

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Наставничество в профессиональном образовании
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Технологии промышленных производств (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование компетенций, позволяющих организовывать систему наставничества в профессиональных образовательных организациях с учетом ее специфики.

Задачи изучения дисциплины:

-освоение основ теории и практики профессиональной деятельности наставника, а также выработка навыков подготовки и проведения наставничества в сфере будущей профессиональной деятельности; -развитие способностей планировать и проводить эмпирические исследования молодых сотрудников для организации системы эффективного профессионального сопровождения их адаптации. -умение разработать комплекты методических материалов по организации наставничества, включая программы развития наставничества, в профессиональных образовательных организациях. - изучение лучших практик по различным направлениям наставничества в профессиональных образовательных организациях Забайкальского края.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для освоения дисциплины Б1.В.01 Наставничество в профессиональном образовании студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Профессиональная педагогика», «Психология профессионального образования», «История профессионального образования», «Педагогические технологии в профессиональном образовании», «Методика воспитательной работы в профессиональном образовании» и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40

Форма промежуточной аттестации в семестре	Дифференцированный зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2	ПК-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	Знать: основные нормативные и методические документы
ПК-2	ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение	Уметь: разрабатывать, планировать программную документацию и анализировать собственную профессиональную деятельность

	учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность	
ПК-2	ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией
ПК-6	ПК-6.1. Знает: педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ	Знать: методику профессионального образования
ПК-6	ПК-6.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение	Уметь: применять знания по охране труда

	требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования	
ПК-6	ПК-6.3. Владеет: методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	Владеть: методикой проектирования образовательно-воспитательной среды
ПК-8	ПК-8.1. Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Знать: охрану труда при выполнении профессиональной деятельности
ПК-8	ПК-8.2. Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Уметь: выполнять все задания, предусмотренные программой учебного предмета
ПК-8	ПК-8.3. Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С З)		
1	1.1	Нормативно-правовая база организации наставничества в образовательной организации.	Нормативно-правовая база организации наставничества в образовательной организации.	14	2	2	0	10
	1.2	Основные понятия в области наставничества.	Основные понятия в области наставничества.	4	2	2	0	0
2	2.1	Организация наставничества в образовательной организации.	Организация наставничества в образовательной организации.	14	2	2	0	10
	2.2	Виды адаптации начинающего специалиста.	Виды адаптации начинающего специалиста.	4	2	2	0	0
3	3.1	Этапы и формы взаимодействия субъектов наставничества.	Этапы и формы взаимодействия субъектов наставничества.	14	2	2	0	10
	3.2	Инструменты работы наставника-тьютора.	Инструменты работы наставника-тьютора.	4	2	2	0	0
4	4.1	Система тьюторского сопровождения сотрудников образовательной организации в рамках наставничества.	Система тьюторского сопровождения сотрудников образовательной организации в рамках наставничества.	14	2	2	0	10
	4.2	Оценка эффективности наставничества.	Оценка эффективности наставничества.	4	2	2	0	0

Итого	72	16	16	0	40
-------	----	----	----	---	----

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовая база организации наставничества в образовательной организации.	Нормативно-правовая база организации наставничества в образовательной организации.	2
	1.2	Основные понятия в области наставничества.	Основные понятия в области наставничества. Основные цели и задачи наставничества.	2
2	2.1	Организация наставничества в образовательной организации.	Организация наставничества в образовательной организации. Руководство наставничеством в образовательной организации. Основные этапы управления наставничеством.	2
	2.2	Виды адаптации начинающего специалиста.	Виды адаптации начинающего специалиста. Личность наставника. Критерии отбора наставников.	2
3	3.1	Этапы и формы взаимодействия субъектов наставничества.	Этапы и формы взаимодействия субъектов наставничества. Техники наставничества.	2
	3.2	Инструменты работы наставника-тьютора.	Инструменты работы наставника-тьютора.	2
4	4.1	Система тьюторского сопровождения сотрудников образовательной организации в	Система тьюторского сопровождения сотрудников образовательной организации в рамках наставничества.	2

