественной радиожурналистики;

подробный анализ состояния современного радиовещания;

углубленное системное изучение теоретических проблем современной радиожурналистики;

развитие практических навыков работы в студии радио.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Профессиональный цикл. Программа курса «Радиожурналистика» строится на базе изучения структуры, функций, особенностей функционирования современного отечественного радиовещания. Вместе с тем в курсе органично, естественно учитывается огромный исторический опыт отечественной радиожурналистики, созданный и накопленный трудом и талантом многих поколений работников радио нашей страны. Особое место отводится практическому изучению особенностей радиовещания на площадке учебной радиостудии, созданной на базе факультета.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	51	83
Лекционные (ЛК)	16	17	33
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	34	50
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	57	97

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>Знать: Суть и смысл радиожурналистики, её роль в формировании социума; основные жанровые особенности журналистских произведений для радио, нормы русского языка.</p> <p>Уметь: Анализировать материалы информационных, аналитических и документально-художественных жанров; готовить материалы разных жанров для размещения в радиозэфире.</p> <p>Владеть: Навыками подготовки материалов разных жанров, под руководством опытного редактора; навыками разработки различных форм вещания, под руководством опытных наставников.</p>
ПК-1	Получает информацию в ходе профессионального общения с	Знать: Особенности подготовки радиоматериала, специфику

	<p>героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.</p>	<p>массового и межличностного общения, особенности воздействия радио на аудиторию</p> <p>Уметь: Использовать полученные знания психологии массовой коммуникации, навыки производства и обработки аудиозаписи, в процессе подготовки медиатекста, сбора информации и общения с источниками информации</p> <p>Владеть: Психологическими навыками общения с источниками информации в процессе её сбора, навыками производства и обработки аудиозаписи.</p>
ПК-2	<p>Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: Технологию производства материалов для размещения в радиоэфире ; современные медиаканалы и платформы, программное обеспечение для производственном процессе выпуска материалов для радио.</p> <p>Уметь: Осуществлять профессиональную деятельность с учётом специфики средства массовой информации (радио) и готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней;</p> <p>Владеть: Технологиями производства материалов для размещения в радиоэфире.</p>
ПК-3	<p>Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знать: Принципы создания журналистского проекта; общередакционную практику проведения акций, совместных проектов и индивидуальной работы.</p>

		<p>Уметь: Обеспечить грамотное продвижение информационной продукции к аудитории: провести самостоятельное исследование, умение выбрать актуальную тему и подготовить журналистский материал.</p> <p>Владеть: Профессиональным уровнем, соответствующем данной квалификационной степени, для решения задач, заключающиеся в подготовке журналистских публикаций по актуальной тематике.</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические и практические основы радиовещания	Специфика радиовещания, радиожурналистики. Типы, модели и форматы радиовещания. Выразительные средства радиожурналистики. Технический минимум журналиста радио. Монтаж. Выдача в эфир.	72	16	16	0	40
2	2.1	Жанровое многообразие практической радиожурналистики	Информационные радиопередачи Информационная заметка Радиоинтервью Радиорепортаж Радиоотчёт Обзор печати	108	17	34	0	57

			Радиокорреспонденция Комментарий Беседа Радиообозрение Авторская передача на радио Зарисовка. Радиоочерк Радиорассказ. Радиофельетон Радиокомпозиция Документальная драма. Радиопостановка Радиоаудитория и ее изучение					
Итого				180	33	50	0	97

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Специфика радиовещания, радиожурналистики	Возможности и особенности радиовещания. Синтетический характер радиовещания. Жанры радиожурналистики как способы познания и отражения действительности.	2
	1.1	Типы, модели и форматы радиовещания	Федеральное, региональное и местное вещание. Понятие «формат радиостанции». Государственные радиостанции «Радио России - Чита», «Вести-ФМ», «Маяк-Чита»: структура, организация работы, основные программы. Программирование эфира коммерческих радиостанций региона («Радио «Сибирь», «Популярное радио», «Юмор-ФМ», «Европа-плюс», «Радио «Звезда» и др.).	2
	1.1	Выразительные средства радиожурналистики	Соотношение понятий «жанр радиожурналистики» и «форма радиопередачи». Формообразующие (природные) и стилеобразующие (технические) выразительные средства радиожурналистики. Звучащее слово - главное	4

