

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.04.08 Технологии международного туризма  
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Международный туризм и индустрия гостеприимства (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов представления о теоретической, методической и практической деятельности в области технологии и организации международного туризма; научить проектировать продукты и услуги, обладающие качествами, удовлетворяющими требования потребителей международного уровня; организовывать комплексное туристское обслуживание в основных секторах туристской индустрии на международном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о географии международного туризма;
  - выработать практические навыки разработки и продвижения турпродукта международного туризма;
  - сформировать комплексное представление об экономической и правовой стороне международного туризма, проблемах и перспективах развития; об особенностях формирования въездного и выездного тура;
- сформировать у студентов представление об обеспечении визовой поддержки туристов;
- определить основные направления развития ценовой политики туроператоров;
- сформировать представление об основных сегментах туристской индустрии в сфере международного туризма, об особенностях их функционирования;
- сформировать комплексное представление об основах международного туризма с учетом современных подходов к организации обслуживания и раскрытию специфики разработки программ обслуживания по определенному виду туризма, формированию методических навыков разработки программ обслуживания туристов;
- сформировать ценностные ориентиры и идейно-нравственные установки посредством изучения конкретного исторического материала по годам развития международного туризма в России;
- сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с позиций проблем и перспектив развития международного туризма.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина включена в обязательную часть блока 1 основной образовательной программы. Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Туристское ресурсоведение», «Туристское страноведение», «Основы индустрии гостеприимства», «Туристско-рекреационное проектирование», «Документационное обеспечение международного туризма», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Туристские формальности», «Обеспечение безопасности в туризме и индустрии гостеприимства», «Реклама и PR в туризме и индустрии гостеприимства», «Технологии продаж и продвижения в туризме и индустрии гостеприимства», «Системы бронирования и резервирования», «Технология и организация транспортных услуг», «Маркетинг», «Иностранный язык» и др. Программа дисциплины «Технологии международного туризма» направлена на формирование специальных знаний, умений и навыков будущих специалистов.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	54	84
Лекционные (ЛК)	15	18	33
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	15	36	51
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	42	54	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и	Знать: способы организации продаж туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и

	интернет.	интернет.  Уметь: осуществлять исследования туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.  Владеть: способами организации продаж туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет.
ПК-2	ПК-2.4 Разрабатывает туристский маршрут.	Знать: способы создания и реализации туристского продукта, продукта индустрии гостеприимства на основе современных информационно-коммуникативных технологий.  Уметь: разрабатывает туристский маршрут.  Владеть: способами создания и реализации туристского продукта, продукта индустрии гостеприимства на основе современных информационно-коммуникативных технологий.

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Исторические этапы развития	История развития мирового туризма. Зарождение элементов	12	2	2	0	8

		въездного и выездного туризма.	путешествий. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Отрицательные стороны въездного туризма. Этапы развития российского въездного туризма.						
2	2.1	География въездного туризма в РФ. Перспективы развития и проблемы въездного туризма в РФ.	География въездного туризма в РФ. Инфраструктура и супраструктура въездного туризма РФ. Проблемы российской туристической индустрии и направления их решения. Проблемы развития въездного туризма. Негативные экономические, социальные, культурные и политические последствия развития въездного туризма. Перспективы развития въездного туризма в РФ.	16	4	4	0	8	
3	3.1	Современное состояние въездного туризма в РФ.	Особенности въездного туризма. Характерные черты организации въездного туризма. Экономический эффект развития въездного туризма. Социальный и культурный эффекты развития въездного туризма. Политика местных властей и въездной туризм. Идеология развития международных центров и курортов. Место российского въездного туризма в международных туристских обменах. Российские	12	2	2	0	8	

