

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.01 Организация научно-исследовательской деятельности в HR-менеджменте  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Трансформация управления человеческим капиталом (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: обеспечение овладения магистрами основ знаний организации научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: - ознакомить магистрантов с особенностями науки как вида деятельности, ролью науки в современном обществе, условиями и требованиями к научной деятельности, оргформами научной деятельности в Российской Федерации и их классификацией; - сформировать у магистрантов понимания специфики персонала научно-исследовательских организаций и труда научных работников, задач и функций служб управления персоналом научных подразделений и организаций; - ознакомить магистрантов с основами методологии научного исследования, понятиями «теория», «объект», «предмет» научного исследования, методиками и технологиями научного исследования; - ознакомить магистрантов с этапами процесса научного исследования; - ознакомить магистрантов с правилами составления научных обзоров, отчетов, статей; - развить у магистрантов навыки организации научной деятельности в сфере управления персоналом.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности в области в HR-менеджменте» входит в обязательную часть Б1.В.02.01 цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению «Управление персоналом». Дисциплина является обязательной для студентов очной и заочной форм обучения и изучается ими в 3 семестре, студентами заочной формы обучения изучается в 4 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, при выполнении студенческой научно-исследовательской работы.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Дифференцированный зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных в сфере управления персоналом из актуальных источников.	Знать: Знает основные методы научно-исследовательской деятельности; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.  Уметь: Умеет собирать эмпирическую информацию
ОПК-2	ОПК-2.2. Применяет принципы обработки данных в сфере управления персоналом.	Уметь: Умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
ОПК-2	ОПК-2.3. Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа	Владеть: Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по

	документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом.	теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования; 2) навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
ПК-1	ПК-1.1. Осуществляет поиск, сбор, хранение данных в сфере управления персоналом из актуальных источников информации	Владеть: Владеет методами критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ПК-1	ПК-1.2. Применяет основные и принципы и формы информационно– аналитической работы в сфере управления персоналом.	Уметь: Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей, осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; 5) обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам.

ПК-1	ПК-1.3. Осуществляет обобщение, классификацию и анализ информации в сфере управления персоналом	Уметь: Умеет реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося; уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы; уметь учитывать возможностями образовательной среды для обеспечения качества образования;
ПК-1	ПК-1.4. Разрабатывает выводы, предложения и рекомендации на основании анализа информации в сфере управления персоналом	Уметь: Умеет определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта; 8) самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств; 9) использовать механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем
ПК-1	ПК-1.5. Осуществляет анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации	Владеть: Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований  1) приемами целеполагания,

		<p>планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования; 2) методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации</p>
ПК-1	<p>ПК-1.6. Выполняет анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработку предложений по улучшению показателей деятельности подразделения</p>	<p>Владеть: Владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
ПК-1	<p>ПК-1.7. Анализирует процессы документооборота, локальные документы по вопросам управления персоналом, бизнес-процессам организации, удовлетворенности персонала</p>	<p>Владеть: Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития, технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;</p>
ПК-1	<p>ПК-1.8. Сравнивает и анализирует процессы, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых</p>	<p>Владеть: Владеет логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной</p>

	показателей	концепции;
ПК-1	ПК-1.9. Осуществляет подготовку результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам	Знать: Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
ПК-1	ПК-1.10. Анализирует документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений	Владеть: Владеет способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; 7) готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	ПК-1.11. Применяет методы анализа бизнес-процессов организации	Знать: Знает содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
ПК-1	ПК-1.12. Анализирует процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессы организации, удовлетворенность персонала	Знать: Знает методы научно-исследовательской деятельности, основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира
ПК-1	ПК-1.13. Сравнивает и анализирует процессы в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей	Уметь: Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
ПК-1	ПК-1.14. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического	Владеть: Владеет современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и

	управления персоналом организации.	дистанционными; формами и методами обучения студентов; методами оценки качества освоения образовательной программы; способами педагогического взаимодействия с обучающимися; навыками анализа профессионально-педагогической деятельности;
ПК-1	ПК-1.15.Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	Знать: Знает принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании;
ПК-1	ПК-1.-16. Сбор и анализ целевой информации о рынке труда, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест, информации об источниках поиска кандидатов в соответствии с картой поиска кандидатов	Знать: Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования; методы диагностики и контроля качества образования в вузе
ПК-4	ПК-4.1. Осуществляет документационное оформление результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений	Уметь: Умеет составлять и оформлять результаты исследования в форме отчета.
ПК-4	ПК-4.2. Осуществляет документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	Уметь: Умеет разрабатывать анкеты исследования, листы наблюдения, вести интервью.
ПК-4	ПК-4.3. Способен подготовить предложения по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений	Уметь: Умеет разрабатывать рекомендации на выявленные проблемы
ПК-4	ПК-4.4. Контролирует процессы в области управления персоналом и работы структурных подразделений	Владеть: Владеет методиками контроля и анализа в процессе исследования.



