

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.04 Управление государственными и муниципальными ресурсами
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных
системах (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

усвоение студентами знаний в области управления государственными и муниципальными ресурсами, действующих в этой сфере нормативно-правых актов и практики их применения.

Задачи изучения дисциплины:

изучение сущности, состава государственных и муниципальных ресурсов;
ознакомление студента с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление государственными, муниципальными ресурсами;
рассмотрение экономических основ, методов управления государственными, муниципальными ресурсами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными ресурсами» относится к числу обязательных дисциплин (Б1.0.11). Для её качественного освоения необходимо знание дисциплины «Теория и практика политико-административного управления» (Б1.В.03).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 3 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 12 | 12 |
| Лекционные (ЛК) | 4 | 4 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 96 | 96 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ОПК-5 | <p>Применяет нормативно-правовые основы, методы и инструменты управления государственными и муниципальными ресурсами, государственным и муниципальным имуществом, финансами, бюджетным процессом.</p> | <p>Знать: основы нормативно-правового регулирования, методы, инструменты в сфере управления государственными, муниципальными природными, финансовыми ресурсами, государственным, муниципальным имуществом.</p> <p>Уметь: работать с источниками данных в целях определения информации для принятия управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов, обосновывать выбор технологий, методов управления природными, финансовыми, государственными, муниципальными ресурсами, аргументировать использование инструментов партнерства частного и общественных секторов экономики, технологий управления государственным, муниципальным имуществом.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере управления разнообразными государственными, муниципальными ресурсами, ведения реестра государственного, муниципального имущества, составления соглашений в области сотрудничества частного и</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | общественного секторов экономики, способами и методами анализа исполнения бюджета. |
| ОПК-5 | Осуществляет бюджетный и финансовый анализ, планирование при использовании государственных и муниципальных ресурсов; использует методики определения эффективности бюджетных расходов и управления государственными и муниципальными финансами и собственностью. | <p>Знать: основные методы управления государственными и муниципальными ресурсами, методики определения эффективности использования государственных, муниципальных ресурсов.</p> <p>Уметь: аргументировать выбор методов управления государственными, муниципальными ресурсами, разрабатывать управленческие решения по эффективному использованию государственных, муниципальных ресурсов;</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки эффективности управления государственными, муниципальными ресурсами, выработки решений по изменению структуры государственных и муниципальных активов</p> |
| ПК-5 | Организует и осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в соответствии с полномочиями органов власти, в том числе формирует ежегодный план проведения плановых проверок | <p>Знать: систему и полномочия органов власти в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами, виды, порядок подготовки и организации проведения контрольно-надзорных мероприятий.</p> <p>Уметь: определять причины и последствия установленных нарушений, выявлять основания применения санкций, выбирать меры реагирования на выявленные нарушения</p> <p>Владеть: навыками составления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения,</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | плана проведения плановых проверок. |
| ПК-5 | Планирует, организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю | <p>Знать: нормативно-правовое поле в области управления государственными, муниципальными ресурсами, в аспекте осуществления государственного, муниципального контроля, порядок проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю в области управления государственными, муниципальными ресурсами.</p> <p>Уметь: ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере организации, осуществления государственного, муниципального контроля в области управления государственными, муниципальными ресурсами, обосновывать выбор мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю.</p> <p>Владеть: навыками распознавания нарушений, признаков нарушений в области управлением государственными, муниципальными ресурсами, навыками составления предостережений с целью профилактики нарушений обязательных требований</p> |
| ПК-5 | Осуществляет контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов | Знать: круг лиц, ответственных за осуществление контроля исполнения предписаний, решений контрольно-надзорных органов в сфере управления государственными, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>муниципальными ресурсами, порядок проведения контроля исполнения предписаний, решений контрольно-надзорных органов в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами.</p> <p>Уметь: ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем управление государственными, муниципальными ресурсами в аспекте контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов, принимать правовые решения в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками выбора использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной, муниципальной власти в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами, навыками анализа реализации контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами.</p> |
|--|--|--|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|-----|---|---|---|----|
| 1 | 1.1 | Теоретические основы управления государственными, муниципальными ресурсами | 1. Понятие, виды государственных и муниципальных ресурсов 2. Технологии управления государственными и муниципальными ресурсами. | 54 | 2 | 4 | 0 | 48 |
| | 1.2 | Система управления государственными и муниципальными ресурсами | 1. Планирование и организация управления государственными и муниципальными ресурсами. 2. Реализация политики по управлению государственными и муниципальными ресурсами | 54 | 2 | 4 | 0 | 48 |
| Итого | | | | 108 | 4 | 8 | 0 | 96 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | 1. Понятие, виды государственных и муниципальных ресурсов. 2. Технологии управления государственными и муниципальными ресурсами. | Основные понятия, виды и структура государственных и муниципальных ресурсов. Полномочия органов государственной и муниципальной власти по управлению ресурсами находящимися в собственности. Приватизация как технология по управлению государственными и муниципальными ресурсами. Организационно-правовые формы управления государственными и муниципальными ресурсами. Механизмы и формы сотрудничества государственного, частного и общественного секторов по управлению ресурсами. | 2 |
| | 1.2 | 1. Планирование и организация управления го | Особенности планирования в органах государственной и муниципальной власти в сфере управления ресурсами. Нормы, показатели, виды | 2 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | сударственными и муниципальными ресурсами. 2. Реализация политики по управлению государственными и муниципальными ресурсами. | и этапы планирования по управлению ресурсами. Государственная политика по управлению бюджетными, финансовыми, имущественными, природными ресурсами. | |
|--|--|---|--|

