

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07.12 Технические средства в сервисе
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Получение студентами теоретических знаний о видах и характеристиках технических средств, применяемых на предприятиях сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

Ознакомление с видами и характеристиками технических средств предприятий сервиса

Изучение основ выбора технических средств для оказания сервисных услуг

Освоение методов оценки эффективности использования технических средств на предприятиях сервиса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина является обязательной для изучения, входит в предметно-содержательный модуль. Изучается после таких основополагающих дисциплин как: Сервисология, Сервисная деятельность, Технологии сервиса. И является основополагающей для таких дисциплин как: Основы гостиничного и ресторанного сервиса, Проектирование услуг, Организация и планирование инновационной деятельности предприятия сервиса.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	<p>Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности с использованием технических средств;</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>	<p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>

		с применением технических средств
ПК-1	ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с использованием различных видов технических средств
ПК-2	ПК-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	Знать: требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с учетом использования технических средств обучения
ПК-2	ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по	Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам с использованием технических

	<p>преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>	<p>средств обучения</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>Владеть: особенностями применения технических средств обучения при анализе учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1. Знает: педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ</p>	<p>Знать: педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению, оформлению кабинета, техническим средствам обучения</p>
ПК-6	<p>ПК-6.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование</p>	<p>Уметь: разрабатывать мероприятия по модернизации технических средств учебного кабинета</p>

	учебного оборудования	
ПК-6	ПК-6.3. Владеет: методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	Владеть: методами проектирования образовательной среды посредством технических средств, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы технических средств в сервисе	Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	18	5	4	0	9
2	2.1	Офисная техника в сервисе	Использование компьютерной и офисной техники в сервисе	18	5	4	0	9
3	3.1	Техника в гостиничном сервисе	Технические средства гостиничного сервиса: классификация, функциональные возможности	18	4	5	0	9
4	4.1	Техника на предприятиях общественного питания	Технические средства предприятий общественного питания: классификация, функциональные возможности	18	4	5	0	9
Итого				72	18	18	0	36

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	1. Цели, задачи, структура дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами. 2. Определение понятий «Техническое средство», «Технология», «Технологический процесс», «Технологический цикл» и способы осуществления технологических процессов. 3. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере сервиса	5
2	2.1	Использование компьютерной и офисной техники в сервисе	1. Классификация технических средств в сервисе. 2. Технические средства, используемые в офисах по предоставлению услуг сервиса. 3. Требования к организации, обустройству и техническому оснащению офисов фирм.	5
3	3.1	Технические средства гостиничного сервиса: классификация, функциональные возможности	1. Виды технических средства гостиничного сервиса 2. Технические средства уборки помещений и территории гостинично-ресторанных комплексов. 3. Технические средства размещения туристов в гостинично-ресторанных комплексах.	4
4	4.1	Технические средства предприятий общественного питания: классификация, функциональные возможности	1. Классификация технологического оборудования для приготовления пищи. 2. Принципы действия машин для механической обработки продуктов. Виды холодильного оборудования. 3. Требования техники безопасности при эксплуатации технического оборудования.	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	<p>1. Анализ понятий «Техника», «Технология», «Техническое</p> <p>Определение понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс», «Технологический цикл».</p> <p>2. Способы осуществления технологических процессов. 3. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере сервиса</p>	4
2	2.1	Использование компьютерной и офисной техники в сервисе	<p>1. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.). 2. Требования к офисному оборудованию. 3. Виды печатающих устройств и их характеристики. 4. Виды множительной техники, принципы их действия. 5. Виды климатического оборудования и техники безопасности</p>	4
3	3.1	Технические средства гостиничного сервиса: классификация, функциональные возможности	<p>1. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых при приеме и размещении туристов в гостиницах.</p> <p>2. Техническое оснащение службы приема гостей в гостиницах 3. Виды уборочной техники для удаления пыли, мойки, натирки полов помещений и уборки территории гостиницы.</p>	5
4	4.1	Технические средства предприятий общественного питания: классификация, функциональные	<p>1. Принципы действия машин для механической обработки продуктов: машин для мойки и очистки овощей; машин для мойки посуды; машин для размачивания, протирания продуктов; машин для нарезания продуктов; машин для перемешивания, взбивания</p>	5

		возможности	продуктов и напитков; машин для дозирования, формирования. 2. Принципы устройства и действия электротепловых аппаратов для тепловой обработки продуктов: варочных аппаратов; жарочных аппаратов; пекарных аппаратов; водогрейных аппаратов; аппаратов с электрофизическими способами обработки продуктов. 3. Принципы устройства, действия и виды холодильного оборудования.	
--	--	-------------	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере сервиса. Определение времени работы машины, аппарата и количества расходуемой электроэнергии.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9
2	2.1	Требования к офисному оборудованию. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых в офисах.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9
3	3.1	Технические средства оказания банковских услуг. Технические	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9

		средства оказания услуг прачечной		
4	4.1	Методы определения экономической эффективности использования технических средств, применяемых в туристских предприятиях и гостинично-ресторанных комплексах. Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования. Определение срока окупаемости новой техники.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Морозов, Михаил Анатольевич. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 240 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Сологубова Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : Учебник / Сологубова Г.С. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2021. - 332. <https://urait.ru/bcode/470666>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Усов, В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного

питания : учеб. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2002. - 416 с.

2. 2. Корнеев И.К. Технические средства управления : учеб.-справ. пособие / Корнеев, И.К., Ксандопуло, Г.Н. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 200 с.

3. 3. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации : учебник . - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 272 с.

4. 4. Калинина В. М. Техническое оснащение и охрана труда в общественном питании : учебник. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2004. - 432с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Поликанин А. Н. Технические средства охраны и видеонаблюдения. Системы видеонаблюдения и тепловизионного контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Поликанин А. Н. - Новосибирск : СГУГиТ, 2021. - 46 с. <https://e.lanbook.com/book/222380>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prilib.ru
Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и направлены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов сервисной деятельности. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области сервисной деятельности.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Реферат – это краткое изложение содержания оригинального текста, включающее фактические сведения и выводы, значимые с точки зрения целесообразности обращения к первоисточнику.

Текст реферата представляет собой следующую структуру:

1. Введение. Здесь обосновывается выбор темы, излагаются, формулируются цели и задачи (обычно в форме перечисления), сообщается о предполагаемом результате, могут быть краткие сведения об авторе.
2. Основная часть имеет варианты подачи материала в зависимости от количества используемых источников и поставленных задач. Но, главное, отбирается и анализируется

только та информация, которая непосредственно касается темы реферата.

3. Заключение содержит обоснованные выводы, итоги всей работы.

Электронная презентация -- это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Владимировна Шевкун

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.