

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование государственного управления  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2021)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам необходимые знания о предмете и о современном состоянии правового регулирования государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

-ознакомить студентов с теоретическими положениями управленческих процессов; -обеспечить знание студентами государственного устройства; -обеспечить знание студентами основ деятельности органов государственного управления в РФ; -научить подвергать анализу нормативно-правовые акты.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственного управления» дополняет объем ранее полученных знаний по дисциплинам "Административное право", "Конституционное право РФ". Знания, полученные студентами, в ходе изучения дисциплины играют весьма важную роль в формировании у специалиста системы знаний в области организации государственного управления и его правовой основы. Дисциплина изучается в 7 семестре

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий                                  | Семестр 7 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                            |           | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                    | 34        | 34          |
| Лекционные (ЛК)                               | 17        | 17          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)        | 17        | 17          |
| Лабораторные (ЛР)                             | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС)     | 38        | 38          |
| Форма промежуточной<br>аттестации в семестре  | Зачет     | 0           |
| Курсовая работа (курсовой<br>проект) (КР, КП) |           |             |

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| ОПК-1   | ОПК-1.1. Анализ основных закономерностей формирования права        | <p>Знать: этапы становления, источники правового регулирования сферы государственного управления</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности становления институтов права</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов, подинститутов</p>     |
| ОПК-1   | ОПК-1.2. Анализ основных закономерностей функционирования права    | <p>Знать: область, механизм, правоприменения</p> <p>Уметь: анализировать нормы источника правового регулирования института права</p> <p>Владеть: приемами, способами и методами применения нормы права к управленческим правоотношениям</p>  |
| ОПК-1   | ОПК-1.3. Анализ основных закономерностей развития права            | <p>Знать: особенности развития управленческого (служебного) права в структуре правовой системы государства</p> <p>Уметь: выявлять изменения в правовом регулировании сферы государственного управления исходя из трансформации общественных отношений</p> <p>Владеть: методами, способами,</p> |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | приемами прогнозирования перспективы развития источника правового регулирования сферы государственного управления, исходя из трансформации общественных отношений  |
| ПК-2 | ПК-2.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности           | <p>Знать: сущность и содержание правовых статусов субъектов правоотношений в сфере государственного управления</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми источниками, регламентирующими правовые отношения; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере государственного управления</p> |
| ПК-2 | ПК-2.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере | <p>Знать: требования по составлению и оформлению правовых актов управления</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы актов управления</p> <p>Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками анализа правоприменительной и судебной практики</p>  |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия |  |  | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|--|--|-------------|
|        |               |                      |              |             |                    |  |  |             |
|        |               |                      |              |             |                    |  |  |             |

|   |     |  |  |    | Л<br>К | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |   |
|---|-----|--|--|----|--------|--------------------|--------|---|
| 1 | 1.1 | Государственное управление как вид социального управления. | Государственное управление как вид социального управления.   | 8  | 2      | 2                  | 0      | 4 |
|   | 1.2 | Органы государственного управления: структура и виды.      | Органы государственного управления: структура и виды.  | 8  | 2      | 2                  | 0      | 4 |
| 2 | 2.1 | Президент РФ в системе государственного управления         | Президент РФ в системе государственного управления   | 8  | 2      | 2                  | 0      | 4 |
|   | 2.2 | Правительство РФ в системе государственного управления     | Правительство РФ<br>Формы и методы работы правительства.<br>Организация работы правительства. Система органов исполнительной власти в РФ. Состав и структура министерств и ведомств РФ.<br>Федеральные агентства и федеральные службы в РФ. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции. | 12 | 3      | 3                  | 0      | 6 |
| 3 | 3.1 | Законодательная власть в государственном управлении        | Законодательная власть в государственном управлении  | 8  | 2      | 2                  | 0      | 4 |
|   | 3.2 | Судебная власть в государственном управлении               | Судебная власть в государственном управлении   | 10 | 2      | 2                  | 0      | 6 |
| 4 | 4.1 | Обеспечение законности в г                                 | Обеспечение законности в государственном   | 10 | 2      | 2                  | 0      | 6 |

