

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Теория организации и организационного проектирования
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Управление персоналом организации (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Определяется необходимостью формирования комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих будущему специалисту в области управления персоналом адекватно оценивать сильные и слабые стороны организации, выявлять возможные угрозы и приобретения, которые определяются стратегией и тактикой организационного развития, способностью менеджеров взвешенно оценить и проанализировать альтернативные пути развития организации, а также существующими методиками организационного проектирования, включая компьютерное имитационное и ситуационное моделирование.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических представлений о формировании системы управления хозяйствующих субъектов; - овладение основами методологии и методики проведения системного обследования и анализа системы управления организацией, в том числе системы управления персоналом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» относится к базовой части цикла учебного плана подготовки магистров 38.04.03 Управление персоналом.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы проектной деятельности или разработки и реализации проектов	<p>Знать: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы проектной деятельности или разработки и реализации проектов</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы проектной деятельности или разработке и реализации проектов</p> <p>Владеть: навыками управления управления проектами на всех этапах его жизненного цикла</p>
УК-2	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<p>Знать: методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ по проекту</p> <p>Владеть: навыками анализа</p>

		альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов проекта
УК-2	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков.	<p>Знать: методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков.</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности методы оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков.</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	<p>Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p> <p>Владеть: современными технологиями и методами оперативного управления персоналом</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами.	<p>Знать: основные стандарты, нормы и правила проектной деятельности в организации</p> <p>Уметь: Оформлять информацию в соответствии со стандартами, нормами и</p>

		<p>правилами.</p> <p>Владеть: навыками руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>
ОПК-4	ОПК-4.3. Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом.	<p>Знать: основы документационного обеспечения и учета оперативного управления персоналом.</p> <p>Уметь: проектировать организационные изменения и оформлять их документально</p> <p>Владеть: основами документационного обеспечения проектной деятельности в организации</p>
ПК-7	ПК-7.1. Осуществляет постановку стратегических целей в управлении персоналом	<p>Знать: методы постановки стратегических целей в управлении персоналом</p> <p>Уметь: ставить стратегические цели в управлении персоналом</p> <p>Владеть: навыками целеполагания в проектной и управленческой деятельности</p>
ПК-7	ПК-7.2. Выполняет разработку корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	<p>Знать: методы разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p> <p>Владеть: навыками разработки корпоративной политики в управлении персоналом организации</p>

ПК-7	ПК-7.3. Выполняет разработку корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	<p>Знать: методы разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Владеть: методами разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>
ПК-7	ПК-7.4. Способен разработать систему оплаты и организации труда.	<p>Знать: методы разработки систем оплаты и организации труда.</p> <p>Уметь: разрабатывать систему оплаты и организации труда.</p> <p>Владеть: основами организации труда</p>
ПК-7	ПК-7.5 Способен разрабатывать организационную структуру и планировать потребности в персонале организации	<p>Знать: методы разработки организационных структур и планирования потребности в персонале организации</p> <p>Уметь: разрабатывать организационную структуру и планировать потребности в персонале организации</p> <p>Владеть: навыками разработки организационных структур и планирования потребности в персонале организации</p>
ПК-7	ПК-7.6. Выполняет разработку программ, принципов	Знать: методы разработки программ, принципов

	стандартизации, унификации процессов управления персоналом и безопасных условий труда автоматизации	стандартизации, унификации процессов управления персоналом и безопасных условий труда автоматизации Уметь: применять в профессиональной деятельности методы разработки программ, принципов стандартизации, унификации процессов управления персоналом и безопасных условий труда автоматизации Владеть: навыками разработки программ, принципов стандартизации, унификации процессов управления персоналом и безопасных условий труда автоматизации
ПК-7	ПК-7.7. Осуществляет разработку технологии аудита и контроллинга работы с персоналом.	Знать: методы разработки технологии аудита и контроллинга работы с персоналом. Уметь: Осуществлять разработку технологии аудита и контроллинга работы с персоналом. Владеть: навыками аудита и контроллинга работы с персоналом.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л	П	Л	

