

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей
Геннадьевич

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Мировые информационные ресурсы
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 09.03.03 - Прикладная информатика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Прикладная информатика в цифровой экономике (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, образовательных и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ

Задачи изучения дисциплины:

- изучение структуры и состава мировых информационных ресурсов;
- изучение особенностей формирования мирового рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг;
- разработка, формирование и использование информационных ресурсов органов государственного управления, предприятий и организаций;
- обеспечение технологических процессов поиска, хранения, актуализации, передачи и обработки информации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» в соответствии с учебным планом ОП «Прикладная информатика» (Б1.В.ДВ.01.2) относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Мировые информационные ресурсы» основывается на знаниях, приобретенных в результате изучения дисциплин «Теоретические основы создания информационного общества», «Информационные системы и технологии», «Базы данных». Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Мировые информационные ресурсы», будут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	32	32

Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: Классификацию информационных ресурсов, продуктов и услуг Особенности работы со специальной литературой в области прикладной информатики Методологические основы информационно-аналитической работы при изучении проблем информатизации и автоматизации решения прикладных задач,
УК-1	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Уметь: осуществлять поиск информации по проблемам информатизации общества, Использовать мировые информационные ресурсы на различных уровнях управления Выполнять систематизацию, анализ данных с использованием web-технологий
УК-1	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами	Владеть: Навыками установления связей между историческими событиями и процессами, связанными с развитием информационного

	<p>принятия решений.</p>	<p>общества на основе анализа информационных источников, [?] Навыками поиска информации в глобальных сетях с помощью поисковых машин, каталогов и т.д. [?] Навыками оформления текстовых документов с помощью информационных технологий в соответствии с требованиями</p>
ОПК-2	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации [?] Классификацию программного обеспечения (ПО) [?] Современные ИТ и программные средства отечественного производства [?] Лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта</p>
ОПК-2	<p>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: Обоснованно выбирать системное и прикладное ПО в соответствии с задачами профессиональной деятельности [?] Оценивать эффективность ИТ и ПО отечественного производства по отношению к другим продуктам [?] Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний</p>
ОПК-2	<p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеть: навыками: [?] Применения системного, прикладного ПО и инструментальных средств ИТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности [?] Оценки ИТ и ПО отечественного производства по отношению к другим продуктам</p>
ОПК-9	<p>Знает инструменты и методы</p>	<p>Знать: Задачи и процедуры, необходимые для организации</p>

	<p>коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p>	<p>сбора и распределения достоверной информации, связанной с осуществлением проекта ?Инструменты и методы моделирования бизнес?процессов организации ? Основы управления содержанием проекта</p>
ОПК-9	<p>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p>	<p>Уметь: Разрабатывать стратегии управления заинтересованными сторонами в течение всего жизненного цикла проекта на основе анализа их интересов, ожиданий и потребностей ? Моделировать бизнес-процессы организации</p>
ОПК-9	<p>Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>	<p>Владеть: Стратегией управления коммуникациями; ? Навыками представления результатов проекта, тенденций его развития ?Способностью анализировать и оценивать системы коммуникаций в проекте</p>
ПК-12	<p>Знать теорию и средства реализации, а также основные особенности современных программно?технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы; теоретические основы, методы построения и основные особенности (параметры, показатели) современных программных средств.</p>	<p>Знать: Типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке ПО ?Методы оценки качества плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски)</p>
ПК-12	<p>Умеет</p>	<p>Уметь: Получать информацию,</p>

	анализировать рынок программно-технических средств, формулировать прикладные задачи с учетом возможностей современных технологических платформ операционных сред; самостоятельно осваивать современные инструментальные средства и операционные среды.	необходимую для профессиональной деятельности ?Анализировать современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности ?Самостоятельно осваивать современные инструментальные средства и операционные среды
ПК-12	Владеет навыками анализа рынка программно-технических средств, навыками использования и особенностей эксплуатации современных операционных сред; навыками применения современных инструментальных средств к решению прикладных задач.	Владеть: навыками: ?Анализа информационного рынка ? Составления плана процесса разработки программного продукта ?Применения современных инструментальных средств при создании учебных пособий

