

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей
Геннадьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Информационные системы в бухгалтерском и налоговом учете в 1С:Бухгалтерии
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 09.03.03 - Прикладная информатика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Прикладная информатика в цифровой экономике (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью преподавания данной дисциплины является формирование системы необходимых знаний и навыков студентов в сфере практического применения программных продуктов «1С: Предприятие 8.3» для ведения бухгалтерского учета на предприятии

Задачи изучения дисциплины:

– формирование знаний и навыков, необходимых для работы с программными продуктами системы «1С: Предприятие 8.3»; – формирование умений и навыков по организации и ведению автоматизированного учета ресурсов организации, финансовых вложений, прибыли, затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости различными методами, реализацию продукции (работ, услуг), составлению отчетности организации с целью принятия управленческих решений; – получение практических навыков ведения бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Бухгалтерский учёт в 1С» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина закрепляет и развивает полученные ранее знания в области бухгалтерского учета, дополняет их представлением об актуальных технологиях автоматизации учетных операций и опирается на следующие дисциплины: • «Экономическая теория», • «Бухгалтерский учёт», • «Информатика и программирование».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	32	32
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методике системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: принципы и основные методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач.
УК-1	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать, систематизировать разнородную информацию и данные по изучаемой дисциплине; анализировать типовые экономические ситуации, ориентироваться в основных вопросах экономической теории.
УК-1	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Владеть: : навыками сбора, анализа и обработки статистических данных, информации, научноаналитических материалов, необходимых для анализа социально-экономических задач; навыками представления полученных результатов.
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает	Знать: современные

	<p>современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационные технологии предназначенные для автоматизации хозяйственной деятельности предприятия - особенности настройки программных средств 1С: Предприятие 8.3 для решения хозяйственных задач</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: - выбирать конфигурации 1С и режимы их функциональности для решения хозяйственных задач; - выбирать варианты установки и режимы работы 1С: Предприятие 8.3</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеть: навыками применения конфигураций 1С - первичными навыками администрирования и конфигурирования системы 1С.</p>
ПК-2	<p>ПК 2.1. Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знать: особенности разработки и адаптации ПО 1С; - особенности работы в типовых конфигурациях 1С.</p>
ПК-2	<p>ПК.2.2. Умеет разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного</p>	<p>Уметь: - выполнять параметрическую настройку конфигураций 1С.</p>

	программного обеспечения	
ПК-2	ПК 2.3. Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения.	Владеть: - навыками разработки конфигураций 1С -методами адаптации типовых конфигураций к требованиям учета
ПК-5	ПК 5.1. Знает методы формального описания бизнес- процессов, методы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области.	Знать: специфику проведения обследования организации с целью внедрения программ 1С, выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе 1С: Предприятие 8.3.
ПК-5	ПК. 5.2. Умеет составлять описание прикладных процессов, разрабатывать модели прикладных (бизнес) процессов и предметной области.	Уметь: - проводить обследование организации с целью внедрения программ 1С - выявлять информационные потребности пользователей - формулировать требования к информационной системе 1С: Предприятие 8.3..
ПК-5	ПК 5.3. Владеет навыками построения моделей прикладных (бизнес) процессов и предметной области.	Владеть: - навыками построения моделей бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях.
ПК-7	ПК 7.1. Знает основы процесса настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.	Знать: - особенности настройки и установки 1С: Предприятие 8.3; - особенности разработки ПО в конфигураций 1С: Предприятие 8.3.
ПК-7	ПК. 7.2. Умеет работать в	Уметь: - выполнять

