

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05 Рынок труда и занятость
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Трансформация управления человеческим капиталом (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение теории и практики функционирования рынка труда как важнейшей социально-экономической сферы, экономических процессов, связанных с функционированием и развитием рынка труда, методов управления формированием спроса и предложения на труд, занятости, безработицы, трудовыми ресурсами, их развитием, формированием человеческого капитала.

Задачи изучения дисциплины:

-сформировать понимание того, что человеческие ресурсы являются основной частью естественных производительных сил страны; -изучить основы современной теории рынка труда; изучить государственную политику в сфере занятости и социальной поддержки безработных; -изучить методы управления формированием спроса и предложения на рынке труда; -изучить занятость трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка труда; -изучить причины, виды и формы безработицы, ее социально-экономические последствия и способы их минимизации; -изучить особенности рынка труда, формирования требований к вакантной должности и определить критерий и подбора персонала, консультирования по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Рынок труда и занятость» входит в обязательную часть Б1.О.01.05 цикла дисциплин ФГОС ВПО по направлению «Управление персоналом». Дисциплина является обязательной для студентов очной и заочной форм обучения и изучается ими в 1 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, при выполнении студенческой научно-исследовательской работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>Знать: знает правовые основы трудоустройства.</p> <p>Уметь: умеет ориентироваться на рынке труда и рынке профессий</p> <p>Владеть: владеет навыками формирования представление о модели будущей профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск, сбор, хранение данных в сфере управления персоналом из актуальных источников информации.</p> <p>ПК-1.2. Применяет основные и принципы и формы информационно-аналитической работы в сфере управления персоналом.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет обобщение,</p>	<p>Знать: Знает особенности рынка труда как в стране, так и в регионах РФ;</p> <p>Знает порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии, источники обеспечения организации кадрами, трудовое законодательство и иные</p>

классификацию и анализ информации в сфере управления персоналом

ПК-1.4. Разрабатывает выводы, предложения и рекомендации на основании анализа информации в сфере управления персоналом.

ПК-1.5. Осуществляет анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации

ПК-1.6. Выполняет анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработку предложений по улучшению показателей деятельности подразделения

ПК-1.7. Анализирует процессы документооборота, локальные документы по вопросам управления персоналом, бизнес-процессам организации, удовлетворенности персонала

ПК-1.8. Сравнивает и анализирует процессы, результаты управленческих мероприятий, определяет факторы, вызывающие отклонение от плановых показателей

ПК-1.9. Осуществляет подготовку результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам

ПК-1.10. Анализирует документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений

ПК-1.11. Применяет методы анализа бизнес-процессов организации

ПК-1.12. Анализирует процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессы организации, удовлетворенности

акты, содержащие нормы трудового права, нормы этики делового общения.

Уметь: Умеет осуществлять сбор, анализ и структурирование информации об особенностях организации работ, об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации. Определяет критерии подбора персонала; Умеет делать выводы, предложения и разрабатывать рекомендации на основании анализа данных о рынке труда.

Владеть: Владеет методами собора, анализа информации об особенностях рынка труда, формирования требований к вакантной должности;

Владеет навыками прогнозирования численности и состава трудовых ресурсов, объемов и направлений основных миграционных потоков, уровней рождаемости, смертности и естественного прироста населения, заработной платы, доходов населения (социальных выплат, пенсий, стипендий, пособий по безработице).

	<p>персонала</p> <p>ПК-1.13. Сравнивает и анализирует процессы в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p> <p>ПК-1.14. Выполняет анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации.</p> <p>ПК-1.15. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.16. Сбор и анализ целевой информации о рынке труда, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест, информации об источниках поиска кандидатов в соответствии с картой поиска кандидатов</p>	
ПК-8	<p>ПК-8.1. Осуществляет планирование деятельности подразделения и персонала</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет постановку оперативных целей по вопросам управления персоналом</p> <p>ПК-8.3. Выполняет разработку планов, программ и процедур в управлении персоналом</p> <p>ПК-8.4. Выполняет разработку предложений по структуре подразделения и потребности в персонале</p> <p>ПК-8.5. Выполняет разработку предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике</p> <p>ПК-8.6. Осуществляет разработку</p>	<p>Знать: Знает способы реорганизации рабочего времени, нестандартные формы занятости</p> <p>Уметь: Умеет разрабатывать федеральные и региональные программы занятости. Знает типовую структуру региональной программы занятости (цели, направления, мероприятия). Умеет разрабатывать программы по снижению безработицы</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ деятельности государственных и негосударственных служб занятости</p> <p>Владеть: Владеет навыками повышения гибкости в вопросах найма и увольнения,</p>