ПК-4	ПК-4.5. Согласовывает и контролирует договора по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организует процедуры по их заключению	Уметь: Умеет составлять и оформлять договорные документы по управлению персоналом.
ПК-4	ПК-4.6. Выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	Знать: Знает основные требования к хранению информации содержащей персональные данные как на бумажных так и на электронных носителях.
ПК-4	ПК-4.7. Проводит переговоры и представляет интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников и организациях по вопросам персонала	Уметь: Умеет вести переговоры, расположить к себе интервьюера.
ПК-4	ПК-4.8. Ведет деловую переписку	Уметь: Умеет составлять и оформлять документы
ПК-4	ПК-4.9. Работает с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений	Владеть: Владеет основными программными продуктами по проведению научного исследования.
ПК-4	ПК-4.10. Обеспечивает кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений	Владеть: Владеет методами документирования управления персоналом и документационным менеджментом в сфере управления персоналом
ПК-4	ПК-4.11. Организует хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации	Знать: Знает основные требования к организации архивного хранения документов по исследованию в организации.
ПК-4	ПК-4.12. Соблюдает нормы этики делового общения	Владеть: Владеет нормами этики делового общения с персоналом организации

ПК-4	ПК-4.13. Способен использовать в стратегическом управлении трудовое законодательство РФ, законодательство РФ о персональных данных, основы архивного законодательства РФ, части ведения документации по персоналу	Знать: Знает и использует в научно-исследовательской деятельности основы трудового законодательства.
ПК-4	ПК-4.14. Способен применять в стратегическом управлении основы налогового законодательства, основы миграционного законодательства РФ в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	Уметь: Умеет проводить и разрабатывать международные исследования, знает их специфику.
ПК-4	ПК-4.15. Способен использовать в стратегическом управлении основы административного законодательства в области ответственности должностных лиц, нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению	Знать: Знает и учитывает при научном исследовании нормы законодательства.
ПК-9	ПК-9.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом	<p>Уметь: Умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.</p> <p>1) выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;</p> <p>1) анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических</p>

		задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. При решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений; 2) использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
ПК-9	ПК-9.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере управления персоналом	Уметь: Умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания
ПК-9	ПК-9.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере управления персоналом	Уметь: Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач, осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
ПК-9	ПК-9.4. Способен к проведению социологических исследований, изучению общественного мнения	Владеть: Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по

		<p>решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах, технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, способами выявления и оценки индивидуальноличностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Научное исследование	Виды, уровни и структура научных исследований	20	4	4	0	12
	1.2	Методы теоретического и эмпирического исследования	Понятие научной рефлексии Метод науки и научный метод. Предмет методологии научного исследования. Уровни методологии науки Рефлексивно-методологическая практика.	22	4	4	0	14
2	2.1	Предмет и	История становления	16	2	2	0	12

		структура науковедения	науковедения. Предмет науковедения Структура науковедения.					
	2.2	Научный факт и научная проблема.	Специфика науки и научного знания. Языки науки.	18	3	3	0	12
3	3.1	Творческий процесс в науке и его стадии	Стадии творческого процесса.	16	2	2	0	12
	3.2	Психологические особенности личности ученого. Грантовая поддержка научных исследований. Стимуляция научного творчества	Психологический аспект рассмотрения научного творчества. Интуиция и творчество	16	2	2	0	12
Итого				108	17	17	0	74

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Научное исследование	Виды, уровни и структура научных исследований	4
	1.2	Методы теоретического и эмпирического исследования	Понятие научной рефлексии Метод науки и научный метод. Предмет методологии научного исследования. Уровни методологии науки Рефлексивно-методологическая практика.	4
2	2.1	Предмет и структура науковедения	История становления науковедения. Предмет науковедения Структура науковедения.	2
	2.2	Научный факт и научная	Специфика науки и научного знания. Языки науки.	3

