

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.01 Нормативно-правовое обеспечение социально-педагогической работы в
образовательных организациях
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социально-педагогическая работа в образовательных организациях (для набора
2024)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистров правовой культуры и правовой компетентности магистрантов.

Задачи изучения дисциплины:

-раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия; -рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации; -проанализировать возможность участия государственных, общественногосударственных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области; -проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Название дисциплины: «Нормативно-правовое обеспечение образования». Учебный цикл: относится к дисциплинам вариативной части, индекс дисциплины Б1.В.01.01 Семестр: 3 заочное обучение. Количество зачетных единиц: 3. Количество часов: 108. Курс является обязательной дисциплиной выполняет следующие функции при подготовке магистра в системе педагогического образования: - пропедевтическую функцию в изучении нормативно- правового обеспечения образовательной деятельности; - воспитывающую (воспитывает у магистранта ценностное отношение к педагогической деятельности и другим видам деятельности гуманитарного характера); - ориентационную (ориентирует магистранта в системе нормативно правовых актов); - мотивационную (влияет на осознанный выбор деятельности, стимулирует интерес к познанию входящих в содержание курса явлений); - рефлексивную (побуждает видеть своё соответствие или несоответствие социокультурным и профессиональным требованиям к рассматриваемой деятельности;).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Знать: нормативно –правовую базу в области образования
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Уметь: применять нормативно правовые акты регулирующие сферу образования
ОПК-1	ОПК-1.3. Владеет: действиями	Владеть: нормативно правовой

	(умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	базой в сфере образования и осуществлять профессиональную деятельность с соответствием
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знать: систему мониторинга, разработки обучающих программ в соответствии в нормативно правовой базой
ОПК-5	ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	Уметь: применять нормативную базу и проводить в соответствии с ней реализацию образовательных программ и обучение
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет: действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	Владеть: умениями проведения контроля и оценки образовательных результатов в соответствии с нормативно правовой базой регулирующей образование
ПК-1	ПК-1.1. Знает: методологические и	Знать: нормативную

	<p>теоретические основы социально педагогического образования, нормативно-правовые акты, современные концепции и модели, образовательные технологии социально педагогического образования, обеспечивающие формирование образовательной среды в контексте инновационной социальной политики в сфере образования</p>	<p>основу при проведении педагогических исследований</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет: формировать образовательную среду и использовать пняние методической работы и планировать методическую работу, проводить индивидуальные и групповые консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, готовить программно методическую документацию для проведения экспертизы. Профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной социальной политики в сфере образования; анализировать и оценивать инновационные подходы к построению социально-педагогического образования, анализировать состо</p>	<p>Уметь: применять нормативно правовые акты регулирующие сферу образования</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Владеет: навыками формирования образовательной среды</p>	<p>Владеть: методами педагогического мониторинга с соблюдением основных положений нормативно правовой базы регулирующей</p>

		образовательный процесс (Конституция РФ, Закон Об образовании итд.)
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общая характеристика образовательного права	Нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права: основные подходы к проблеме. Источники образовательного права	24	2	4	0	18
2	2.1	Система образования. Образование в современном мире. Организация образовательного процесса.	Образование в современном мире. Система образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно управленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Типы и виды образовательных учреждений. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация	34	2	2	0	30
3	3.1	Правовое	Правовое положение	32	2	0	0	30

		положение участников образовательного процесса. Управление системой образования	участников образовательного процесса. Участники образовательного процесса. Правовое положение педагогических работников. Правовое регулирование трудовых отношений. Органы управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.					
4	4.1	Правовое регулирование высшего и послевузовского образования	Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования. Организация высшего и послевузовского образования	18	0	2	0	16
Итого				108	6	8	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права: основные подходы к проблеме	Нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права: основные подходы к проблеме. Предмет и метод образовательного права. Система и принципы образовательного права. Источники образовательного права: международно правовые акты, международные договоры и соглашения; внутригосударственное	2