		рамках наставничества.	
	4.2	Оценка эффективности и наставничества.	Оценка эффективности наставничества.
			2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовая база организации наставничества в образовательной организации.	Нормативно-правовой основой организации наставничества является: -Трудовой Кодекс Российской Федерации (Статьи ст.28,47,48.). -Федеральный Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2018 №382 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник». -Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество» -Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Локальная нормативная база осуществления наставничества в ОО -Положение о наставничестве; -Положение о стимулирующих надбавках, учитывающих поощрение наставников; -Приказ о назначении наставников; -Планы наставничества.	2
	1.2	Основные понятия в области наставничества.	Основные понятия в области наставничества: наставничество, наставник, наставляемый, профессиональная адаптация, должностная адаптация, групповое наставничество и т.д. Цели и задачи наставничества.	2

2	2.1	Организация наставничества в образовательной организации.	Порядок организации наставничества. Руководство наставничеством в образовательной организации. Основные этапы наставничества: 1. Организация наставничества. 2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество. 3. Прохождение наставничества. 4. Завершение наставничества.	2
	2.2	Виды адаптации начинающего специалиста.	Личность наставника. Критерии отбора наставников. Основные компоненты компетентностной модели наставника.	2
3	3.1	Этапы и формы взаимодействия субъектов наставничества.	Взаимодействие субъектов наставничества. Взаимодействие наставника и наставляемого может проходить по следующим этапам: Этап знакомства и этап обучения, этап оценки и сопровождения. Формы сотрудничества: информирование, демонстрационный пример, совместная деятельность, самостоятельное выполнение профессиональной задачи наставляемым, рефлексия по решению профессиональной задачи.	2
	3.2	Инструменты работы наставника-тьютора.	Инструменты работы наставника-тьютора.	2
4	4.1	Система тьюторского сопровождения сотрудников образовательной организации в рамках наставничества.	Система тьюторского сопровождения сотрудников образовательной организации в рамках наставничества.	2
	4.2	Оценка эффективности наставничества.	Оценка эффективности наставничества. Условия эффективности системы наставничества: достижение целей организации, соответствие профилю должности, поведенческие	2

			изменения, учет мнения всех участников системы наставничества, экономическая эффективность.	
--	--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Концептуальные основы организации наставничества.	Работа с электронными образовательными ресурсами.	10
2	2.1	Термины и определения.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана.	10
3	3.1	Разработка программы наставничества в ОО.	Работа с литературой.	10
4	4.1	Деятельность куратора программы наставничества: значимые аспекты. Реализация формы наставничества.	Работа с литературой.	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Кларин М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М.В. Кларин. - Москва : Юрайт, 2023. - 288 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1.Алдошина М.И. Современные проблемы науки и образования : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516557> 2.Байбородова Л.В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М. : Издательство Юрайт, 2017. – 192 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C77D12F3-14D7-483E-8C87-886ECDB61980> 3.Блинов В. И. Образовательная профориентация : учебное пособие для спо / Блинов В. И.,Родичев Н. Ф.,Сергеев И. С. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 336 с. <https://e.lanbook.com/book/351887> 4.Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 481 с. <https://urait.ru/bcode/534653>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.Рукавишникова Е. Е. Наставничество в образовании / Рукавишникова Е. Е. - Ставрополь : СГПИ, 2020. - 84 с 2. Рулиене Л.Н. Тьюторство и наставничество в педагогической деятельности: практикум / Рулиене Л. Н. - Улан-Удэ : БГУ, 2023. - 50 с. - Рекомендовано Учебно-методическим советом в качестве практикума для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. - Книга из коллекции БГУ - Психология. Педагогика.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1.Корягина Н. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для спо / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва : Юрайт, 2023. - 492 с. <https://urait.ru/bcode/531166> 2.Крившенко Л.П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. - Москва : Юрайт, 2023. - 454 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520143> 3.Макеев В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / Макеев В. А. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 288 с. <https://e.lanbook.com/book/333263>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-

терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Сергеевна Нефедова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.