<p>предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению ПК-8.7. Осуществляет разработку стандартов деятельности подразделения и унификации процессов</p> <p>ПК-8.8. Разрабатывает документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>ПК-8.9. Разрабатывает программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p>ПК-8.10. Разрабатывает системы анализа и контроля работы персонала</p>	<p>совершенствование системы заработной платы, управлении издержками.</p> <p>Владеет навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с государственными и негосударственными службами занятости.</p>
---	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Рынок труда: характеристика и модели. Мобильность на рынке труда.	Рынок труда: характеристика и модели. Мобильность на рынке труда.	34	4	4	0	26
	1.2	Региональный рынок труда: формирование и развитие	Региональный рынок труда: формирование и развитие	36	4	4	0	28
	1.3	Занятость населения и ее регулирование	Занятость населения и ее регулирование	36	4	4	0	28

	1.4	Анализ и оценка рынка труда. Моделирование и прогнозирование рынка труда	Анализ и оценка рынка труда. Моделирование и прогнозирование рынка труда	38	5	5	0	28
Итого				144	17	17	0	110

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Рынок труда: характеристик а и модели. Мобильность на рынке труда.	Классификация и сегментация рынка труда. Модели национальных рынков труда. Модели рынков труда. Понятие и виды мобильности на рынке труда. Отраслевое движение рабочей силы. Территориальное перемещение рабочей силы. Влияние международной миграции на рынки труда. Межфирменная мобильность. Двойственность и сегментированность рынка труда. Гибкость рынка труда: понятие, формы и виды, факторы.	4
	1.2	Региональный рынок труда: формирование и развитие	Региональный рынок труда, его подсистемы и элементы. Классификация региональных рынков. Факторы, влияющие на формирование и развитие регионального рынка.	4
	1.3	Занятость населения и ее регулирование	Виды, формы и показатели занятости. Нетрадиционные формы занятости. Самозанятость. Факторы, влияющие на структуру и пропорции занятости. Занятость социально уязвимых групп населения и пути ее регулирования. Социально-экономическая сущность безработицы. Причины возникновения безработицы. Естественный уровень безработицы и массовая безработица. Статус безработного. Система материальной и социальной помощи безработным в	4

			регионе. Поиск работы: гарантии и риски.	
	1.4	Анализ и оценка рынка труда. Моделирование и прогнозирование рынка труда	Содержание процедуры анализа и оценки рынка труда. Направления анализа и оценки рынка труда. Источники информации для анализа и оценки рынка труда. Формирование спроса и предложения на рынке труда. Исследование факторов, влияющих на состояние рынка труда	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Рынок труда: характеристика и модели. Мобильность на рынке труда.	Модели рынков труда: чисто конкурентный рынок труда, монополистический рынок труда, модели рынка труда при участии на нем профсоюзов, модель двухсторонней монополии. Спрос на различные виды труда. Влияние налогообложения и программ социальной помощи на предложения труда. Индивидуальная кривая предложения труда. Количественная и функциональная гибкость рынка труда. Реорганизация рабочего времени, нестандартные формы занятости, повышение гибкости в вопросах найма и увольнения, совершенствование системы заработной платы, гибкость в управлении издержками.	4
	1.2	Региональный рынок труда: формирование и развитие	Особенности формирования рынка в различных регионах России. Субъекты регионального рынка. Органы власти и управления региона на рынке труда: функции, задачи, интересы. Профсоюзы и их роль на рынке труда региона. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.	4
	1.3	Занятость населения и ее регулирование	Структура и пропорции занятости: их анализ и тенденции изменения. Государственная политика занятости:	4

			<p>цели, задачи, субъекты и методы реализации Федеральная и региональные службы занятости: структура, функции и направления деятельности. Государственные и негосударственные службы занятости: сравнительный анализ.</p> <p>Разработка федеральных и региональных программ занятости: концепции, структура, показатели.</p> <p>Типовая структура региональной программы занятости (цели, направления, мероприятия).</p> <p>Показатели безработицы и ее анализ.</p> <p>Количественная и качественная характеристика безработицы.</p> <p>Прогнозирование уровня безработицы и с учетом факторов, на нее влияющих.</p>	
	1.4	Анализ и оценка рынка труда. Моделирование и прогнозирование рынка труда	<p>Составление аналитических таблиц, включающих показатели-индикаторы рынка труда. Прогнозирование численности и состава трудовых ресурсов, объемов и направлений основных миграционных потоков, уровней рождаемости, смертности и естественного прироста населения, заработной платы, доходов населения (социальных выплат, пенсий, стипендий, пособий по безработице).</p>	5

