

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.01 Антикоррупционная деятельность в органах власти  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2024)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональной морали будущих государственных и муниципальных служащих и комплекса знаний, умений и навыков для противодействия коррупции посредством антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения

сформировать способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти и нетерпимость к проявлениям коррупции

Задачи изучения дисциплины:

получение комплекса знаний о сущности и содержании антикоррупционных механизмов в органах власти;

формирование умений и навыков по организации антикоррупционной деятельности в органах власти;

формирование устойчивого неприятия и нетерпимости коррупции;

формирование умений и навыков проведения мероприятий по профилактике коррупции в органах власти.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок обязательных дисциплин, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП для эффективного формирования компетенций.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	100	100
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, необходимой для решения проблемы	Знать: основы системного анализа коррупции как явления  Уметь: выявлять связи между событиями и последствиями коррупционного проявления  Владеть: навыком поиска надежной информации для принятия решения
УК-1	Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать: основы антикоррупционной стратегии  Уметь: определять коррупционные риски  Владеть: навыками планирования антикоррупционной деятельности органа власти
ОПК-1	Применяет основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности с учетом норм служебной этики и антикоррупционного поведения	Знать: основы антикоррупционного законодательства  Уметь: применять антикоррупционные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности  Владеть: навыком применения служебной этики
ОПК-1	Выявляет и решает актуальные	Знать: сущность и меры по

	<p>проблемы в профессиональной сфере, в том числе применяет предусмотренные законодательством меры по предотвращению конфликта интересов</p>	<p>предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Уметь: выявить конфликт интересов</p> <p>Владеть: алгоритмом действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>
ОПК-1	<p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности, требования служебной этики; реализует действия по обеспечению антикоррупционной направленности профессиональной деятельности и деятельности органа власти</p>	<p>Знать: правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применить требования служебной этики</p> <p>Владеть: навыками соблюдения требований к служебному поведению</p>
ПК-4	<p>Осуществляет планирование, организацию и оценку кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать: основы кадровой политики органа власти</p> <p>Уметь: внедрять антикоррупционные кадровые практики в органах власти</p> <p>Владеть: навыками применения антикоррупционных кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе</p>
ПК-4	<p>Регулирует вопросы профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих, обеспечивает соблюдение этических норм профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих</p> <p>Уметь: регулироватьхождение государственной гражданской и муниципальной службы</p> <p>Владеть: навыком соблюдения этических норм в профессиональной деятельности</p>
ПК-4	<p>Осуществление профилактики</p>	<p>Знать: меры профилактики</p>

<p>коррупционных и иных правонарушений, в том числе обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и проведение проверки сведений о доходах, расходах</p>	<p>коррупционных правонарушений</p> <p>Уметь: организовать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Владеть: навыком проведения проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Организационно-правовые основы антикоррупционной деятельности в органах власти	1.1. Общая характеристика противодействия коррупции в органах власти 1.2. Планирование антикоррупционных мероприятий в органах власти	22	0	2	0	20
	1.2	Механизмы противодействия коррупции в органах власти	2.1. Соблюдение запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе 2.2. Порядок подготовки, подачи и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	86	0	6	0	80

			<p>имущественного характера 2.3. Виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2.4. Урегулирование конфликта интересов в органах власти 2.5. Коррупционные риски в деятельности органов власти.</p> <p>Антикоррупционные стандарты и регламенты 2.6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>					
Итого				108	0	8	0	100

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Анализ основных НПА в сфере противодействия коррупции в органах власти	Планирование антикоррупционных мероприятий в органах власти. Подготовка мероприятий, включаемых в план противодействия коррупции в органе власти	2
	1.2	2.1. Соблюдение запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе	Антикоррупционные ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	1

		муниципально й службе		
	1.2	2.2. Порядок подготовки, подачи и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Алгоритм, сроки, особенности подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1
	1.2	2.3. Виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Дисциплинарная, административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства	1
	1.2	2.4. Урегулирование конфликта интересов в органах власти	Анализ типовых ситуаций по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	1
	1.2	2.5. Коррупционные риски в деятельности органов власти. Антикоррупционные регламенты и стандарты	Составление паспорта коррупционного риска. Анализ антикоррупционного потенциала регламента и стандарта оказания государственной / муниципальной услуги	1
	1.2	2.6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Субъекты, методики и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Правовые и организационные основы антикоррупционной деятельности в органах власти Антикоррупционные планы и программы: методические рекомендации	Анализ нормативных-правовых актов, антикоррупционных планов и программ	20
	1.2	Информационно-методические материалы по вопросам противодействия коррупции	Анализ нормативных-правовых актов Работа с методическими рекомендациями Анализ материалов судебной и административной практики по противодействию коррупции Анализ действующих антикоррупционных регламентов и стандартов Решение кейсов Самостоятельное составление кейсов Подготовка к экзамену	80

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / под общ. ред. Охотского Е.В. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 409 с.
2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Левакин И.В., Охотский Е.В., Охотский И.Е., Шедий М.В.; под общ. ред. Охотского Е.В. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 427 с.

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С.И. Журавлева, В.И. Петрова, Ю.Н. Туганова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 305 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488997>.
2. Поддубная, О.С. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О.С. Поддубная, Н.В. Хлонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496579>.
3. Анतिकоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 6 — URL: <https://urait.ru/bcode/540143/p.6> (дата обращения: 06.10.2024).

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 198 с.
2. Ванновская, О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / Ванновская О. В. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 251 с.
3. Гладких, В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 207 с.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Амиантова, И.С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 149 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497457>.
2. Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум / А.И. Землин, О.М. Землина, В.М. Корякин, В.В. Козлов; под общей редакцией А.И. Землина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494756>.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Российская национальная библиотека	<a href="https://nlr.ru/">https://nlr.ru/</a>
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Портал госслужбы	<a href="https://gosszluzhba.gov.ru/">https://gosszluzhba.gov.ru/</a>
Противодействие коррупции Забайкальского края	<a href="https://pkrf.75.ru/">https://pkrf.75.ru/</a>
Антикоррупционная экспертиза в деятельности Министерства юстиции РФ	<a href="http://minjust.ru/ru/activity/legislative/anticorr_ekspert">http://minjust.ru/ru/activity/legislative/anticorr_ekspert</a>
Противодействие коррупции (МВД России)	<a href="https://xn--b1aew.xn--p1ai/anticorr">https://xn--b1aew.xn--p1ai/anticorr</a>
ЭБС Znanium	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"
- 2) Система ГАРАНТ
- 3) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения	Оснащенность специальных помещений и
---------------------------------------	--------------------------------------

учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

**Работа на лекции** Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

**Практические занятия** Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной

литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся. Самостоятельная работа Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при повторении лучше запоминались.

Изучение дисциплины предусматривает работу со значительным количеством нормативных правовых актов. Студент должен при ознакомлении с нормативным правовым актом в тетради составить краткую аннотацию документа, в которой отражалась бы предназначение документа и суть регулируемого явления и отношений. На основе изучения нормативных правовых актов студенту необходимо уметь схематично изображать алгоритмы проведения мероприятий по противодействию коррупции в органах власти.

Разработчик/группа разработчиков:  
Оксана Викторовна Травкина

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.