			выразительное средство радио.	
	1.1	Технический минимум журналиста радио	Особенности производства качественной аудиозаписи в различных условиях.	4
	1.1	Монтаж. Выдача в эфир.	Звукорежиссёрский пульт. Виды монтажа, работа в программе Adobe Audition.	4
2	2.1	Информационные радиопередачи	Экстренные и тематические выпуски новостей. Информация в программах радиостанции «Радио России», «Радио России – Чита», особенности ее отбора, верстки, подачи. Информация в программах негосударственных радиостанций.	1
	2.1	Информационная заметка	Информационная заметка как основной жанр оперативных выпусков новостей. Основные требования к заметке: актуальность, правдивость, конкретность, ясность, наличие агитирующего факта. Отличительные черты информационной заметки: актуальность, наивысшая оперативность, документальность. Источники и отбор информации. Обработка текстовой информации для радио. Приемы подновления информации.	1
	2.1	Радиоинтервью	Радиоинтервью как жанр радиопублицистики. Специфика радиоинтервью, его отличие от интервью в газете, журнале, на телевидении. Его разновидности. Интервью как самостоятельная передача, принципы его построения. Интервью как составная часть других программ. Мини-интервью. Документальность интервью.	1
	2.1	Радиорепортаж	Исторический опыт и современное состояние. Границы жанра радиорепортажа. Документальность репортажа. Репортаж как самостоятельная передача. Репортаж как элемент сложной (составной)	1

			передачи. Объективное и субъективное в радиорепортаже. «Эффект присутствия».	
	2.1	Радиоотчёт	Радиоотчёт как исторически устоявшаяся форма подачи материала в новых реалиях эфира.	1
	2.1	Обзор печати	Понятия «проблемности», «дискуссионности», сенсационности. Рекламный обзор печати.	1
	2.1	Радиокорреспонденция	Сочетание информационного и публицистического начала. Документальные звуковые включения, композиции, элементы других жанров. Критика в радиокорреспонденции: ее конкретность, доказательность, убедительность. Радиокорреспонденция в программе передач.	1
	2.1	Комментарий	Место и значение комментария в программе вещательного дня. Комментарий как развитие информационного сообщения. Комментарий как аналитический жанр. Виды комментария.	1
	2.1	Беседа	Беседа - один из ведущих жанров радиопублицистики. Основные требования к беседе: разговорность, доходчивость, ясность изложения, диалогичность. Виды бесед: диалог, беседа за круглым столом, беседа по письму радиослушателя.	1
	2.1	Авторская передача на радио	Роль автора (авторского коллектива), навыки работы в команде, способы соединения разнофактурных элементов в рамках одной радиопередачи.	1
	2.1	Радиообозрение	Свобода в подборе материала как особенность жанра и творческий вызов журналисту. Сложный монтаж.	1
	2.1	Зарисовка. Радиоочерк.	Зарисовка, радиоочерк как жанры радиопублицистики, их построение. Сочетание документальности (роль героев, подлинные шумы и звуки) с	1

			художественным описанием обстановки жизни и труда героев. Музыка как фон и средство усиления эмоционального воздействия на слушателей. Виды радиоочерка: путевой, портретный, проблемный.	
	2.1	Радиорассказ. Радиофельетон	Особая роль автора-рассказчика. Исторический отечественный опыт работы рассказчиков. Радиорассказ как рассказ по памяти, рассказ - исследование. Радиофельетон как редкий жанр современности: причины, перспективы, особенности создания.	1
	2.1	Радиокомпозиция	Особенности радиокомпозиции как передачи, состоящей из различных фрагментов, объединенных одной общей темой, главной идеей. Использование в радиокомпозиции прозы, поэзии, публицистики, музыкальных отрывков. Текстовые и музыкальные связки отдельных частей радиокомпозиции.	1
	2.1	Документальная драма	Документальная драма как один из наиболее сложных жанров вещания.	1
	2.1	Радиопостановка	Радиопостановка по оригинальному сценарию. Радиопостановки по произведениям, приспособленным к передаче по радио.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Специфика радиовещания, радиожурналистики.	Проблемы кризиса и «исчезновения» некоторых жанров в современной радиожурналистике.	1
	1.1	Типы, модели и форматы радиовещания	Участие в экскурсиях на ГТРК «Чита» (анализ работы государственного радиовещания) и на радиостанции коммерческого направления (Европа-плюс, Радио Сибирь, Авто-радио и др.)	5