			инкаминговые туроператоры, технология и организация их деятельности.					
4	4.1	Технология и организация въездного туризма.	<p>Основные функции туроперейтинга.</p> <p>Характерные черты инкамингового туроперейтинга.</p> <p>Индивидуальный тур и групповой тур. Классы обслуживания.</p> <p>Определение понятия «туристский пакет» и факторы, влияющие на его комплектацию.</p> <p>Анализ экономических, социальных, культурных и политических положительных эффектов развития въездного туризма.</p> <p>Методология определения экономического эффекта въездного туризма. Технология организации туристических перевозок.</p>	18	4	4	0	10
5	5.1	Национальная индустрия въездного туризма. Влияние въездного туризма на развитие страны-реципиента.	<p>Определение туристического потока и его характеристик.</p> <p>Направления въезда иностранных граждан в РФ. Анализ туристической привлекательности регионов РФ (Дальний Восток, Сибирь, Урал, Северо-Запад, Центр, Российский Север и т.д.). Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов</p> <p>Основные инкам-туры в РФ. Особенности</p>	14	3	3	0	8

			организации выездных туров.					
6	6.1	Экономическая эффективность рынка выездного туризма.	<p>Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга. Прямые и косвенные факторы, осложняющие организацию выездного туризма по сравнению с другими видами туроперейтинга.</p> <p>Позитивные и негативные стороны выездного туризма с точки зрения экономики стран. Опыт индустриально развитых стран. Государственное регулирование выездных туристских потоков, их роль и значение.</p> <p>Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга.</p>	18	2	6	0	10
7	7.1	География выездного туризма. Международные туристские организации.	<p>Специализация регионов по основным направлениям туризма. Популярные туристские объекты, маршруты и программы.</p> <p>Неизвестные туристские маршруты. Перспективы развития выездного туризма. Назначение международных туристских организаций.</p> <p>Межгосударственные объединения, содействующие туристскому движению.</p>	24	4	8	0	12
8	8.1	Технология и организация выездного туризма.	Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма.	24	4	8	0	12

			<p>Проектирование тура. Вербальная модель тура. Документация, детализирующая требования к процессу обслуживания туристов. Этапы проектирования услуги «туристское путешествие». Описание услуги «туристское путешествие» и проект программы обслуживания туристов. Оформление проекта тура. Методы контроля качества обслуживания туристов. Программа обслуживания. Технология организации туров. Технологии организации авиа-, железнодорожных, автотранспортных перевозок, круизных маршрутов. Разработка и калькуляция тура. Разработка круизного маршрута. Права и обязанности сторон.</p>						
9	9.1	Сотрудничество во туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания, перевозчиков, экскурсионных и других компаний.	<p>Организации и предприятия участвующие в обслуживании туристов на туре. Ответственности туроператора за обслуживание туристов на маршруте тура. Оформление взаимоотношения с партнерами - поставщиками услуг. Состав договорного плана туроператора. Основные положения договоров с поставщиками услуг и положения Типового</p>	22	4	8	0	10	



			договора. Существенные условия оформления сделки купли-продажи туров. Формы работы с иностранными партнёрами. Сотрудничество аутгоинговых туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания.					
10	10.1	Использование Интернета и электронных систем для организации туров за рубеж.	Использование Интернета, электронных систем и коммуникационной политики в продвижении выездных туров. Использование интернет-сайтов и электронных систем для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом. Интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения. Аренда автомобилей, самолётов, яхт и др.. Использование услуги on-line-бронирования.	20	4	6	0	10
Итого				180	33	51	0	96

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Исторические этапы развития въездного и выездного	История развития мирового туризма. Зарождение элементов путешествий. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Отрицательные стороны въездного	2