		проблема.		
3	3.1	Творческий процесс в науке и его стадии	Стадии творческого процесса.	2
	3.2	Психологические особенности личности ученого. Грантовая поддержка научных исследований. Стимуляция научного творчества	Психологический аспект рассмотрения научного творчества. Интуиция и творчество	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Научное исследование	Виды, уровни и структура научных исследований	4
	1.2	Методы теоретического и эмпирического исследования	Понятие научной рефлексии Метод науки и научный метод. Предмет методологии научного исследования. Уровни методологии науки Рефлексивно-методологическая практика.	4
2	2.1	Предмет и структура науковедения	История становления науковедения. Предмет науковедения Структура науковедения.	2
	2.1	Предмет и структура науковедения	История становления науковедения. Предмет науковедения Структура науковедения.	2
	2.2	Научный факт и научная проблема.	Специфика науки и научного знания. Языки науки.	3
3	3.1	Творческий процесс в науке и его стадии	Стадии творческого процесса.	2

	3.2	Психологические особенности личности ученого. Грантовая поддержка научных исследований. Стимуляция научного творчества	Психологический аспект рассмотрения научного творчества. Интуиция и творчество	2
--	-----	--	---	---

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Структура научных исследований	1. доклад с презентацией 2. Устный опрос	12
	1.2	Классификация общенаучных методов исследования. Классификация методов теоретического и эмпирического методов исследования.	1. доклад с презентацией 2. Устный опрос	14
2	2.1	История становления науковедения.	1. доклад с презентацией 2. Устный опрос	12
	2.2	Понятие научного факта и проблема его описания. Научная гипотеза как неперенное условие научного исследования.	1. доклад с презентацией 2. Устный опрос	12
3	3.1	Интуиция и творчество. Стадии творческого процесса.	1. доклад с презентацией 2. Устный опрос	12

	3.2	Результаты труда научных работников: инструменты	1. доклад с презентацией 2. Устный опрос	12
--	-----	--	---	----

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Мухин Владимир Иванович. Исследование систем управления. Анализ и синтез систем управления: учебник / Мухин Владимир Иванович. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Экзамен 2006. - 479 с. 2. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Борис Иванович [и др.]. - Москва: Форум, 2011. - 269 с. 3. Анфилатов Владимир Семенович. Системный анализ в управлении: учеб. пособие / Анфилатов Владимир Семенович, Емельянов Александр Анатольевич, Кукушкин Александр Антонович; под ред. А.А. Емельянова. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 368 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/book/9396B8D8-186D-49F4-A069-8AEC61285B30?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/9396B8D8-186D-49F4-A069-8AEC61285B30?utm_source=biblio-online_share)

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Бурганова Лариса Агдасовна. Теория управления: учеб. пособие / Бурганова Лариса Агдасовна. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2013. - 160 с. 2. Зайцев Геннадий Григорьевич. Управление деловой карьерой: учеб. пособие / Зайцев Геннадий Григорьевич, Черкасская Галина Викторовна. - Москва: Академия, 2007. - 256 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Одегов Ю. Г. Управление персоналом: учебник / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/book/CC3FE747-645A-47F2-A546-06761B518C4F?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/CC3FE747-645A-47F2-A546-06761B518C4F?utm_source=biblio-online_share) 2.



Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/book/751C2E97-BE76-47CB-BC8B-A15BD53004CD?utm\\_source=biblioonline\\_share](https://biblio-online.ru/book/751C2E97-BE76-47CB-BC8B-A15BD53004CD?utm_source=biblioonline_share)

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: Учебник [Электронный ресурс] /А.И. Кравченко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 280 с. Режим доступа:[https://biblio-online.ru/book/A4601B15-B946-4D8A-933E-FE980F08E319?utm\\_source=biblioonline\\_share](https://biblio-online.ru/book/A4601B15-B946-4D8A-933E-FE980F08E319?utm_source=biblioonline_share)

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://IBOOKS.RU">http://IBOOKS.RU</a>
Журнал «Управление персоналом» - электронная версия	<a href="http://www.toppersonal.">http://www.toppersonal.</a>
Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Журнал «Управление персоналом»	<a href="https://www.top-personal.ru/">https://www.top-personal.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

### Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

### Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков:  
Ирина Рафаэлевна Казарян

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.