	1.1	Выразительные средства радиожурналистики.	Выразительное чтение стихотворения в студии.	1
	1.1	Технический минимум журналиста радио.	Работа у микрофона, подготовка аудиозаписи к монтажу.	3
	1.1	Монтаж. Выдача в эфир.	Работа в студенческой радиостудии.	6
2	2.1	Информационные радиопередачи	Верстка и оформление выпуска новостей.	2
	2.1	Информационная заметка	Источники и отбор информации. Обработка текстовой информации для радио.	2
	2.1	Радиоинтервью	Интервью и интервьюируемый, их роли в передаче. Цитата автора, авторское чтение.	2
	2.1	Радиорепортаж	Приемы работы радиорепортера с микрофоном.	2
	2.1	Радиоотчет	Особенности работы с информацией, специфика производства качественной аудиозаписи, возможности монтажа.	2
	2.1	Обзор печати	Способы поиска информации в СМИ, принципы отбора.	2
	2.1	Радиокорреспонденция	Методы сбора материала: интервью, наблюдение, анализ документов. Позиция автора, авторское чтение.	2
	2.1	Комментарий	Комментатор как одна из журналистских специализаций на радио.	2
	2.1	Беседа	Использование приемов прямого обращения к слушателю.	2
	2.1	Авторская передача на радио	Роль ведущего, его творческое поведение в авторской передаче.	2

	2.1	Радиообозрение	Сложный монтаж.	2
	2.1	Зарисовка. Радиоочерк	Особенности языка и стиля зарисовки, радиоочерка.	2
	2.1	Радиорассказ. Радиофельетон	Радиорассказ как разновидность радиоочерка. Сатирическая основа радиофельетона.	2
	2.1	Радиокомпозиция	Подбор публицистического, литературного и музыкального материала. Подбор исполнителей и работа с ними.	2
	2.1	Документальная драма	Режиссерский план документальной драмы. Подбор исполнителей и работа с ними.	2
	2.1	Радиопостановка	Подготовка сценария радиопостановки.	2
	2.1	Радиоаудитория и ее изучение	Изучение рейтинга радиостанций, передач, программ, журналистов как метод определения популярности вещания у слушателей.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Проблемы кризиса и «исчезновения» некоторых жанров в современной радиожурналистике.	Составление сравнительной таблицы «Жанры радиожурналистики».	10
	1.1	Организация вещательного дня.	Подготовка доклада на тему.	10
	1.1	Основы производства	Производство	10

		аудиозаписи вне студии: в коридоре, на улице, в людном месте и т.д.	аудиозаписи «Мой путь домой».	
	1.1	Монтаж.	Монтаж стихотворения (в программе Adobe Audition)	10
2	2.1	Верстка и оформление выпуска новостей.	Самостоятельный поиск и прослушивание выпусков новостей в программах радиостанции, анализ особенностей ее отбора, верстки, подачи.	2
	2.1	Источники и отбор информации. Обработка текстовой информации для радио.	Подготовка материала соответствующего жанра (информационная радиозаметка).	2
	2.1	Интервью и интервьюируемый, их роли в передаче. Чтение автора, авторское чтение.	Подготовка материала соответствующего жанра (радиоинтервью).	2
	2.1	Приемы работы радиорепортера с микрофоном.	Подготовка материала соответствующего жанра (радиорепортаж).	3
	2.1	Особенности работы с информацией, специфика производства качественной аудиозаписи, возможности монтажа.	Участие и производство аудиозаписи конференции «Секреты профессии»	3
	2.1	Способы поиска информации в СМИ, принципы отбора.	Подготовка материала соответствующего жанра (обзор печати).	2
	2.1	Методы сбора материала: интервью, наблюдение, анализ документов. Позиция автора, авторское чтение.	Подготовка материала соответствующего жанра (корреспонденция).	3
	2.1	Комментатор как одна из журналистских специализаций на радио.	Подготовка материала соответствующего жанра (комментарий).	3
	2.1	Использование приемов прямого обращения к	Подготовка материала соответствующего жанра	2