		туризма.	туризма. Этапы развития российского въездного туризма.	
2	2.1	География въездного туризма в РФ. Перспективы развития и проблемы въездного туризма в РФ.	География въездного туризма в РФ. Инфраструктура и супраструктура въездного туризма РФ. Проблемы российской туристической индустрии и направления их решения. Проблемы развития въездного туризма. Негативные экономические, социальные, культурные и политические последствия развития въездного туризма. Перспективы развития въездного туризма в РФ.	4
3	3.1	Современное состояние въездного туризма в РФ.	Особенности въездного туризма. Характерные черты организации въездного туризма. Экономический эффект развития въездного туризма. Социальный и культурный эффекты развития въездного туризма. Политика местных властей и въездной туризм. Идеология развития международных центров и курортов. Место российского въездного туризма в международных туристских обменах. Российские инкаминговые туроператоры, технология и организация их деятельности.	2
4	4.1	Технология и организация въездного туризма.	Основные функции туроперейтинга. Характерные черты инкамингового туроперейтинга. Индивидуальный тур и групповой тур. Классы обслуживания. Определение понятия «туристский пакет» и факторы, влияющие на его комплектацию. Анализ экономических, социальных, культурных и политических положительных эффектов развития въездного туризма. Методология определения экономического эффекта въездного туризма. Технология организации туристических перевозок.	4
5	5.1	Национальная индустрия въездного	Определение туристического потока и его характеристик. Направления въезда иностранных граждан в РФ.	3

		туризма. Влияние въездного туризма на развитие страны-реципиента.	Анализ туристической привлекательности регионов РФ (Дальний Восток, Сибирь, Урал, Северо-Запад, Центр, Российский Север и т.д.). Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов Основные инкам-туры в РФ. Особенности организации въездных туров.	
6	6.1	Экономическая эффективность рынка въездного туризма.	Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга. Прямые и косвенные факторы, осложняющие организацию въездного туризма по сравнению с другими видами туроперейтинга. Позитивные и негативные стороны въездного туризма с точки зрения экономики стран. Опыт индустриально развитых стран. Государственное регулирование выездных туристских потоков, их роль и значение. Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга.	2
7	7.1	География выездного туризма. Международные туристские организации.	Специализация регионов по основным направлениям туризма. Популярные туристские объекты, маршруты и программы. Неизвестные туристские маршруты. Перспективы развития выездного туризма. Назначение международных туристских организаций. Их роль во внешнеполитической деятельности и в развитии туризма. Цели и задачи, стоящие перед международными туристскими организациями. Классификация международных туристских организаций. Коммерческие и некоммерческие учреждения, ассоциации, союзы и др. объединения, способствующие развитию туризма на национальном и международном уровнях. Правительственные учреждения, определяющие государственную политику в области туризма. Межгосударственные объединения, содействующие туристскому	4

			движению.	
8	8.1	Технология и организация выездного туризма.	<p>Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма. Проектирование тура. Вербальная модель тура. Документация, детализирующая требования к процессу обслуживания туристов. Этапы проектирования услуги «туристское путешествие». Описание услуги «туристское путешествие» и проект программы обслуживания туристов. Оформление проекта тура. Методы контроля качества обслуживания туристов. Программа обслуживания. Технология организации туров. Оптимальная программа обслуживания. Технологии организации авиа-, железнодорожных, автотранспортных перевозок, круизных маршрутов. Разработка и калькуляция тура. Разработка круизного маршрута. Права и обязанности сторон.</p>	4
9	9.1	Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания, перевозчиков, экскурсионных и других компаний.	<p>Организации и предприятия участвующие в обслуживании туристов на туре. Ответственности туроператора за обслуживание туристов на маршруте тура. Оформление взаимоотношения с партнерами - поставщиками услуг. Состав договорного плана туроператора. Основные положения договоров с поставщиками услуг и положения Типового договора. Существенные условия оформления сделки купли-продажи туров. Формы работы с иностранными партнерами. Квотирование и его разновидности. Осуществление расчёта между сторонами. Услуги, оказываемые meet-компаниями. Сотрудничество аутгоинговых туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания.</p>	4
10	10.1	Использование	Использование Интернета,	4

