

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.05 Управление государственными и муниципальными закупками
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. № _____

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных
системах (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками, выработка навыков и умений её практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

изучить нормативно-правовое поле Российской Федерации в сфере организации и проведения закупок для государственных, муниципальных нужд;

изучить весь цикл закупочной деятельности;

рассмотреть особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Для её качественного освоения необходимо знание следующих дисциплин «Правовые основы государственного и муниципального управления», «Разработка и реализация программ в государственном и муниципальном управлении», «Антикоррупционная деятельность в органах власти», "Государственные финансы"

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 4 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 14 | 14 |
| Лекционные (ЛК) | 6 | 6 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 94 | 94 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |
|--|--|--|

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ПК-3 | Формирует государственный (муниципальный) заказ в соответствии с государственными (муниципальными) нуждами, в том числе осуществляет разработку технических заданий, извещений и документации | <p>Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, правила разработки, изменения, размещения плана графика, положения о закупках, правила разработки технического задания объекта закупки, извещения.</p> <p>Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, формировать план-график закупок, положение о закупках, техническое задание на объект закупки, извещение.</p> <p>Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа положений о закупках, планов графиков государственных, муниципальных заказчиков, разработки данных документов, навыками выбора подходящего метода определения поставщика.</p> |
| ПК-3 | Осуществляет исполнение | Знать: функционал электронных |

| | | |
|------|---|---|
| | <p>государственных(муниципальных) контрактов, в том числе работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию</p> | <p>торговых площадок, функционал единой информационной системы в сфере закупок, правила разработки конкурсной, аукционной документации.</p> <p>Уметь: разбираться в навигации, функционале электронных торговых площадок, использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок, подготавливать аукционную, конкурсную и иную документацию для осуществления закупочного процесса, оценивать соблюдение условий закупки в процессе исполнения контракта.</p> <p>Владеть: основами использования функционала электронных торговых площадок, навыками работы с сайтом единой информационной системы в сфере закупок, навыками разработки аукционной, конкурсной и иной документации для осуществления закупочного процесса, анализа хода исполнения условий контракта.</p> |
| ПК-3 | <p>Осуществляет обоснование закупок и ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе несет ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</p> | <p>Знать: систему и полномочия органов власти в сфере контроля, аудита и мониторинга закупок для государственных, муниципальных нужд, правила нормирования, обоснования закупок, меру ответственности за нарушения в сфере закупок.</p> <p>Уметь: анализировать, использовать в практике деятельности нормативно-правовые акты органов власти, вовлеченных в аудит, мониторинг, контроль закупок для государственных, муниципальных нужд, анализировать закупки на</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>предмет наличия нарушений, определять меру ответственности за выявленное нарушение в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд, обжаловать действия(бездействия)участников закупочного процесса</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, документами органов власти, вовлеченных в аудит, мониторинг, контроль закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа выполненных, осуществляемых закупок на наличие нарушений, определения возможной меры ответственности, механизмами обжалования действий (бездействий) участников закупочного процесса.</p> |
| ОПК-5 | <p>ОПК-5.1. Применяет нормативно-правовые основы, методы и инструменты управления государственными и муниципальными ресурсами, государственным и муниципальным имуществом, финансами, бюджетным процессом</p> | <p>Знать: функционал единой информационной системы в сфере закупок, законодательство в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд, возможные нарушения в сфере организации цикла закупок</p> <p>Уметь: находить необходимую для анализа закупочного процесса информацию на сайте единой информационной системы, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, выявлять существующие нарушения в организации цикла закупок</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимой информации для анализа закупочного цикла информации на сайте единой информационной</p> |

| | | |
|--------------|---|--|
| | | <p>системы в сфере закупок, навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками выявления проблем, нарушений в цикле закупок</p> |
| <p>ОПК-5</p> | <p>ОПК-5.2. Осуществляет бюджетный и финансовый анализ, планирование при использовании государственных и муниципальных ресурсов; использует методики определения эффективности бюджетных расходов и управления государственными и муниципальными финансами и собственностью</p> | <p>Знать: механизмы закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, алгоритм выбора эффективных управленческих решений в области государственных и муниципальных закупок, меру ответственности за нарушения в сфере закупочной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать условия использования механизмов закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, анализировать результаты закупочной деятельности государственных, муниципальных заказчиков, разрабатывать эффективные управленческие решения в области государственных и муниципальных закупок, обжаловать действия (бездействия) участников закупочного процесса.</p> <p>Владеть: навыками подбора приемлемых механизмов осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа результатов закупочной деятельности государственных, муниципальных заказчиков, разработки эффективных управленческих решений в области государственных, муниципальных</p> |

