

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.02 Иностранный язык
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Историческое образование (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: Предметные: • формирование иноязычной коммуникативной компетенции; • формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка. Личностные: • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; • формирование готовности к саморазвитию; • формирование личной ответственности в принятии решений; • развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков; - формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно; - овладение знаниями культурологического характера; - формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом; - формирование готовности и способности к межкультурному общению; - развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; - формирование общекультурных компетенций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам Блока 1 Обязательного цикла Коммуникативного модуля (Б1.О.02.02). Она представляет собой комплекс знаний умений и навыков, позволяющих овладеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами иностранного языка и уметь правильно использовать языковую норму во всех видах речевой деятельности применительно к различным функциональным стилям. Отдельные параметры курса могут варьироваться по степени сложности в зависимости от начальной подготовки студентов. Курс построен на принципах компетентностного, деятельностного подхода к языку как средству общения, что предполагает распределение содержания обучения по видам речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо. Важнейшими лингво-дидактическими принципами, отраженными в программе, являются: взаимосвязь и взаимозависимость видов РД; опора на наглядность (иллюстративную, языковую, графическую); стимулирование самостоятельной работы студентов; преобладающая роль коммуникативных заданий; тенденция к беспереводному использованию языка; функционально-тематический отбор учебных материалов; социокультурный, лингвокультуроведческий рост студентов в процессе обучения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость			180
Аудиторные занятия, в т.ч.	4	6	10
Лекционные (ЛК)	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	6	10
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	68	66	134
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: Знает, как выбрать и использовать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь: Вести деловую переписку на иностранном языке с учетом

		<p>особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Владеть: вербальными средствами общения</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать: как использовать информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию с использованием цифровых технологий</p> <p>Владеть: цифровыми компетенциями</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать: Знает правила ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>Уметь: Умеет вести деловую переписку</p> <p>Владеть: социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>

УК-4	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	<p>Знать: Знает, как коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>Уметь: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>Владеть: языковой и речевой компетенцией</p>
УК-4	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.	<p>Знать: как выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p> <p>Владеть: грамматическими особенностями перевода и словарным запасом</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)		
1	1.1	Вводно-коррективный курс.	Алфавит, звуки, знаки транскрипции. Правила произношения звуков. Правила чтения. Транслитерация. Интернациональные слова. Речевой этикет элементарного общения. Устные темы: О себе. Семья, друзья, хобби. Моя учеба, мой университет. Важность изучения иностранного (английского) языка. Грамматика уровня Elementary.	36	0	2	0	34
2	2.1	Глобальные проблемы современности в странах изучаемого языка (Часть 1).	Окружающая среда. Изменение климата. Экология. Стихийные бедствия. Животный мир. Грамматика: Past Simple. Степени сравнения прилагательных. Предлоги. Правила устного и письменного делового общения.	36	0	2	0	34
3	3.1	Глобальные проблемы современности в странах изучаемого языка (Часть 2).	Здоровье, болезни. Преступность. Политика. Война и мир. Грамматика: времена группы Perfect, Continuous. Страдательный залог. Условные предложения.	22	0	2	0	20
4	4.1	История	Древняя история (Египет. Греция). История средних веков (Ранняя Британия. Средневековая Англия). Современная история. Известные личности англоязычных стран. Интересные исторические факты.	50	0	4	0	46

			Grammar Review.					
Итого				144	0	10	0	134

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Текст About Myself and My Family; British Universities; Местоимения, артикли, числительные, множественное число существительных, Степени сравнения прилагательных To be, Present, Past, Future Simple Tenses	Обзор времен глагола группы Simple, Понятие о местоимениях, числительных, существительных, прилагательных. Работа с лексикой на основе текстов по темам раздела.	2
2	2.1	Окружающая среда. Изменение климата. Экология. Стихийные бедствия. Животный мир.	Текст Happy to be a student Present, Past, Future Continuous Tenses Present, Past, Future Perfect Tenses	2
3	3.1	Здоровье, болезни. Преступность. Политика.	Тексты и упражнения по темам раздела. Устное и письменное деловое общение.	2

		Война и мир. Грамматика: времена группы Perfect, Continuous. Страдательны й залог. Условные предложения.		
4	4.1	Древняя история (Египет. Греция). История средних веков (Ранняя Британия. Средневекова я Англия). Современная история. Известные личности англоязычных стран. Интересные исторические факты. Grammar Review.	Тексты и упражнения по темам раздела. Устное и письменное деловое общение.	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Алфавит, звуки, знаки транскрипции. Правила	- изучение текстов по теме (чтение, перевод);	34