		е Интернета и электронных систем для организации туров за рубеж.	электронных систем и коммуникационной политики в продвижении выездных туров. Использование интернет-сайтов и электронных систем для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом. Интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения. Аренда автомобилей, самолётов, яхт и др.. Использование услуги on-line-бронирования.	
--	--	--	--	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Исторические этапы развития въездного и выездного туризма.	История развития мирового туризма. Зарождение элементов путешествий. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Отрицательные стороны въездного туризма. Этапы развития российского въездного туризма: Доиндустриальный этап. Индустриальный этап. Советский этап. Довоенный советский период. Период послевоенной оттепели. Постсоветский период. Современный этап развития туризма.	2
2	2.1	География въездного туризма в РФ. Перспективы развития и проблемы въездного туризма в РФ.	География въездного туризма в РФ. Определение туристической индустрии. Основные компоненты туристической индустрии РФ. Инфраструктура и супраструктура въездного туризма РФ. Проблемы российской туристической индустрии и направления их решения. Сущность въездного туризма и основные этапы его развития в РФ. Проблемы развития въездного туризма. Негативные экономические, социальные, культурные и политические последствия развития въездного туризма. Перспективы развития въездного туризма в РФ.	4

3	3.1	Современное состояние въездного туризма в РФ.	<p>Особенности въездного туризма. Характерные черты организации въездного туризма. Экономический эффект развития въездного туризма. Социальный и культурный эффекты развития въездного туризма. Политика местных властей и въездной туризм. Идеология развития международных центров и курортов. Место российского въездного туризма в международных туристских обменах. Российские инкаминговые туроператоры, технология и организация их деятельности.</p>	2
4	4.1	Технология и организация въездного туризма.	<p>Возникновение бизнеса туроперейтинга на туристском рынке. Основные различия между турагентом и туроператором, типы туроперейтинга. Инициативный и рецептивный туроперейтинг. Основные функции туроперейтинга. Характерные черты инкамингового туроперейтинга. Индивидуальный тур и групповой тур. Классы обслуживания. Определение понятия «туристский пакет» и факторы, влияющие на его комплектацию. Анализ экономических, социальных, культурных и политических положительных эффектов развития въездного туризма. Методология определения экономического эффекта въездного туризма. Технология организации туристических перевозок.</p>	4
5	5.1	Национальная индустрия въездного туризма. Влияние въездного туризма на развитие страны-реципиента.	<p>Определение туристического потока и его характеристик. Направления въезда иностранных граждан в РФ. Анализ туристической привлекательности регионов РФ (Дальний Восток, Сибирь, Урал, Северо-Запад, Центр, Российский Север и т.д.). Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов. Основные инкам-туры в РФ. Особенности организации въездных туров. Особенности клиентуры.</p>	3

			Особенности выездных познавательных, лечебных, экстремальных, экологических туров и речных круизов.	
6	6.1	Экономическая эффективность рынка выездного туризма.	Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга. Прямые и косвенные факторы, осложняющие организацию выездного туризма по сравнению с другими видами туроперейтинга. Позитивные и негативные стороны выездного туризма с точки зрения экономики стран. Опыт индустриально развитых стран. Государственное регулирование выездных туристских потоков, их роль и значение.	6
7	7.1	География выездного туризма. Международные туристские организации.	<p>Специализация регионов по основным направлениям туризма. Популярные туристские объекты, маршруты и программы. Неизвестные туристские маршруты. Перспективы развития выездного туризма.</p> <p>Назначение международных туристских организаций. Их роль во внешнеполитической деятельности и в развитии туризма. Цели и задачи, стоящие перед международными туристскими организациями.</p> <p>Классификация международных туристских организаций.</p> <p>Коммерческие и некоммерческие учреждения. Ассоциации, союзы и др. объединения, способствующие развитию туризма на национальном и международном уровнях.</p> <p>Правительственные учреждения, определяющие государственную политику в области туризма.</p> <p>Межгосударственные объединения, содействующие туристскому движению.</p>	8
8	8.1	Технология и организация выездного туризма.	Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма. Проектирование тура. Вербальная модель тура. Документация, детализирующая	8

