

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.01 Экономика и социальная сфера цифрового общества  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 39.04.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Социология управления и цифровая аналитика (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

познакомить студентов с основными теоретическими основами экономики социальной сферы, расширить их представление о ее состоянии на сегодняшний день, сформировать прикладные умения анализа и модернизации экономического пространства данной области сообразно целям и задачам цифрового общества

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о социальной сфере и ее основных компонентах;
- описание основ государственной социальной политики как механизма регулирования и управления социальной сферой;
- исследование общих закономерностей и тенденций экономической деятельности в социальной сфере

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Экономика и социальная сфера цифрового общества» является составной частью программы подготовки магистров и входит в модуль "Цифровое общество: теория и практика социологических исследований" Б1.В.02 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Цель курса «Экономика и социальная сфера цифрового общества» заключается в развитии у студентов компетенций основных теоретических основ экономики социальной сферы, расширения их представлений о ее состоянии на сегодняшний день, формировании прикладных умений анализа и модернизации экономического пространства данной области сообразно целям и задачам цифрового общества. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: "Научные исследования в сфере профессиональной деятельности", "Методология и современные методы социологических исследований", "Философия и методология социальных наук" и др. В процессе изучения дисциплины «Экономика и социальная сфера цифрового общества» у студентов расширяется представление о подходах к интерпретации понятия "социальная сфера", ее компонентах, специфике программно-целевого подхода в социальной сфере, особенностях субъектов финансирования социальной сферы и экономических основ отдельных составляющих социальной сферы. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» магистерской программы «Социология управления и цифровая аналитика».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
Лекционные (ЛК)	27	27
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	27	27
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<p>Знать: Необходимость и востребованность командной работы</p> <p>Уметь: Подбирать персонал на основе использования полученных знаний для формирования производственных команд</p> <p>Владеть: Технологиями организации командной работы</p>
УК-3	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	<p>Знать: Теоретические концепции управления командой</p> <p>Уметь: Формировать команду на основе личностных и профессиональных факторов</p>

		<p>Владеть: Прикладными навыками управления командой (кружки качества, принятие управленческого решения и др.)</p>
УК-3	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>Знать: Основы управления конфликтами в организации</p> <p>Уметь: Видеть зарождение, проявление конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Владеть: Навыками регулирования конфликтов в организации</p>
УК-3	<p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p>	<p>Знать: Цели, задачи обучения членов производственной команды</p> <p>Уметь: Формулировать критерии оценки результативности обучения команды</p> <p>Владеть: Техниками супервизии, индивидуального и группового обучения команды, контроллинга</p>
УК-3	<p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>Знать: Важность распределения обязанностей внутри коллектива</p> <p>Уметь: Ставить цели и формулировать задачи для команды</p> <p>Владеть: Административно-управленческими технологиями при работе с командой</p>
ОПК-3	<p>ОПК- 3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных</p>	<p>Знать: Наименование социальных программ, применяемых для статистической обработки социологических данных</p> <p>Уметь: Создавать матрицу для программ статистической обработки социологических данных</p> <p>Владеть: Прикладными навыками работы на программах статистической обработки</p>

		социологических данных
ОПК-3	ОПК- 3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов	<p>Знать: важность прогнозирования социальных явлений и процессов</p> <p>Уметь: выделять параметры и индикаторы прогнозирования социальных явлений и процессов</p> <p>Владеть: навыками тактического прогнозирования социальных явлений и процессов</p>
ОПК-3	ОПК- 3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования.	<p>Знать: общие теоретические основы выявления социальных проблем общества</p> <p>Уметь: использовать социологический инструментарий для выявления и оценки социальных проблем</p> <p>Владеть: навыками социального проектирования и программного метода для предложения вариантов разрешения социальных проблем</p>
ОПК-3	ОПК- 3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем.	<p>Знать: основные компоненты социологического исследования</p> <p>Уметь: понимать и обосновывать отличия фундаментальных и прикладных социологических исследований</p> <p>Владеть: навыками прикладного проведения различных видов социологического исследования</p>
ОПК-3	ОПК- 3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий.	<p>Знать: важность разработки прогнозных социальных моделей</p> <p>Уметь: определять компоненты будущих прогнозных моделей социальных явлений и процессов</p> <p>Владеть: навыками комплексного моделирования социальных явлений и процессов</p>

ОПК-3	ОПК- 3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов.	<p>Знать: цели, задачи описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>Уметь: оценивать эффективность, состояние социальных явлений и процессов</p> <p>Владеть: навыками социальной инженерии для совершенствования социальных явлений и процессов</p>
ПК-2	ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия	<p>Знать: Особенности формулирования целей управленческого воздействия на основе информационного массива</p> <p>Уметь: Видеть перспективы и прогнозировать последствия управленческого воздействия на социальную сферу</p> <p>Владеть: Способами тактического и стратегического управленческого воздействия на социальную сферу</p>
ПК-2	ПК-2.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления	<p>Знать: Теоретические основы проведения социологических исследований по оценке программной и проектной деятельности органов управления</p> <p>Уметь: Выделять этапы проведения социологического исследования по оценке программной и проектной деятельности органов управления</p> <p>Владеть: Навыками проведения социологического исследования, экономическими, экспертными, комплексными методами оценки программной и проектной деятельности органов управления</p>
ПК-2	ПК-2.3 Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в	Знать: Распространенные формы социологической поддержки управленческих процессов в