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | 1. Понятие, виды государственных и муниципальных ресурсов. 2. Технологии управления государственными и муниципальными ресурсами. | Государственные и муниципальные правовые ресурсы. Принципы и проблемы управления государственными, муниципальными ресурсами. Функции и структура органов управления государственными, муниципальными ресурсами. Государственные и муниципальные информационные ресурсы. Ресурсы социально-экономического развития. Приватизация государственного, муниципального имущества как одна из технологий управления государственными, муниципальными ресурсами: методы приватизации, золотая акция. Особенности приватизации отдельных видов объектов государственного, муниципального имущества. Развитие форм государственно – частного, муниципально-частного партнерства. Сотрудничество муниципальных образований, сопровождаемое учреждением межмуниципальных организаций; специфика государственных корпораций, государственной компании. | 4 |
| | 1.2 | 1. Планирование | Организация планирования в сфере органах управления ресурсами | 4 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | и организация управления государственными и муниципальными ресурсами. 2. Реализация политики по управлению государственными и муниципальными ресурсами | находящимися в государственной и муниципальной собственности. Контрольно-надзорная деятельность органов власти в сфере управления государственными и муниципальными ресурсами. Государственные программы по управлению бюджетными, финансовыми, имущественными, природными ресурсами. Особенности деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальными ресурсами. | |
|--|--|--|--|

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Отдельные виды ограниченных прав пользования государственными и муниципальными ресурсами: право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Приватизация жилого фонда. Особенности приватизации земельных ресурсов. Сотрудничество муниципальных образований, сопровождаемое учреждением межмуниципальных организаций; специфика | Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка электронных презентаций. | 48 |

| | | | | |
|--|-----|--|--|----|
| | | государственных корпораций, государственной компании. | | |
| | 1.2 | <p>Критерии разграничения недвижимого и движимого имущества. Особое ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника: понятие, примеры, механизмы управления. Проблемы в управлении имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Государственные, муниципальные гарантии, понятие, условия и порядок предоставления. Источники финансирования дефицита бюджета, государственный, муниципальный долг. Региональные и муниципальные облигации, квазирегиональные, квазимunicipальные облигации. Управление в области использования и охраны водных объектов. Водопользование. Охрана водных объектов. Управление водными ресурсами на территории Забайкальского края. Землеустройство как одна из социально-политических частей государственного управления. Планирование и</p> | Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка электронных презентаций. | 48 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>организация рационального использования земель. Территориальное землеустройство. Государственный кадастр недвижимости как федеральный информационный ресурс. Земельные ресурсы Забайкальского края. Политика в области управления государственным фондом недр на территории Забайкальского края. Управление государственными и муниципальными финансами.</p> | |
|--|--|---|--|

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Галынис К.И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы: учебное пособие / К.И. Галынис, Н.В. Лимберов, Ж.Т. Тумуров; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2022. - 148 с.

2. Матафонова Ю.А. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: учебное пособие / Т.Е. Бейдина, Т.Н. Гордеева, О.А. Макарова [и др.]; под редакцией Ю.А. Матафоновой; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2022. часть 1. - 246 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. С. Е. Прокофьев Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией . — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, - 2024. — 312

с.

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Сапожникова Т.И. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Т.И. Сапожникова; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2022. - 146 С.

2. Матафонова Ю.А. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: учебное пособие: в 2 ч. / О.А. Макарова, Ю.А. Матафонова, Т.И. Сапожникова, Ж.Т. Тумуров; под редакцией Ю.А. Матафоновой; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, - 2023. часть 2. - 176 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Игонина, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков ; под редакцией Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с.

2. Шедько Ю. Н. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 576 с.

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://urait.ru |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru |
| Правительство Российской Федерации | http://government.ru/department/237/ |
| Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации | https://mnr.gov.ru/ |
| Министерство финансов Российской Федерации | https://minfin.gov.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:
Кирилл Игоревич Галынис

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.