		<p>произношения звуков. Правила чтения. Транслитерация. Интернациональные слова. Речевой этикет элементарного общения. Устные темы: О себе. Семья, друзья, хобби. Моя учеба, мой университет. Важность изучения иностранного (английского) языка. Грамматика уровня Elementary.</p>	<p>составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме), изучение новой лексики; - подготовка сообщений, дискуссий по теме; - подготовка к собеседованию по темам; - работа с электронными образовательными ресурсами; - выполнение домашних контрольных работ, выполнение тренировочных и контрольных упражнений; - использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; - изучение ведения деловой переписки и устного общения.</p>	
2	2.1	<p>Окружающая среда. Изменение климата. Экология. Стихийные бедствия. Животный мир. Грамматика: Past Simple. Степени сравнения прилагательных. Предлоги. Правила устного и письменного делового общения.</p>	<p>- изучение текстов по темам раздела (чтение, перевод); - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме), изучение новой лексики; - подготовка к собеседованию по темам раздела; - работа с электронными образовательными ресурсами; - выполнение домашних контрольных работ, тренировочных упражнений; - использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации</p>	34

			<p>в процессе решения различных коммуникативных задач; - изучение ведения деловой переписки и устного общения.</p>	
3	3.1	<p>Тексты и упражнения по темам раздела. Устное и письменное деловое общение.</p>	<p>- изучение текстов по темам раздела (чтение, перевод); - работа с электронными образовательными ресурсами; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме), изучение новой лексики; - подготовка сообщений и докладов по теме; - подготовка к собеседованию; - Выполнение домашних контрольных работ, тренировочных упражнений; - подготовка электронных презентаций; - использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; - изучение ведения деловой переписки и устного общения.</p>	20
4	4.1	<p>Тексты и упражнения по темам раздела. Устное и письменное деловое общение.</p>	<p>- изучение текстов по темам (чтение, перевод); - работа с электронными образовательными ресурсами; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме), изучение новой лексики; - подготовка к собеседованию по темам; -</p>	46

			<p>выполнение домашних контрольных работ, тренировочных упражнений; - подготовка электронных презентаций; - использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; - изучение ведения деловой переписки и устного общения.</p>	
--	--	--	---	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Вахнина, Е. А. English for History Students : учеб. пособие / Е. А. Вахнина, Г. В. Алфимова, Ю. В. Борисова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 201 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1153-6 : 142-00. 2. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка [Текст] = English: YourWay : учеб. пособие / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - Чита : Экспресс - изд-во, 2011. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-9566-0299-7 : 350-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 22470 Кб) 3. Historical and cultural realities of Great Britain. Исторические и культурные реалии Великобритании : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 126 с. - ISBN 978-5-9293-1501-5 : 126-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 4998 Кб) 4. Смольянина Елена Анатольевна. Английский язык для историков (B1—B2) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Смольянина. - Москва : Юрайт, 2022. - 286 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489789> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-01094-7 : 929.00. <https://urait.ru/bcode/489789> 5. Костина, И.Н. Особенности инновационных процессов в образовании в свете цифровизации общества [Текст] : учеб. пособие / И.Н. Костина, С.Н. Михалева, А.Э. Ефремова ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2021. - 123 с. - ISBN 978-5-9293-2882-4 : 234-00. 5 экз.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. <https://biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-V3AD03EBD2E8AC41>
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : 9 Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. <https://biblioonline.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Еремина, В.М. English for Business and AcademicUse : учеб. пособие / В. М. Еремина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9293-1514-5 : 116-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 1249 Кб)
2. Бонди, Е.А. Английский язык для студентов-историков : учеб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : АСТ : Астрель, 2001. - 400 с. - ISBN 5-17-006254-0. - ISBN 5-271-01859-8 : 110-11. 5 экз
3. Английский язык для историков. Россия в IX-XX веках : учеб. пособие / сост. М.В. Колесникова. - Москва : Москов. Лицей, 1999. - 141 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7611-0193-9 : 18-00. 15 экз.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. <https://biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-V3AD03EBD2E8AC41>
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : 9 Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. <https://biblioonline.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Университетская библиотека онлайн». www.biblioclub.ru ЭБС «Лань». www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт». www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента». www.studentlibrary.ru	https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-russian/original

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения иностранному языку. Цель практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того, чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически. Рекомендуется систематическое выполнение тренировочных упражнений в письменном виде по пособиям, используемым на занятиях.

В целях реализации компетентностного подхода в преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: компьютерные презентации, выполнение творческих проектов и т.д. Для формирования и развития общекультурной компетенции обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные и письменные опросы (тестирование, контрольная работа) по изучаемым темам.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе коммуникации. Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и написания рефератов

Разработчик/группа разработчиков:
Любовь Васильевна Галыгина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.