

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Развитие систем менеджмента качества
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Трансформация управления человеческим капиталом (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дать студентам основополагающие теоретические сведения и практические навыки в области управления качеством на предприятиях Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

знакомство будущих специалистов с основными понятиями, категориями и терминологией в области управления качеством, возможностями управления качеством продукции, проблемами в области качества на современном этапе

раскрытие сущности и особенностей методик определения экономической эффективности повышения качества продукции

повышение заинтересованности специалистов в организации работы по постоянному повышению технического уровня и качества продукции

развитие более глубокого экономического мышления, связанного с проблемой качества продукции

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Развитие систем менеджмента качества» изучается магистрами очной формы обучения направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом Профиль "Трансформация управления человеческим капиталом" в 4 семестре второго курса. «Развитие систем менеджмента качества» входят в состав дисциплин по выбору Блока 1 - "Дисциплины (модули)".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	30
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	78	78

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
ОПК-1	Способен обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	<p>Знать: Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: Применяет знания (на промежуточном уровне) социологической и психологической</p>

		<p>теорий при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: Применяет российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p>
ПК-2	Способен к реализации стратегического управления и организации деятельности подразделений и сотрудников организации в сфере управления персоналом	<p>Знать: Осуществляет управление внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>Уметь: Способен ставить задачи руководителям структурных подразделений, определять материально-технические ресурсы для их выполнения</p> <p>Владеть: Согласовывает условия заключаемых договоров по вопросам управления персоналом</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основные понятия и определения в области качества	Продукция; Качество продукции; Свойство продукции.	21	2	4	0	15
	1.2	Эволюция управления	Этапы эволюции управления качеством	21	2	4	0	15

		качеством	Политика передовых предприятий в области качества Методы обеспечения качества					
	1.3	Техническое регулирование	Технические регламенты Принципы технического регулирования Цели технического регулирования	22	2	4	0	16
	1.4	Стандартизация	Принципы стандартизации Научно-технические термины и единицы измерений Обеспечение условий для единообразного применения стандартов	22	2	4	0	16
	1.5	Подтверждение соответствия	Принципы подтверждения соответствия Декларирование Сертификация	22	2	4	0	16
Итого				108	10	20	0	78

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Продукция;	Виды продукции Изделия Продукты	1
	1.1	Качество продукции;	Показатели качества Уровни качества продукции	1
	1.2	Этапы эволюции управления качеством	Процесс обеспечения качества Контроль качества сырья Приемочный контроль	1
	1.2	Политика передовых предприятий в области качества	Политика предприятия в области качества Система качества Документальное оформление политики в области качества	1
	1.3	Принципы	Основные нормативные документы	1

		технического регулирования	Правовое регулирование отношений	
	1.3	Цели технического регулирования	Федеральный закон «О техническом регулировании» Сфера применения настоящего Федерального закона	1
	1.4	Принципы стандартизации	Федеральный закон "О стандартизации" Принципы стандартизации	1
	1.4	Обеспечение условий для единообразного применения стандартов	Объекты, на которые утверждаются государственные стандарты Добровольное применение стандартов	1
	1.5	Принципы подтверждения соответствия	Добровольный характер Обязательный характер	1
	1.5	Декларирование	Декларация на основании собственных доказательств Техническая документация при декларировании	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Управление качеством в различных сферах	Практическое задание	4
	1.2	Управление качеством в различных сферах	Практическое задание	4
	1.3	Управление качеством в различных сферах	Практическое задание	4
	1.4	Управление качеством в	Практическое задание	4

		различных сферах		
	1.5	Управление качеством в различных сферах	Практическое задание	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Инструменты качества	Контрольный листок Контрольные карты Диаграмма Парето	15
	1.2	Комплексная система управления качеством	Конспектирование	15
	1.3	Нормативно-технические документы в области технического регулирования	Конспектирование	16
	1.4	Нормы техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды	Конспектирование	16
	1.5	Нормативно-технические документы в области сертификации	Конспектирование	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Управление качеством / Под ред. Ильенковой С.Д.. - М.: Юнити, 2018. - 64 с.
2. Агарков, А.П. Управление качеством: Учебник для бакалавров / А.П. Агарков. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с.
3. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Уч. / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 542 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. «Менеджмент качества. Практический курс», учебник и практикум для вузов, авторы А. В. Рыжакова и другие. Доступ на той же платформе по адресу: ura.it.ru.
2. «Управление качеством и конкурентоспособностью», учебник для вузов, автор В. И. Фомичев. Доступ на образовательной платформе «Юрайт» по адресу: ura.it.ru.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Глухов, В. В. Управление качеством: Учебник / В. В. Глухов. - СПб.: Питер, 2017. - 592 с.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: Учебник для бакалавров / Е.А. Горбашко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 450 с.
3. Гродзенский, С. Управление качеством: Учебник / С. Гродзенский. - М.: Проспект, 2018. - 320 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. «Управление качеством», учебник, автор В. Н. Рожков. Доступ в электронно-библиотечной системе Znanium по адресу: znanium.com.
2. «Управление качеством. Всеобщий подход», учебник для вузов, автор С. Г. Васин. Доступ на платформе «Юрайт» по адресу: ura.it.ru.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Консультант плюс	https://www.consultant.ru
Литература для студента	http://www.libsib.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Комплексное изучение учебной дисциплины «Управление качеством» предполагает овладение материалами лекций, учебников, , а также систематическое изучение домашних заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения

изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к зачету . К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. На завершающем

этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения каждой темы дисциплины необходимо ответить на контрольные вопросы по пройденной теме с целью закрепления и оценивания знаний .

Разработчик/группа разработчиков:
Сергей Юрьевич Сапожников

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.