| | |
|--|---|
| | закупок, навыками разработки вариантов решений выявленных нарушений в цикле закупок, в том числе механизмами обжалования действий (бездействий) заказчика |
|--|---|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|--|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Основная специфика регулирования закупок в контрактной системе | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2 | 2.1 | Документооборот в закупках | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 3 | 3.1 | Организационная система заказчика | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | 9 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 4 | 4.1 | Деятельность специальных, экспертных организаций и экспертов. | Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. | 9 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 5 | 5.1 | Обоснование и планирование закупок | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд | 18 | 2 | 2 | 0 | 14 |
| 6 | 6.1 | Выбор | Способы определения | 16 | 1 | 1 | 0 | 14 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|---|---|-----|---|---|---|----|
| | | поставщика | поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд | | | | | |
| 7 | 7.1 | Исполнение контракта | Государственный, муниципальный контракт. | 14 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| 8 | 8.1 | Оценка закупочной деятельности | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок. | 15 | 2 | 1 | 0 | 12 |
| 9 | 9.1 | Специфика регулирования закупок отдельных видов юридических лиц | Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц | 13 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| Итого | | | | 108 | 6 | 8 | 0 | 94 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 5 | 5.1 | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд | План-график: этапы подготовки, порядок утверждения, размещения, внесения изменений. Обоснование и нормирование закупок. Методы определения начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Порядок и особенности разработки технического задания, правила описания объекта закупок. | 2 |
| 6 | 6.1 | Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государст | Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок | 1 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| | | венных, муниципальных нужд | согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. Антидемпинговые меры. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Оценка заявок на участие в закупке. | |
| 7 | 7.1 | Государственный, муниципальный контракт. | Структура, порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения государственного (муниципальный) контракта. | 1 |
| 8 | 8.1 | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок. | Виды контроля в закупочном процессе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы. | 2 |
| 9 | | | | |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 3 | 3.1 | Организационная система заказчика | Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий. | 1 |
| 4 | 4.1 | Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. | Презентация и обсуждение выполненного творческого задания. | 1 |
| 5 | 5.1 | Планирование, обоснование и | Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий. | 2 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| | | нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд | | |
| 6 | 6.1 | Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд | Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий. | 1 |
| 7 | 7.1 | Государственный, муниципальный контракт. | Обсуждение и презентация докладов по темам: приемка товаров, работ, услуг по контракту, приемочная комиссия; экспертиза товаров, работ, услуг; особенности и примеры заключения энергосервисных контрактов; особенности и примеры заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства; особенности и примеры заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства; особенности и примеры осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации; особенности и примеры планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на | 1 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|---|
| | | | <p>территории иностранного государства; особенности и примеры исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита;</p> <p>особенности и примеры осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом; особенности и примеры заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации. Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.</p> | |
| 8 | 8.1 | <p>Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок.</p> | <p>Обсуждение и презентация докладов по темам: административная ответственность заказчиков, должностных лиц в сфере закупочной деятельности; уголовная, гражданско-правовая ответственность в сфере закупочной деятельности; обжалование постановлений о наложении штрафа; механизмы досудебного урегулирования споров; способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб. Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.</p> | 1 |
| 9 | 9.1 | <p>Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц</p> | <p>Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.</p> | 1 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Рассмотрение основ контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, нормативно-правового поля, регулирующего сферу закупок для государственных, муниципальных нужд. | Конспектирование вопросов, подлежащих для самостоятельного рассмотрения, проработка творческих заданий | 6 |
| 2 | 2.1 | Порядок организации документооборота в контрактной системе. Основные реестры официального сайта ЕИС, условия банковских гарантий. | Конспектирование вопросов, подлежащих для самостоятельного рассмотрения, проработка творческих заданий, анализ нормативных актов | 8 |
| 3 | 3.1 | Контрактная служба, контрактный управляющий: функции, полномочия, квалификационные требования. Комиссии по осуществлению закупок: общие положения об организации, функции, виды, формы, размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия, документооборот в рамках деятельности | Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий, анализ нормативных актов. | 8 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|----|
| | | <p>комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Рассмотрение вариантов организационной системы закупок муниципального заказчика.</p> | | |
| 4 | 4.1 | <p>Правовой статус экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками.</p> <p>Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций. Анализ деятельности специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций, в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд</p> | <p>Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания, анализ нормативных актов, конспектирование вопросов, подлежащих для самостоятельного рассмотрения</p> | 8 |
| 5 | 5.1 | <p>Исследование плана-графика закупок, правил нормирования, выполненных, осуществляемых закупок крупных муниципальных образований Забайкальского края.</p> <p>Подготовка технического задания с обоснованием НМЦК для произвольного объекта закупки, плана графика.</p> | <p>Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий</p> | 14 |
| 6 | 6.1 | <p>Исследование закупок крупных муниципальных образований Забайкальского края на предмет используемых способов выбора</p> | <p>Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий, анализ нормативных актов.</p> | 14 |

