

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.08 Менеджмент  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 18.03.02 - Энерго- и ресурсосберегающие  
процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Ресурсосберегающие технологии в горно-металлургическом и нефтегазовом  
комплексе (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам управления социальноэкономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов

Задачи изучения дисциплины:

является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных управленческих задач.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Социология», «Политология». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения курсов «Социология». Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий                              | Семестр 5 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                        |           | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                | 51        | 51          |
| Лекционные (ЛК)                           | 17        | 17          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)    | 34        | 34          |
| Лабораторные (ЛР)                         | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС) | 21        | 21          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |   |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины  | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности   |
| УК-3  | <p>3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;</p> <p>3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;</p> <p>3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач.</p> | <p>Знать: Знает: стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p> <p>Уметь: Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>Владеть: Владеет: участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования</p> |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | профессиональных практических задач   |
| УК-6 | <p>6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности;</p> <p>6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности;</p> <p>6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: Знает: основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений</p> <p>Уметь: Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: Владеет: способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p> |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела        | Темы раздела   | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|-----------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |                             |  |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Общая теория управления.    | Функции менеджмента  | 18          | 4                  | 5                  | 0      | 9           |
|        | 1.2           | Конфликтность в менеджменте | Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти. | 38          | 10                 | 9                  | 0      | 19          |
|        | 1.3           | Регулирование               | Управленческие   | 16          | 2                  | 2                  | 0      | 12          |

|       |  |                                    |  |    |    |    |   |    |
|-------|--|------------------------------------|--|----|----|----|---|----|
|       |  | е и контроль в системе менеджмента | решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента |    |    |    |   |    |
| Итого |  |                                    |  | 72 | 16 | 16 | 0 | 40 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Общая теория управления.                                 | Общая теория управления.                                 | 2                      |
|        | 1.1           | Функции менеджмента                                      | Функции менеджмента                                      | 2                      |
|        | 1.2           | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента | 10                     |
|        | 1.3           | Мотивация деятельности в системе менеджмента             | Мотивация деятельности в системе менеджмента             | 1                      |
|        | 1.3           | Конфликтность в менеджменте                              | Конфликтность в менеджменте                              | 1                      |

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема                                       | Содержание                             | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Стратегические планы в системе менеджмента | Функции менеджмента                    | 5                      |
|        | 1.2           | Виды организации в системе менеджмента     | Виды организации в системе менеджмента | 9                      |

|  |     |                             |  |   |
|--|-----|-----------------------------|--|---|
|  | 1.3 | Конфликтность в менеджменте | Мотивация деятельности в системе менеджмента | 2 |
|--|-----|-----------------------------|--|---|

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение  | Виды самостоятельной деятельности                              | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Общая теория управления. Функции менеджмента   | Подготовка докладов, конспект                                  | 9                      |
|        | 1.2           | Функции менеджмента<br>Стратегические и тактические планы в системе менеджмента  | Конспект, подготовка сообщений и докладов, Составление тезисов | 19                     |
|        | 1.3           | Форма организации системы менеджмента,<br>Мотивация деятельности в системе менеджмента,<br>Конфликтность в менеджменте | Конспект, Составление тезисов                                  | 12                     |

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература

##### 5.1.1. Печатные издания

1. 1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9 : 259-00. 60+е 2. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Латышева Мария Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9293-1002-7 : 82-00. 25 3. Воробьева, Елена Анатольевна. Этика менеджмента : учеб. пособие / Воробьева Елена Анатольевна, Скворцова Людмила Александровна. - Чита : РНиУМЛ ЗабГУ, 2012. - 141 с. - ISBN 978-5-9293-0879-6 : 104-00. 70 4. Карпов, Эрнст Алексеевич. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-94178-137-9 : 408-00. 25 5. Основы менеджмента : учеб. пособие / Е. А. Репина [и др.]. - Москва : Инфра-М : Академцентр, 2011. - 240с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004659-4 : 169-95. 19 6. Закиев, Р.Б. Исследование систем управления : учеб. пособие / Р. Б. Закиев, Н. И. Закиева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 236 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1096-6 : 165-00. 70+е 7. Лавров, Александр Юрьевич. Основы менеджмента : учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич, Рыбакова Ольга Иннокентьевна. - Чита : ЧитГТУ, 2003. - 368с. -ISBN 5-901717-26-8 : 110-40. 347

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9689-0 : 185.91. <http://www.biblioonline.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593> 2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02445-6 : 118.76. <http://www.biblioonline.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F> 3. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 396. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6 : 120.39 <http://www.biblioonline.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB> 4. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -422. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03680-0 : 126.95. <http://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Воробьева, Елена Анатольевна. Этика менеджмента : учеб. пособие / Воробьева Елена Анатольевна, Скворцова Людмила Александровна. - Чита : РНиУМЛ ЗабГУ, 2012. - 141 с. - ISBN 978-5-9293-0879-6 : 104-00. 70 2. Карпов, Эрнст Алексеевич. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-94178-137-9 : 408-00. 25

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640.

-(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9689-0 : 185.91.  
<http://www.biblioonline.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593> 2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02445-6 : 118.76.  
<http://www.biblioonline.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E->

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название                     | Ссылка  |
|------------------------------|---|
| 1. Электронный каталог ЗабГУ | <a href="http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/">http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/</a> |

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       |  |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |



## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов.

Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмент

Разработчик/группа разработчиков:  
Андрей Викторович Филимонов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.