			<p>требования к процессу обслуживания туристов. Этапы проектирования услуги «туристское путешествие».</p> <p>Описание услуги «туристское путешествие» и проект программы обслуживания туристов. Оформление проекта тура. Методы контроля качества обслуживания туристов.</p> <p>Технология организации туров.</p> <p>Оптимальная программа обслуживания. Технологии организации авиа-, ж/д, автотранспортных перевозок, круизных маршрутов. Права и обязанности сторон. Бронирование. Фрахтование. География автобусных туров. География круизных маршрутов. Крупнейшие круизные компании, типы судов, каютный фонд. Формы работы с круизными компаниями. Фрахтовка судна.</p> <p>Российские компании, занимающиеся круизными маршрутами, их характеристики, профиль работы.</p>	
9	9.1	<p>Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания, перевозчиков, экскурсионных и других компаний.</p>	<p>Организации и предприятия участвующие в обслуживании туристов на туре. Ответственности туроператора за обслуживание туристов на маршруте тура.</p> <p>Оформление взаимоотношения с партнерами - поставщиками услуг.</p> <p>Состав договорного плана туроператора. Необходимость договора с поставщиками услуг.</p> <p>Основные положения договоров с поставщиками услуг и положения Типового договора. Договор между рецептивным и инициативным туроператорами (ТО-ТО) при организации инклюзив-тура, заказного тура. Существенные условия оформления сделки купли-продажи туров. Формы работы с иностранными партнёрами.</p> <p>Квотирование и его разновидности.</p> <p>Специфика работы во время выставочных мероприятий.</p> <p>Осуществление расчёта между</p>	8



			сторонами. Услуги, оказываемые meet-компаниями. Права и обязанности сторон. Сотрудничество аутгоинговых туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания. Классификация и категоричность средств размещения с учётом специфики той или иной страны. Взаимоотношения с предприятиями индустрии питания. Взаимодействие экскурсовода, гида-переводчика с туроператором.	
10	10.1	Использование Интернета и электронных систем для организации туров за рубеж.	Использование Интернета, электронных систем и коммуникационной политики в продвижении выездных туров. Использование интернет-сайтов и электронных систем для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом. Интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения. Аренда автомобилей, самолётов, яхт и др. Использование услуги on-line-бронирования.	6

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История развития мирового туризма. Зарождение элементов путешествий. Факторы, способствующие развитию российского выездного туризма.	подготовка докладов; подготовка электронных презентаций; подготовка к тесту; подготовка рефератов	8

		<p>Отрицательные стороны въездного туризма.</p> <p>Этапы развития российского въездного туризма:</p> <p>Доиндустриальный этап.</p> <p>Индустриальный этап.</p> <p>Советский этап.</p> <p>Довоенный советский период. Период послевоенной оттепели.</p> <p>Постсоветский период.</p> <p>Современный этап развития туризма.</p>		
2	2.1	<p>География въездного туризма в РФ.</p> <p>Определение туристической индустрии. Основные компоненты туристической индустрии РФ.</p> <p>Инфраструктура и супраструктура въездного туризма РФ.</p> <p>Проблемы российской туристической индустрии и направления их решения. Сущность въездного туризма и основные этапы его развития в РФ.</p> <p>Проблемы развития въездного туризма.</p> <p>Негативные экономические, социальные, культурные и политические последствия развития въездного туризма.</p> <p>Перспективы развития въездного туризма в РФ.</p>	<p>подготовка докладов;</p> <p>подготовка электронных презентаций; подготовка практического задания</p>	8
3	3.1	<p>Особенности въездного туризма. Характерные черты организации въездного туризма.</p> <p>Экономический эффект развития въездного туризма. Социальный и</p>	<p>подготовка докладов;</p> <p>подготовка электронных презентаций; подготовка практического задания</p>	8