| | | | | |
|---|-----|--|---|----|
| | | поставщика. Моделирование отдельных способов выбора поставщика. | | |
| 7 | 7.1 | Анализ контрактов крупных муниципальных образований Забайкальского края, подготовка проекта контракта на закупку товара, работы, услуги. Рассмотрение отдельных аспектов исполнения контракта. Рассмотрение особенностей заключения контракта по отдельным видам товаров, работ, услуг. | Подготовка докладов, анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий | 12 |
| 8 | 8.1 | Рассмотрение меры ответственности за нарушения в сфере закупок, способов, порядка обжалования действий (бездействий) ряда участников закупочного процесса. Анализ закупок, судебной практики в Забайкальском крае на предмет нарушений ФЗ № 44. Подготовка жалобы в УФАС от имени участника закупки. | Подготовка докладов, анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий | 12 |
| 9 | 9.1 | Особенности осуществления закупок на основании федерального закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Анализ положений о закупках муниципальных заказчиков Забайкальского края. Разработка собственного | Анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий | 12 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | положения о закупках, моделирование на основе выработанного положения закупки канцелярских товаров. | |
|--|--|---|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Управление закупками: учебно-наглядное пособие / Мекуш Г. , Антонова А. В., Железнов Я. А., Сагдеева Л. С., Степанова Т. Е. - Кемерово : КемГУ, 2022. - 137 с. - Книга из коллекции КемГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8353-2937-3

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Федорова И. Ю. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 235 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531357>

2. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/492924>

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для спо / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/533857>

4. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Гладилина И. П. Управление закупками: современные подходы к повышению качества решения профессиональных задач заказчиков / Гладилина И. П., Филонова А. С., Шувалова

Н. В. - Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2022. - 82 с.

2. Конкурентное право: вопросы теории и практики : учеб. пособие / Бянкина А.М., Мерзлякова И.С., Третьякова Т.О., Чаплыгина А.Ю. [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 162 с.

3. Васильева В. В. Договор поставки: юридические аспекты. - Москва: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2008. - 143 с.

4. Галынис К.И., Гордеева Т.Н. Экономика государственного и муниципального сектора: учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 119 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/495098>.

2. Крохина Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 374 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510488>

3. Ракитина И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 333 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511704>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://urait.ru |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | http://www.studentlibrary.ru |
| Электронно-библиотечная система «Троицкий мост» | http://www.trmost.com |
| Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. | http://diss.rsl.ru |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

В рамках практических занятий, предполагается представление докладов и обсуждение творческих заданий, участие в устном опросе.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- определение цели доклада.
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- композиционное оформление доклада.
- заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- выступление с докладом.
- обсуждение доклада.
- оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления,

изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- заключение- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Важное значение в ходе обучения занимают также и творческие задания. В ходе подготовки данного задания необходимо обращаться к разнообразному массиву информации.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью проверки закрепления пройденного материала и включает в себя вопросы по ранее рассмотренным темам. Следовательно, для подготовки к нему студенту следует периодически с целью повторения обращаться к уже изученному материалу в рамках лекционных и практических занятий.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, конспектирование вопросов, подлежащих самостоятельному рассмотрению.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:
Кирилл Игоревич Галынис

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.