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Информационные ресурсы как объект управления.	Основные характеристики информационных ресурсов. Основы управления информационными ресурсами.	26	4	0	6	16

	1.2	Классификация мировых информационных ресурсов. Мировой рынок информационных услуг.	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг. Мировые информационные сети	36	6	0	10	20
	1.3	Информационный рынок Российской Федерации.	Основные положения государственной политики информатизации общества. Управление информационными ресурсами предприятия с помощью СЭД.	46	6	0	16	24
Итого				108	16	0	32	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные характеристик и информационных ресурсов. Основы управления информационными ресурсами.	Информационные ресурсы: основные понятия, формы представления. Уровни управления ИР. Государственное управление информационными ресурсами. Управление информационными ресурсами на предприятии.	4
	1.2	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг. Мировые информационные сети	Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных. Характеристика мировых информационных сетей. Интернет в современной экономике.	6
	1.3	Основные положения государственной	Государственная информационная политика. Информационные ресурсы России как объект государственной	6

		политики информатизации общества. Управление и информационными ресурсами предприятия с помощью СЭД.	политики. Назначение и возможности СЭД. Характеристики СЭД и ERP. Система электронного документооборота «Дело».	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные характеристик и информационных ресурсов. Основы управления информационными ресурсами.	Нормативно-правовые основы. Системы справочно-правовой информации. Анализ систем справочно-правовой информации.	6
	1.2	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг. Мировые информационные сети	Мировые информационные ресурсы, представленные на сайтах информационными корпорациями. Информационные ресурсы в области биржевой и финансовой информации. Методы описания и классификации информационных массивов.	10
	1.3	Основные положения государственной политики информатизации общества.	Учет и регистрация информационных ресурсов. Перспективы российского информационного рынка. Система электронного документооборота «Дело». Настройки основных справочников системы «Дело».	16

	Управление и информационными ресурсами предприятия с помощью СЭД.	Создание базы данных для системы «Дело», установка серверной и клиентской частей, настройка	
--	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	<p>Рынок информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Информационные тенденции на рынке ИКТ.</p> <p>Государственные научно-технические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p> <p>Государственные библиотечные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p> <p>Государственные архивные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p> <p>Государственные статистические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.</p>	<p>Конспектирование</p> <p>Подготовка сообщения</p>	20
	1.3	Федеральные программы государственной политики России в сфере	<p>Работа с литературой</p> <p>Конспектирование</p> <p>Подготовка к</p>	24

		<p>информатизации. Определение документооборота, принципы документооборота, документопотоки, группы документов. Задачи и функции службы ДОУ. Унификация и стандартизация в документационном обеспечении. Система электронного документооборота «Дело». Основные понятия.</p>	<p>лабораторным занятиям</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учеб. пособие для вузов / Гринберг Анатолий Соломонович, Король Иван Андреевич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. -415 с.
2. 2. Абрамович, С.В. Управление информационными ресурсами: проектный подход: учеб. пособие / С. В. Абрамович. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 233 с

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Мировые информационные ресурсы. Интернет : практикум / под общ. ред. прф. П.В. Акинина. - Москва : Кнорус, 2008. - 256 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://eanbook.com/
/Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) САДиЭД «Дело»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с общей концепцией курса, с основными компетенциями, приобретаемыми студентами в ходе изучения дисциплины, с учебно-методической литературой по дисциплине, с требованиями. Учебным планом предусмотрены аудиторные (лекционные, лабораторные) занятия и самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Целью лабораторных занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На лабораторном занятии - выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контрольной работы.

Результаты представления выполненного задания определяется преподавателем: в виде файла определенного типа, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/> и др.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседования, тесты. Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета.

Разработчик/группа разработчиков:
Лидия Леонидовна Яковлева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.