

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.03 Финансовое планирование и бюджетирование  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2024)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать основы теоретических знаний и практических навыков в области финансового планирования и бюджетирования организаций государственного и муниципального сектора с целью формирования полной и достоверной финансовой отчетности

Задачи изучения дисциплины:

уяснить связь финансового планирования и бюджетирования, выделить специфику для государственного и муниципального секторов

изучить бюджетирование как инструмент финансового планирования

дать некоторые практические навыки бюджетирования в контексте понимания того, что бюджетирование позволяет не только планировать и оперативно контролировать обороты, но и определять причины отклонений, а в идеале дает возможность моделировать финансовые последствия принимаемых управленческих решений

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.12 Финансовое планирование и бюджетирование относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана. Изучается после освоения следующих дисциплин: Б1.О.03 Проектная деятельность в органах власти, Б1.В.02 Управление системами документации, Б1.В.03 Теория и практика политико-административного управления, Б1.В.05 Практика управления муниципальными образованиями, Б1.В.06 Развитие института государственной гражданской и муниципальной службы.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	100	100

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, необходимой для решения проблемы.	<p>Знать: основы системного подхода в административно-финансовой сфере; методы анализа проблемных ситуаций в финансовой сфере</p> <p>Уметь: критически оценивать финансовую информацию, проводить ее анализ</p> <p>Владеть: инструментами системного анализа проблемы, с учетом профессиональной специфики; инструментами оценки надежности источников финансовой информации</p>
УК-1	УК-1.2. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<p>Знать: основы системного и междисциплинарного подходов при разработке финансовых стратегий; понятие и виды финансовых рисков</p> <p>Уметь: аргументировать альтернативы и выбранный вариант решения проблемы; строить сценарии реализации финансовой стратегии; разрабатывать меры по снижению финансовых рисков</p>

		Владеть: инструментами стратегического анализа, методами оценки финансовых рисков
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Применяет методы и технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующих сфер деятельности, рассчитывает затраты на их реализацию и определяет источники финансирования; использует методы социально-экономического прогнозирования для определения последствий применения нормативно-правовых актов; реализует основные этапы законотворческой и парламентской деятельности; способствует реализации принципов бюджетной системы РФ и этапов бюджетного процесса.</p>	<p>Знать: основы бюджетного устройства РФ; возможные источники финансирования отдельных сфер деятельности; основные положения и методы социально-экономического прогнозирования</p> <p>Уметь: рассчитывать затраты на реализацию обеспечения функционирования отдельных сфер деятельности; составлять прогнозы</p> <p>Владеть: практическими навыками составления прогнозов; документов бюджетного процесса</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативно-правовых актов и осуществляет расчет затрат на их реализацию, а также определяет источники финансирования данных затрат; анализирует и использует корректное толкование законодательства РФ и совершает юридические действия от имени должного лица или органа власти в соответствии с законодательными нормами; осуществляет правоприменение, оформление отдельных юридических документов, обоснование организационно-управленческих решений на</p>	<p>Знать: возможные источники финансирования отдельных сфер деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять расчет финансовых затрат</p> <p>Владеть: методами финансового анализа и планирования</p>

	основе нормативно-правовой базы, социально-экономических прогнозов последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.	
ОПК-5	ОПК-5.1. Применяет нормативно-правовые основы, методы и инструменты управления государственными и муниципальными ресурсами, государственным и муниципальным имуществом, финансами, бюджетным процессом	<p>Знать: теоретические основы государственных и муниципальных финансов</p> <p>Уметь: составлять проекты бюджета, определять этапы бюджетирования</p> <p>Владеть: методами финансового анализа и планирования</p>
ОПК-5	ОПК-5.2. Осуществляет бюджетный и финансовый анализ, планирование при использовании государственных и муниципальных ресурсов; использует методики определения эффективности бюджетных расходов и управления государственными и муниципальными финансами и собственностью.	<p>Знать: основы бюджетного и финансового анализа</p> <p>Уметь: составлять финансовый план, определять эффективность бюджетных расходов</p> <p>Владеть: методиками определения эффективности бюджетных расходов и управления государственными и муниципальными финансами</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Роль финансового планирования в управлении	Финансовое планирование и бюджетирование. Сущность	22	0	2	0	20

		финансами.	бюджетирования как элемента финансового планирования организации.					
	1.2	Организация системы финансового планирования	Принципы организации системы финансового планирования и центры финансовой ответственности, их классификация	22	0	2	0	20
	1.3	Бюджетный процесс и система бюджетирования	Сущность бюджетирования	22	0	2	0	20
	1.4	Составление и ведение бюджетной сметы.	Требования к бюджетной смете.	21	0	1	0	20
	1.5	Финансовые бюджеты организации: состав и структура, порядок консолидации	Сводные финансовые бюджеты организации	21	0	1	0	20
Итого				108	0	8	0	100