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Классификации понятий конкретизирующих категорию рынка труда:	Подготовка докладов. Разбор практических ситуаций.	26

		<p>пространственная сфера, уровень функционирования, временные параметры, степень регулирования, степень устойчивости, степень эластичности, степень интегрированности и др.</p> <p>Сегментация рынка труда, по социальным группам, по профессиональным группам, по квалификационным группам. Этапы развития, рынка труда. Элементы рынка труда. Функции рынка труда. Факторы, влияющие на формирование и динамику рынка труда. Модели национальных рынков труда: модель США, Японская модель, шведская модель.</p> <p>Особенности формирования российской модели рынка труда.</p> <p>Количественная и функциональная гибкость рынка труда.</p> <p>Реорганизация рабочего времени, нестандартные формы занятости, повышение гибкости в вопросах найма и увольнения, совершенствование системы заработной платы, гибкость в управлении издержками.</p>		
	1.2	<p>Особенности формирования рынка в различных регионах России. Субъекты регионального рынка.</p>	<p>Подготовка докладов. Разбор практических ситуаций.</p>	28

		Профсоюзы и их роль на рынке труда региона. Механизм функционирования и регулирования рынка труда. Развитие гибкости трудовых отношений. труда в регионе.		
	1.3	Структура и пропорции занятости: их анализ и тенденции изменения. Государственная политика занятости: цели, задачи, субъекты и методы реализации Федеральная и региональные службы занятости: структура, функции и направления деятельности.	Подготовка рефератов. Разбор практических ситуаций.	28
	1.4	Государственные и негосударственные службы занятости: сравнительный анализ. Разработка федеральных и региональных программ занятости: концепции, структура, показатели. Типовая структура региональной программы занятости (цели, направления, мероприятия). Показатели безработицы и ее анализ. Количественная и качественная характеристика безработицы. Прогнозирование уровня безработицы и с учетом факторов, на нее влияющих.	Подготовка рефератов. Разбор практических ситуаций.	28

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Генкин, Борис Михайлович. Экономика и социология труда : учебник для вузов. - 8-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : Норма, 2009. - 464 с. - ISBN 978-5-468-00295-7 : 480-00.
2. Рынок труда : учеб. пособие / под ред. П.Э. Шлендера. - Москва : Вузовский учебник, 2004. - 208 с. - ISBN 5-9558-0013-1 : 80-00.
3. Старовойтова, Л.И. Занятость населения и её регулирование : учеб. пособие для студ. фак. соц. работы. - Москва : Академия, 2001. - 190 с. - (Высшее образование). - 95-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Документоведение: учебник / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/237A19A3-EAE7-44AE-88A7-2DF4FB0C59CC?utm_source=biblio-online_share

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Григорьев, И.В. Право социального обеспечения : краткий курс лекций. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 211 с. : ил. - (Хочу всё сдать). - ISBN 978-5-9916-3234-8 : 139-37.
2. Межлумян, Н.С. Основы управления персоналом : учеб. пособие / Межлумян Н.С. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 120 с. - ISBN 978-5-9293-0537-5 : 85-00.
3. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учеб. пособие / И.Р. Казарян [и др.] ; Забайкальский государственный университет . - Чита : ЗабГУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-9293-2975-3 : 312-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Корнейчук Борис Васильевич. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 263 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512708> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-07391-1 : 1119.00.
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 253 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511492> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-09043-7 : 1079.00.
3. Алиев Исмаил Магеррамович. Экономика труда : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 521 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534146> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-18017-6 :

2039.00. 4. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. - Москва : Юрайт, 2023. - 259 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/515188> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-05423-1 : 1099.00. 5. Кубишин Елена Сергеевна. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531443> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-16654-5 : 729.00. 6. Кязимов Карл Гасанович. Рынок труда и занятость населения : учебник для спо / К. Г. Кязимов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 214 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520527> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-15660-7 : 939.00. 7. Корнейчук Борис Васильевич. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 263 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512708> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-07391-1 : 1119.00

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Консультант-Плюс (http://www.consultant.ru)	https://www.consultant.ru/
2. Гарант (http://www.garant.ru)	https://go.garant.ru/?calltouch_tm=yd_c:111317402_gb:5452204220_ad:16182827981_ph:51978198359_st:search_pt:premium_p:1_s:none_dt:desktop_reg:68_ret:51978198359_apt:none&yclid=11397885644805242879
3. Кодекс (http://www.kodeks.net)	https://docs.cntd.ru/kodeks
4. Система (http://www.systema.ru).	https://www.systema.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков:
Ирина Рафаэлевна Казарян

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.