					К	З (С З)	Р	
1	1.1	Научный и понятийный аппарат теории организации и организационного проектирования	Этапы становления и развития теории организации. Система методов организационного проектирования.	34	2	2	0	30
2	2.1	Сущность и методология организационного проектирования социально-экономических систем	Стадии и этапы организационного проектирования. Методология проектирования системы управления организацией	38	2	4	0	32
Итого				72	4	6	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Этапы становления и развития теории организации.	Выдающиеся государственные и общественные деятели, философы, предприниматели, промышленники и коммерсанты, пионеры научного подхода к управлению персоналом и организацией, представители классической, неоклассической и современных школ управления, которые внесли значительный вклад в развитие теории организации и организационного проектирования. Эволюция взглядов на понятие «организация» и «система». Единство и борьба противоположностей «организация» и «дезорганизация», «порядок» и «хаос».	2
2	2.1	Стадии и этапы организационного про	Система методов организационного проектирования. Методика сбора, регистрации, обобщения и анализа	2

		ектирования. Методология проектирования системы управления организацией	информации, необходимой для организационного проектирования. Методы анализа и проектирования организационной структуры на различных стадиях жизненного цикла организации. Методы экономического обоснования организационных проектов и оценки их социально-экономической эффективности. Порядок разработки и состав проектной документации организационных проектов.	
--	--	---	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Источники формирования и развития теории организации как науки	Основные источники формирования комплекса знаний в области теории организации и организационного проектирования. Практический опыт формирования и управления социально-экономическими и производственными системами. Обобщение результатов научных исследований и разработок в области теории организации и организационного проектирования.	2
2	2.1	Стадии и этапы организационного проектирования. Методология проектирования системы управления организацией	Содержание стадий и этапов организационного проектирования: предпроектная подготовка, проектирование и реализация проекта. Содержание и методика предпроектного обследования, выявления и всестороннего анализа проблем. Последовательность проектных работ и реализации организационного проекта в жизнь. Содержание и методика постпроектного обследования с целью выявления нерешённых проектом проблем.	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Научный аппарат и понятийный аппарат теории организации и организационного проектирования. Понятия «теория организации» и «теория систем», классификация систем, сущность социально-экономических и производственных систем. Организационное проектирование: понятие, сущность, цели и задачи и роль организационного проектирования в системе управления.	подготовка докладов, презентаций	30
2	2.1	Стадии и этапы организационного проектирования. Методология проектирования системы управления организацией	реферат	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Теория организации: учебник / под ред. Г.В. Атаманчука. - Москва: РАГС, 2007. - 456с. 2. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник /Б.З. Мильнер.. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 848 С. 3. Афонин А.М. Управление проектами: учеб. пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова . - Москва: Форум, 2010. - 180 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кузнецов Ю. В. Теория организации: учебник / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F4E20D3C-A563-49B6-9B43-008A4E02CC60?utm_source=biblioonline_shar 2. Управление проектами: учебник / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89?utm_source=biblioonline.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Кузнецов Юрий Викторович. Теория организации: Учебник / Кузнецов Юрий Викторович, Мелякова Евгения Валерьевна. - Москва: Юрайт, 2013. - 365 с. 2. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Карасев. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2008. - 416 с

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Мардас А. Н. Теория организации: Учебное пособие / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 128 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE?utm_source=biblioonline_share 2. Попова Е. П. Теория организации : учебник и практикум / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2E1F11A5-8D52-4ED5-8C46-2C42B594463B?utm_source=biblioonline_share_share.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Федеральный портал «Российское образование» Электронная библиотека http://IBOOKS.RU .	http://www.edu.ru
Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://elibrary.ru

(RU)	
Электронная библиотека	http://biblio-online.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.).

Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям. Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые

проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией; - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя. Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков: - определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях); - составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала; - определение источников информации; - работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.); - формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях перечня используемых источников информации. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия.

Различают следующие разновидности семинара-дискуссии: 1. По объему охватываемого материала: - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия); - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий); 2. По реальности существования участников: - реальные (предполагающие общение с реальными участниками); - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)). Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов: - подготовка дискуссии; - проведение дискуссии; - анализ итогов дискуссии. Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие: - определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости); - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы); - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени). Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Александровна Александрова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.