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, содержание финансового планирования	Основные принципы финансового планирования. Характеристика методов финансового планирования. Система финансовых планов,	2

		в организации, его цели и задачи	разрабатываемых в организации	
	1.2	Принципы организации системы финансового планирования и центры финансовой ответственности, их классификация	Этапы разработки финансовой структуры предприятия. Формирование регламента взаимодействия центров финансовой ответственности. Ключевые показатели эффективности центров финансовой ответственности в системе финансового планирования.	2
	1.3	Сущность бюджетирования	Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Организация системы бюджетирования	2
	1.4	Требования к бюджетной смете	Планирование показателей, проект бюджетной сметы. Оформление, утверждение, изменение показателей бюджетной сметы. Отчет об исполнении бюджета.	1
	1.5	Сводные финансовые бюджеты организации	Практикум: бюджет коммерческих и управленческих расходов	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Методы бюджетирования: –	Опорный конспект	20

нормативный метод – формирование норм и лимитов использования ресурсов; – балансовый метод – целенаправленное согласование направлений использования ресурсов с источниками их образования (поступления) по всей системе взаимосвязанных материальных, финансовых и трудовых балансов; – метод экстраполяции – распространение выявленных в прошлом тенденций развития на будущий период; – метод интерполяции – составление плана исходя из поставленной цели, состояния организации на перспективную дату; – метод факторного анализа – расчет влияния важнейших факторов на формирование отклонений; – матричный метод – построение моделей взаимосвязей между подразделениями и управленческими показателями; – методы эконо­мико-математического моделирования с применением ЭВМ. К методам управления на основе бюджетирования относят: – «метод сверху-вниз» – топ менеджмент или головная организация устанавливает регламент, форматы бюджетов и КРІ, – «метод снизу-

		вверх» нижний уровень заполняет бюджеты, формирует поле затрат, детализирует информацию		
	1.2	Состав основных показателей стратегического, оперативного и текущего финансовых планов.	Перечислите и кратко охарактеризуйте состав основных показателей стратегического, оперативного и текущего финансовых планов. Составьте таблицу.	20
	1.3	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы	Решение ситуационных задач	20
	1.4	Санкционирование расходов. Учет плановых доходов и расходов на счетах санкционирования	Ознакомиться с процедурой санкционирования расходов. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями) Приложение N 2. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Раздел 5. Санкционирование расходов (п.п. 161 - 180)	20
	1.5	Сводные финансовые бюджеты организации: – бюджет доходов и расходов; – бюджет движения денежных средств; – бюджет балансового листа.	Решение задач	18

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

## аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература

##### 5.1.1. Печатные издания

1. Подъяблонская, Лидия Михайловна. Финансы: учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2010. - 407с. - ISBN 978-5-238-01714-3 : 535-00

##### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 259 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531261>

2. Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика [Электронный ресурс] : монография / Носов А. В., Тагирова О. А., Федотова М. Ю., Новичкова О. В., Боряева Т. Ф. - Пенза : ПГАУ, 2019. - 183 с. - Книга из коллекции ПГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-907181-01-4.

3. Лукасевич Игорь Ярославович. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. - Москва : Юрайт, 2023. - 356 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517878>

#### 5.2. Дополнительная литература

##### 5.2.1. Печатные издания

1. Ковалёва, Алла Михайловна. Финансы фирмы : учебник. - 4-е изд., исправ. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 522с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002394-6 : 199-00.

2. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 559 с. - ISBN 978-5-238-01488-3 : 395-00.

3. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие направление подготовки 38.04.08 «финансы и кредит» магистерская программа «корпоративные и государственные финансы» / Томилина Е. П., Глотова И. И., Доронин Б. А., Агаркова Л. В., Клишина Ю. Е., Углицких О. Н., Сафиуллаева Р. И. - Ставрополь : СтГАУ, 2022. - 152 с.

##### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Хруцкий Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 572 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513593>

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] / Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Дебелый Р. В., Бобрышев А. Н., Татарина М. Н., Дариенко Ж. Ю., Марусенко Е. А., Гришанова С. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2016. - 313 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ МИНФИНА РОССИИ	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/ismf/">https://minfin.gov.ru/ru/ismf/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"
- 2) Система ГАРАНТ
- 3) СПС "Консультант Плюс"
- 4) СТМ-Финансы

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Николаевна Гордеева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.