		<p>культурный эффекты развития въездного туризма. Политика местных властей и въездной туризм.</p> <p>Идеология развития международных центров и курортов. Место российского въездного туризма в международных туристских обменах.</p> <p>Российские инкаминговые туроператоры, технология и организация их деятельности.</p>		
4	4.1	<p>Возникновение бизнеса туроперейтинга на туристском рынке. Основные различия между турагентом и туроператором, типы туроперейтинга.</p> <p>Инициативный и рецептивный туроперейтинг. Основные функции туроперейтинга.</p> <p>Характерные черты инкамингового туроперейтинга.</p> <p>Индивидуальный тур и групповой тур. Классы обслуживания.</p> <p>Определение понятия «туристский пакет» и факторы, влияющие на его комплектацию.</p> <p>Анализ экономических, социальных, культурных и политических положительных эффектов развития въездного туризма.</p> <p>Методология определения экономического эффекта</p>	<p>подготовка докладов; подготовка электронных презентаций; подготовка практического задания</p>	10

		<p>выездного туризма. Технология организации туристических перевозок.</p>		
5	5.1	<p>Определение туристического потока и его характеристик. Направления въезда иностранных граждан в РФ. Анализ туристической привлекательности регионов РФ (Дальний Восток, Сибирь, Урал, Северо-Запад, Центр, Российский Север и т.д.). Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов Основные инкам-туры в РФ. Особенности организации въездных туров. Особенности клиентуры. Особенности въездных познавательных, лечебных, экстремальных, экологических туров и речных круизов.</p>	<p>подготовка докладов; подготовка электронных презентаций; подготовка практического задания; подготовка рефератов</p>	8
6	6.1	<p>Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга. Прямые и косвенные факторы, осложняющие организацию выездного туризма по сравнению с другими видами туроперейтинга. Позитивные и негативные стороны выездного туризма с точки зрения экономики стран. Опыт индустриально развитых стран. Государственное регулирование выездных туристских потоков, их</p>	<p>подготовка докладов; подготовка электронных презентаций; подготовка рефератов</p>	10

		<p>роль и значение. Выездной туризма как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга. Прямые и косвенные факторы, осложняющие выездной туризм по сравнению с другими видами туроперейтинга.</p>		
7	7.1	<p>Специализация регионов по основным направлениям туризма. Популярны туристские объекты, маршруты и программы. Неизвестные туристские маршруты. Перспективы развития выездного туризма.</p> <p>Назначение международных туристских организаций. Их роль во внешнеполитической деятельности и в развитии туризма. Цели и задачи, стоящие перед международными туристскими организациями.</p> <p>Классификация международных туристских организаций. Коммерческие и некоммерческие учреждения. Ассоциации, союзы и др. объединения, способствующие развитию туризма на национальном и международном уровнях.</p> <p>Правительственные учреждения, определяющие государственную политику в области туризма.</p> <p>Межгосударственные</p>	<p>подготовка докладов; подготовка электронных презентаций; подготовка к тесту</p>	12

		объединения, содействующие туристскому движению.		
8	8.1	<p>Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма. Проектирование тура. Вербальная модель тура. Документация, детализирующая требования к процессу обслуживания туристов. Этапы проектирования услуги «туристское путешествие». Описание услуги «туристское путешествие» и проект программы обслуживания туристов. Оформление проекта тура. Методы контроля качества обслуживания туристов. Технология организации туров. Оптимальная программа обслуживания. Технологии организации авиа-, ж/д, автотранспортных перевозок, круизных маршрутов. Права и обязанности сторон. Авиа-, железнодорожная перевозка в составе тура за рубеж. Комбинированные маршруты. Бронирование. Фрахтование. Предоставление услуг во фрахтуемых вагонах. Услуги автотранспортных хозяйств. Международная классификация автобусов. Разработка</p>	<p>подготовка докладов; подготовка электронных презентаций;</p>	12