	команде проекта по настройке, эксплуатации и сопровождению информационных систем и сервисов	параметрическую настройку конфигураций для 1С: Предприятие 8.3.
ПК-7	ПК 7.3. Владеет владеть навыками настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Владеть: навыками установки и параметрической настройки конфигураций для 1С: Предприятие 8.3.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3» Ввод начальных остатков	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3» Ввод начальных остатков	19	4	0	5	10
	1.2	Учет основных средств и НМА	Учет основных средств и НМА	19	4	0	5	10
	1.3	Учет товаров и МПЗ Учет продаж	Учет товаров и МПЗ Учет продаж	17	2	0	5	10
2	2.1	Учет денежных средств	Учет денежных средств	17	2	0	5	10
	2.2	Учет	Учет заработной платы	17	2	0	5	10

		заработной платы						
	2.3	Формирование регламентированной отчетности	Формирование регламентированной отчетности	19	2	0	7	10
Итого				108	16	0	32	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3» Ввод начальных остатков	Правила работы со справочниками. Типовые приемы работы. Ввод первоначальных сведений Настройка параметров учета. Ввод начальных остатков по счетам. Правила ввода остатков.	4
	1.2	Учет основных средств и НМА	Понятие ОС и НМА. Типовые проводки в учете. Поступление оборудование и ввод в эксплуатацию. Выбытие ОС. Поступление НМА. Принятие к учету. Начисление амортизации. Списание НМА	4
	1.3	Учет товаров и МПЗ Учет продаж	Особенности поступления товаров, материалов, услуг. Типовые проводки. Документ Поступление товаров и услуг. Схемы продаж. Оптовая и розничная торговля. Продажа по предоплате.	2
2	2.1	Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга. Учет банковский операций. Платежное поручение. Выписка. Контроль сумм	2
	2.2	Учет заработной платы	Прием на работу. Кадровые приказы. Перемещения. Назначение начислений. Отражение в учете. Начисление зарплаты. Начисление НДФЛ и взносов. Выплата зарплаты	2

	2.3	Формирование регламентированной отчетности	Понятие и назначение бухгалтерской отчетности. Формирование регламентированной отчетности в 1С. ИТС. Обновление форм отчетности. Сверка показателей. Расшифровка значений в отчетах	2
--	-----	--	---	---

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3» Ввод начальных остатков	Лабораторная работа №1 Ввод сведений об организации и ввод начальных остатков	5
	1.2	Учет основных средств и НМА	Лабораторная работа №2 Учет основных средств и нематериальных активов в 1С	5
	1.3	Учет товаров и МПЗ Учет продаж	Лабораторная работа №3 Учет поступления материалов, товаров и услуг. Перемещения. Продажи.	5
2	2.1	Учет денежных средств	Лабораторная работа №4 Учет кассовых и банковских операций	5
	2.2	Учет заработной платы	Лабораторная работа №5 Прием на работу и расчет заработной платы	5
	2.3	Формирование регламентированной отчетности	Лабораторная работа №6 Составление итоговой отчетности. ОСВ. Баланс	7

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3» Ввод начальных остатков	Составление опорного конспекта, доклад, презентация	10
	1.3	Учет товаров и МПЗ Учет продаж	Составление опорного конспекта, доклад, презентация	10
2	2.1	Учет денежных средств	Составление опорного конспекта, доклад, презентация	10
	2.2	Учет заработной платы	Составление опорного конспекта, доклад, презентация	10
	2.3	Формирование регламентированной отчетности	Составление опорного конспекта, доклад, презентация	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

- 1.
- 2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Селищев Н.В. – М.: Питер, 2011. - https://нэб.рф/catalog/000199_000009_005397310/
2. 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Филатова В.О. М.: Питер, 2011. - https://нэб.рф/catalog/000199_000009_004870922/

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. . Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития [Электронный ресурс] / Куправа Т.А. - М. : ДМК Пресс, 2015. - 9
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970602836.html>

2. Управление торговлей 1С:8.2. Редакция 11. Внедрение и применение [Электронный ресурс] / Куправа Т.А. - М. : ДМК Пресс, 2012. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940748434.html>

3. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000321829.html>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ.	http://edulib.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;

10

- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию),

адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Алёна Дмитриевна Федотова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.