	<p>органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</p>	<p>органах власти различных уровней</p> <p>Уметь: Характеризовать, выделять суть форм социологической поддержки управленческих процессов в органах власти различных уровней</p> <p>Владеть: Техниками и методами социологического сопровождения, консультирования, оценки и мотивации как механизмов поддержки управленческих процессов в органах власти различных уровней</p>
--	---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общетеоретический	- Подходы к интерпретации понятия "социальная сфера"; цели, задачи, законы функционирования социальной сферы; структурные компоненты социальной сферы	26	6	6	0	14
2	2.1	Социально-управленческий	- Государственная социальная политика как механизм регулирования и управления социальной сферой; Программно-целевой подход в социальной сфере; стандартизация	26	6	6	0	14

			социальной сферы					
3	3.1	Социально-экономический	- Общие основы экономической деятельности в социальной сфере; субъекты финансирования социальной сферы; дополнительные источники поддержания экономической стабильности социальной сферы	25	6	6	0	13
4	4.1	Экономико-прикладной	- Финансовые ресурсы образовательных учреждений; экономические основы функционирования системы здравоохранения; особенности экономико-хозяйственной деятельности в системе социальной защиты населения	31	9	9	0	13
Итого				108	27	27	0	54

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Подходы к интерпретации и понятия "социальная сфера"; цели, задачи, законы функционирования социальной сферы; структурные компоненты социальной	Подготовка мультимедиа презентаций, работа с кейсами	6

		сферы		
2	2.1	- Государственная социальная политика как механизм регулирования и управления социальной сферой; Программно-целевой подход в социальной сфере; стандартизация социальной сферы	Решение ситуационных задач, анализ социальных программ	6
3	3.1	- Общие основы экономической деятельности в социальной сфере; субъекты финансирования социальной сферы; дополнительные источники поддержания экономической стабильности социальной сферы	- Анализ статистических данных, решение ситуационных задач	6
4	4.1	- Финансовые ресурсы образовательных учреждений; экономические основы функционирования системы здравоохранения;	- работа с кейсами; подготовка опорных схем	9

		особенности э кономико- хозяйственной деятельности в системе социальной защиты населения	
--	--	---	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Подходы к интерпретации и понятия "социальная сфера"; цели, задачи, законы функционирования социальной сферы; структурные компоненты социальной сферы	Подготовка докладов к семинарскому занятию	6
2	2.1	- Государственная социальная политика как механизм регулирования и управления социальной сферой; Программно-целевой подход в социальной сфере; стандартизация социальной сферы	Подготовка докладов к семинарским занятиям	6
3	3.1	- Общие	Подготовка докладов к семинарским	6

		основы экономической деятельности в социальной сфере; субъекты финансирования социальной сферы; дополнительные источники поддержания экономической стабильности социальной сферы	занятиям	
4	4.1	- Финансовые ресурсы образовательных учреждений; экономические основы функционирования системы здравоохранения; особенности экономической деятельности в системе социальной защиты населения	Подготовка докладов к семинарским занятиям	9

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		самостоятельное изучение		
1	1.1	- Подходы к интерпретации понятия "социальная сфера"; цели, задачи, законы функционирования социальной сферы; структурные компоненты социальной сферы	Составление таблицы, подготовка тезисов	14
2	2.1	- Государственная социальная политика как механизм регулирования и управления социальной сферой; Программно-целевой подход в социальной сфере; стандартизация социальной сферы	Анализ стандартов социального обслуживания, выполнение схемы	14
3	3.1	- Общие основы экономической деятельности в социальной сфере; субъекты финансирования социальной сферы; дополнительные источники поддержания экономической стабильности социальной сферы	- Составление кроссворда, подготовка таблицы	13
4	4.1	- Финансовые ресурсы образовательных учреждений; экономические основы функционирования системы здравоохранения; особенности экономико-хозяйственной деятельности в системе социальной защиты населения	- опрос; письменное задание	13

**4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Шишкин, С.В. Экономика социальной сферы. Социальная политика : учеб. для вузов. - Москва : Равновесие, 2005. 2. Юрьева, Татьяна Владимировна. Социальная экономика : учебник. - Москва : Дрофа, 2001. - 352с.

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 338 с. - (Высшее образование) 2. Костюченко Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Костюченко Т. Н. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 160 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент.

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Юрьева, Татьяна Владимировна. Социальная экономика : учебник. - Москва : Дрофа, 2001. - 352с. 2. Социальный менеджмент : учеб. пособие / под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. - Москва : Гардарики, 2009. - 296 с. - (Социальное образование России в XXI веке).

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Цветкова И. В. Менеджмент в социальной сфере : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 040100.62 «социология» / Цветкова И. В., Желнина Е. В. - Тольятти : ТГУ, 2013. - 96 с. - Книга из коллекции ТГУ - Экономика и менеджмент. 2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. - Москва : Юрайт, 2023. - 427 с. - (Высшее образование).

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
Всероссийский центр изучения общественного мнения	<a href="https://wciom.ru">https://wciom.ru</a>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Институт социологии РАН	<a href="https://www.isras.ru">https://www.isras.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и

добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.

2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.

3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.

4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.

5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы: 1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: -с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Викторовна Бахаровская

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.