			законодательство в трех срезах (федеративном, иерархическом и отраслевом) федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в области образования, законы и нормативные акты субъекта РФ и муниципальных образований, локальные нормативные акты.	
2	2.1	<p>Образование в современном мире. Система образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно управленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Типы и виды образовательных учреждений. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация</p>	<p>Образование в современном мире. Система образования. Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационноуправленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины. Многоуровневость структуры высшего профессионального образования. уровни и формы получения образования. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики.</p>	2
3	3.1	<p>Правовое положение участников образовательного процесса. Участники образовательного процесса. Правовое положение педагогически</p>	<p>Правовое положение участников образовательного процесса. Участники образовательного процесса. Правовое положение педагогически работников образования. Режим работы. Оплата труда. Органы управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.</p>	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Источники образовательного права	Источники образовательного права: международноправовые акты, международные договоры и соглашения; внутригосударственное законодательство в трех срезах (федеративном, иерархическом и отраслевом)- федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в области образования, законы и нормативные акты субъекта РФ и муниципальных образований, локальные нормативные акты	4
2	2.1	Образование в современном мире. Система образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационноуправленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта	Образование в современном мире. Система образования. Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационноуправленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины	2
4	4.1	Органы управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация	Аттестация и аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательными учреждениями. Руководство негосударственным образовательным учреждением	2

		образовательных учреждений.	
--	--	-----------------------------	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовое обеспечение модернизации образования	Составление обобщающей таблицы. Терминологическая работа. Подготовка презентации/ тезиса выступления	18
2	2.1	Правовое положение участников образовательного процесса	Терминологическая работа. Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов. Составление обобщающей таблицы	30
3	3.1	Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ. 1. Основные положения Конвенции о правах ребенка. 2. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	Терминологическая работа. Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов. Решение кейс задания	30
4	4.1	Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования.	Терминологическая работа. Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов.	16

		Организация высшего и послевузовского образования	Решение кейс задания	
--	--	---	----------------------	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.Федорова, Марина Юрьевна. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие / Федорова Марина Юрьевна. - Москва: Академия, 2018. - 192с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4241-1: 330-92.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 2.Агапов, Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник / Агапов Андрей Борисович; Агапов А.Б. - 10-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 429. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02094-6. - ISBN 978-5-534-02095-3: 160.52. <https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646#> 3. Вишнякова, Анна Сергеевна. Административное право. Практикум: Учебное пособие / Вишнякова Анна Сергеевна; Агапов А.Б. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 298. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534- 01112-8: 117.12. <https://biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9#> 4. Власов, Анатолий Александрович. Гражданский процесс: Учебник и практикум / Власов Анатолий Александрович; Власов А.А. - 9-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 470. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00386-4: 172.81. <https://biblio-online.ru/book/B082133B-66E6-4DCA-A1E6-B3F25DF80738#> 5.Петров, Алексей Яковлевич. Дисциплинарная ответственность работников: Практическое пособие / Петров Алексей Яковлевич; Петров А.Я. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 89. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-05442-2: 1000.00. <http://www.biblio-online.ru/book/47EC37CE-5368-48FD-8591-6AAAD959ADB0>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.Сологуб, А.Ю. Правовая защита ребенка в Российской Федерации: моногр. / А. Ю. Сологуб. - Чита: ЗабГУ, 2. - 2020 с. - ISBN 978-5-9293-1218-2: 129-00. 2.Силинская, Т.А. Трудовое право [Текст]: учеб. пособие / Т. А. Силинская, Д. М. Побежимов, Р. Р. Ефаров. -

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 3.Агапов, А. Б. Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 936 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3271-3. https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=A3FC935F-923E-40E7-A715-F3D8A767D9E5
4. Рожков, Артемий Игоревич. Образовательное право : Учебник / Рожков Артемий Игоревич; Рожков А.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 324. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00190-7: 125.31. <https://biblioonline.ru/book/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#>
- 5.Шаблова, Елена Геннадьевна. Гражданское право : Учебное пособие / Шаблова Елена Геннадьевна; Шаблова Е.Г. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 135. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00701-5: 49.96. <https://biblio-online.ru/book/EB463A09-98D8-4FCA-9207-2DF85FCF19BE>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" (www.studentlibrary.ru) является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры.	https://elibrary.ru/elibrary_about.asp
2. eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ	https://elibrary.ru/elibrary_about.asp

разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека"	
3. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. Особое внимание уделяется контенту, представленному на платформе ЭБС. Благодаря тщательному отбору пользователям доступна качественная учебная литература, которая является неотъемлемой частью образовательных процессов во многих учебных заведениях.	https://e.lanbook.com/about
4. ООО "Электронное издательство Юрайт",	https://urait.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;

12

- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации

различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)
Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает

13

достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все

последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки

14

состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;

- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Юрьевна Полковникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.