		слушателю.	(беседа).	
	2.1	Роль ведущего, его творческое поведение в авторской передаче.	Подготовка авторской радиопередачи.	5
	2.1	Сложный монтаж	Подготовка материала соответствующего жанра (радиообозрение).	5
	2.1	Особенности языка и стиля зарисовки, радиоочерка	Подготовка материала соответствующего жанра (радиоочерк).	5
	2.1	Радиорассказ как разновидность радиоочерка. Сатирическая основа радиопельетона.	Подготовка материала соответствующего жанра (радиорассказ или радиопельетон).	4
	2.1	Подбор публицистического, литературного и музыкального материала. Подбор исполнителей и работа с ними.	Подготовка материала соответствующего жанра (радиокомпозиция).	5
	2.1	Режиссерский план документальной драмы. Подбор исполнителей и работа с ними.	Разработка сценария материала соответствующего жанра (документальная драма).	5
	2.1	Подготовка сценария радиопостановки.	Разработка сценария материала соответствующего жанра (радиопостановка)	4
	2.1	Изучение рейтинга радиостанций, передач, программ, журналистов как метод определения популярности вещания у слушателей.	Оценка рейтинга "Радио перемен" ИФФ ЗабГУ.	2

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Радиожурналистика / Под ред. А.А.Шереля. М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2005.
2. Смирнов В.В. Практическая журналистика / Информационные жанры радиовещания. Ростов-на-Дону, 1997.
3. Смирнов В.В.. Формы вещания. – М.: Аспект Пресс, 2002.
4. Вырупаева М.В. Технология подготовки радиопередач в условиях студенческой радиостудии. - Чита, ЗабГУ, 2017.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Барабаш Н.С. Как завоевать доверие аудитории и стать классным радиоведущим (телеведущим, шоуменом или тем, кем вы сами захотите) [Электронный ресурс]/ Н.С. Барабаш. Режим доступа: http://samlib.ru/b/barabash_n/ipk-titlenew.shtml.
2. Колесникова А.В. Радиожурнал как форма студенческой радиопередачи [Электронный ресурс] // RELGA, №5 (185). 2009. Режим доступа: <http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid=2350&level1=main&level2=articles>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Быкова М.В. Образовательные возможности современного университетского радио и проблемы их реализации // Научные ведомости. 2013. № 13 (156). Выпуск 18.
2. Время работать на радио. Современная радиожурналистика в разных жанрах. – Под. ред. Е. Н. Филимоновых. – Фонд независимого радиовещания, 2002.
3. Зарва М.В. Особенности радио- и телеязыка // Язык средств массовой информации: Учебное пособие для вузов/ Под ред. М.Н. Володиной. — М.; Академический Проект; Альма Матер, 2008.
4. Ключев Ю.В. Методика работы над радиотекстом // Телерадиожурналистика в упражнениях, тренингах и творческих практиках: методические материалы для преподавателей / под ред. М.А. Бережной. – СПб.: СПбГУ, Высш. шк. журн. и масс. коммуникаций, 2014.
5. Ключи к эфиру: в 2 кн. Кн.2. Основы мастерства: Опыт, практические советы/ Под ред. Г.А. Шевелева. – М.: Аспект Пресс, 2007.
6. Куприянова А.В. Новостные программы современного студенческого радиовещания // Жанры СМИ: история, теория и практика: тезисы VI Всероссийской научно-практической конференции г. Самара 15-16 марта 2012 г. Самара: Изд-во ООО «Прото-принт», 2012.
7. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства. 2-е изд., перераб. – СПб.: Питер, 2008.
8. Туркова А. О специфике языка теле- и радионовостей: с точки зрения практика// Язык средств массовой информации: Учебное пособие для вузов/ Под ред. М.Н. Володиной. — М.; Академический Проект; Альма Матер, 2008.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Колесникова А.В. Типологическая характеристика современного студенческого радиовещания. Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата филологических наук по специальности 10.01.10 – журналистика [Электронный ресурс]. СПб, 2011. – 24 с. Режим доступа: http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1357739240_0514.pdf

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Юрайт. Образовательная платформа	https://www.ura.it.ru/
Союз журналистов России	https://ruj.ru/
eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	https://www.elibrary.ru/
Библиотека журналиста	http://journalism.narod.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Corel Draw

3) Kaspersky Endpoint Security

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной

деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к

дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:
Мария Викторовна Вырупаева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.