		<p>маршрута с использованием автотранспортного средства. География автобусных туров. Разработка автобусного тура. Аренда автотранспортного средства. География круизных маршрутов. Крупнейшие круизные компании, типы судов, каютный фонд. Формы работы с круизными компаниями. Фрахтовка судна. Российские компании, занимающиеся круизными маршрутами, их характеристики, профиль работы. Разработка круизного маршрута.</p>		
9	9.1	<p>Организации и предприятия участвующие в обслуживании туристов на туре. Ответственности туроператора за обслуживание туристов на маршруте тура. Оформление взаимоотношения с партнерами - поставщиками услуг. Состав договорного плана туроператора. Необходимость договора с поставщиками услуг. Основные положения договоров с поставщиками услуг и положения Типового договора. Договор между рецептивным и инициативным туроператорами (ТО-ТО) при организации инклюзив-тура, заказного</p>	<p>подготовка докладов; подготовка электронных презентаций; подготовка практического задания</p>	10

тура. Существенные условия оформления сделки купли-продажи туров. Формы работы с иностранными партнёрами.

Квотирование и его разновидности.

Специфика работы во время выставочных мероприятий.

Осуществление расчёта между сторонами.

Услуги, оказываемые meet-компаниями. Права и обязанности сторон.

Сотрудничество аутгоинговых туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания.

Взаимоотношения с предприятиями гостиничной индустрии.

Классификация и категоричность средств размещения с учётом специфики той или иной страны. Формы сотрудничества. Разовые заявки, комитмент, элотмент, безотзывное бронирование, повышенная комиссия, приоритетное бронирование. Аренда гостиничного предприятия, апартаментов, др. средств размещения.

Взаимоотношения с предприятиями индустрии питания.

Организация питания в гостинице, отеле и т.д.

Российские и зарубежные авиакомпании.

Авиационные альянсы.



		<p>Формы сотрудничества туроператора с авиакомпаниями.</p> <p>Регулярные и чартерные перевозки, фрахт воздушного судна.</p> <p>Выписка и реализация авиабилетов. Права и обязанности сторон.</p> <p>Взаимодействие экскурсовода, гида-переводчика с туроператором. Виды экскурсионного обслуживания.</p> <p>Сопровождение туристов гидом-переводчиком. Профессионально-квалификационные требования к экскурсоводу, гида-переводчику. Права и обязанности экскурсовода, гида-переводчика.</p>		
10	10.1	<p>Использование Интернета, электронных систем и коммуникационной политики в продвижении выездных туров.</p> <p>Использование интернет-сайтов и электронных систем для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом. Интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения. Аренда автомобилей, самолётов, яхт и др. Использование услуги on-line-бронирования.</p>	<p>подготовка докладов;</p> <p>подготовка электронных презентаций;</p> <p>подготовка практического задания;</p> <p>подготовка к итоговому тестированию</p>	10

**4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. 1. Егоренков, Л.И. Введение в технологию туризма: учебно-метод. пособие / Л.И. Егоренков. - М.: Финансы и статистика; Инфра-М, 2009. - 304с. 2. Рубаник, А.Н. Технологии въездного туризма / А.Н. Рубаник, Д.С. Ушаков. - 2-е изд., испр. - Ростов-н/Д.: МарТ: Феникс, 2010. - 384 с. 3. Лях, О.А. Туристские формальности: учеб. пособие / О.А. Лях. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 164 с.

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Колодий, Н.А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте: учеб. пособие / Н.А. Колодий. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 326 с.

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Бутко, И.И. Туризм. Транспортные туры и круизы: учеб. пособие / И. И. Бутко. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2010: Феникс. - 332 с. 2. Дурович, А.П. Организация туризма / А.П. Дурович. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 320с. 3. Котанс, А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма: учеб. пособие / А.Я. Котанс. – М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСИ», 2010. - 384с. 4. Капитонова, Н.В. Международный туризм: учеб. пособие / Н.В. Капитонова. - Чита: ЧитГУ, 2011. - 144с.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Куприна, Л.Е. Туристская картография: учеб. пособие / Л.Е. Куприна. - М.: ФЛИНТА, 2010.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Деловой туристический портал.	<a href="http://www.btp.ru">http://www.btp.ru</a>
2. Единая туристская информационная система	<a href="https://xn--e1ag1ac.xn--plai/">https://xn--e1ag1ac.xn--plai/</a>
3. ЭБС «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">http://www.e.lanbook.ru</a>

4. ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5. ЭБС «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:
  1. Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое

- построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишённым ненужных отступлений и повторений.
  3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Презентация (от лат. praesento – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### Общие правила оформления презентаций

##### Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

##### Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

##### Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

##### Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Реферат

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат по данной дисциплине должен быть написан и представлен на английском языке.

Требования к оформлению реферата

Общий объём работы – 5-7 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Реферат должен содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (разделы, части),

выводы (заключительная часть),

приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-и источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, кратко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например [12, с. 56] или «В работе [11] рассмотрены...» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка, например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Все иллюстрации в реферате размещаются сразу после ссылки на нее в тексте, называются рисунками и обозначаются словом «Рис.». Каждый рисунок должен сопровождаться кратким названием. Название рисунка и его номер располагают под рисунком. После номера рисунка ставится точка. После пробела с заглавной буквы приводят его наименование, в конце которого точка не ставится.

Подрисуночная подпись набирается шрифтом того же начертания, что и текст, но на размер мельче, строго на формат иллюстрации, и ставится под ней. Слово Рис. и номер для большей различимости, т.к. они служат поисковыми знаками, также выделяют шрифтом, чаще курсивом. Последняя строка в подрисуночной подписи располагается по центру. В конце подписи никаких знаков препинания ставить не принято. Подрисуночная подпись не должна быть сгруппирована с самим рисунком.

Таблицы как вспомогательный материал набираются шрифтом на 2 размера мельче основного текста.

Над таблицей размещаются нумерационный и тематический заголовки. Слово Таблица... набирается курсивом на 2 размера мельче основного шрифта, и выравнивается по правому краю таблицы. Тематический заголовок таблицы набирается полужирным строчным шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст, но на 2 размера меньше, и располагается, как правило, посередине. Таблицы должны быть закрыты тонкими (светлыми) линейками со всех сторон.

Над продолжением таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Продолжение табл...» с последующим номером и выравнивается вправо (например, «Продолжение табл. 3»).

Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание табл.» (например, «Окончание табл. 3»).

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается список использованных источников. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке, за исключением нормативных источников, которые располагаются в начале списка по важности. Источники оформляются согласно ГОСТ 7.1-2003.

ФОРМАТ: Размер шрифта – «Times New Roman», 14 пт, для таблиц – 12 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Нумерация страниц – справа внизу страницы.

Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, не включая приложение. Нумерация ставится с ВВЕДЕНИЯ, которое нумеруется «3». Первой страницей, имеющей номер (номер 3) является «Введение». Текст выравнивается по обеим сторонам листа.

Наименования структурных элементов прописными буквами, по центру, без точки

(СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ).

Заголовки (названия глав и параграфов) следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом – 3 интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Заголовки разделов печатаются шрифтом Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки подразделов и пунктов – 14 пт. Начертание текста заголовка делается с использованием стиля «жирный».

Содержание включают в общее количество листов документа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Слово «Содержание» также должно быть напечатано шрифтом Times New Roman 14 пт, без абзацного отступа, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, междустрочный интервал – одинарный. Номера страниц должны быть выровнены по правой границе поля. Заполнитель между названием наименования, включенного в содержание, и номером страницы – точка.

Деловая (ролевая) игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды. Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие. При проведении игры заранее определяется игровая задача, намечаются проблемы, которые следует решать игрокам. Выделяются докладчики, которые выступают в определённой роли, по докладам проводятся дискуссии. Обсуждаются противоположные точки зрения, оцениваются положительные и отрицательные элементы каждой позиции.

Разработчик/группа разработчиков:  
Марина Павловна Титова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.