|       |     |   |   |    |    |    |   |    |
|-------|-----|---|---|----|----|----|---|----|
|       |     | осударственно<br>м управлении                         | управлении  |    |    |    |   |    |
|       | 4.2 | Формы и<br>методы госуда<br>рственного<br>управления. | Формы и методы<br>государственного<br>управления. | 8  | 2  | 2  | 0 | 4  |
| Итого |     |   |   | 72 | 17 | 17 | 0 | 38 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер<br>раздела | Тема  | Содержание   | Трудоемкость<br>(в часах) |
|--------|------------------|---|--|---------------------------|
| 1      | 1.1              | Государствен<br>ное управление<br>как вид<br>социального<br>управления. | Государственное управление как вид социального управления. Признаки государственного управления. Функциональное предназначение государственного управления. Организационная система и структура государственного управления. Аппарат государства и государственный орган. Государственный орган как основной системообразующий элемент государственного управления.  | 2                         |
|        | 1.2              | Органы госуда<br>рственного<br>управления:<br>структура и<br>виды.      | Органы государственного управления: структура и виды. Центральные органы государственного управления. Их взаимодействие. Степень воздействия на систему государственного управления. Проблема пределов взаимного вмешательства органов государственной исполнительной власти и общества в компетенцию друг друга. Система должностей в РФ. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Государственная должность: понятие, сущностные характеристики. Виды должностных лиц. | 2                         |
| 2      | 2.1              | Президент РФ<br>в системе госу  | Президент РФ и его роль в государственном управлении.  | 2                         |

|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
|   |     | дарственного управления                                | Администрация Президента РФ и её структура. Управления и их роль в структуре Администрации Президента РФ. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: полномочия.  |   |
|   | 2.2 | Правительство РФ в системе государственного управления | Правительство РФ Формы и методы работы правительства. Организация работы правительства. Система органов исполнительной власти в РФ. Состав и структура министерств и ведомств РФ. Федеральные агентства и федеральные службы в РФ. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции. | 3 |
| 3 | 3.1 | Законодательная власть в государственном управлении    | Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления. Аппарат палат Федерального Собрания РФ: структура, содержание деятельности. Организация законодательной (представительной) власти на федеральном и региональном уровне: сходства и отличия.                          | 2 |
|   | 3.2 | Судебная власть в государственном управлении           | Судебная власть в системе государственного управления. Судебный департамент при Верховном суде РФ и его воздействие на управленческие процессы. Судейское сообщество и его органы в РФ. Особенности формирования аппарата суда в России. Характеристика аппарата суда.                                | 2 |
| 4 | 4.1 | Обеспечение законности в государственном управлении    | Обеспечение законности в государственном управлении. Гарантии законности. Средства обеспечения законности. Государственный контроль и государственный надзор. Общественный контроль. Виды обращений граждан.  | 2 |
|   | 4.2 | Формы и методы государственного управления.            | Формы и методы государственного управления. Убеждение и принуждение в управлении. Правовая основа. Виды актов управления. Признаки актов управления.  | 2 |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>Действие актов управления.<br/>Требования к правовым актам управления. Ничтожный и оспоримый акт управления.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Государственное управление как вид социального управления. | Государственное управление в истории России. Реформы государственного управления в петровской России. Преобразования Екатерины II в области государственного управления. Учреждение министерств в России и их значение. Особенности государственного управления в конце XIX - нач. XX века. Государственное управление в Советской России | 2                      |
|        | 1.2           | Органы государственного управления: структура и виды.      | Органы государственного управления: структура и виды.   | 2                      |
| 2      | 2.1           | Президент РФ в системе государственного управления         | Полномочия Президента РФ. Роль в государственном управлении   | 2                      |
|        | 2.2           | Правительство РФ в системе государственного управления     | Система органов исполнительной власти в РФ. Состав и структура министерств и ведомств РФ. Федеральные агентства и федеральные службы в РФ.  | 3                      |
| 3      | 3.1           | Законодательная власть в государственном управлении        | Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления. Аппарат палат Федерального Собрания РФ: структура, содержание деятельности. Организация законодательной (представительной) власти на федеральном и региональном уровне: сходства и отличия.  | 2                      |
|        | 3.2           | Судебная   | Судебный департамент при  | 2                      |



|   |     |   |   |   |
|---|-----|---|---|---|
|   |     | власть в государственном управлении                 | Верховном суде РФ и его воздействие на управленческие процессы. Судейское сообщество и его органы в РФ. Особенности формирования аппарата суда в России. Характеристика аппарата суда.  |   |
| 4 | 4.1 | Обеспечение законности в государственном управлении | Обеспечение законности в государственном управлении. Гарантии законности. Средства обеспечения законности. Государственный контроль и государственный надзор. Общественный контроль. Виды обращений граждан.  | 2 |
|   | 4.2 | Формы и методы государственного управления.         | Формы и методы государственного управления. Убеждение и принуждение в управлении. Правовая основа. Виды актов управления. Признаки актов управления. Действие актов управления. Требования к правовым актам управления. Ничтожный и оспоримый акт управления. | 2 |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности                 | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Государственное управление как вид социального управления.    | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 4                      |
|        | 1.2           | Органы государственного управления: структура и виды.         | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 4                      |
| 2      | 2.1           | Президент РФ в системе государственного                       | Анализ литературы. подготовка сообщений,          | 4                      |

|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
|   |     | управления   | докладов  |   |
|   | 2.2 | Правительство РФ в системе государственного управления | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 6 |
| 3 | 3.1 | Законодательная власть в государственном управлении    | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 4 |
|   | 3.2 | Судебная власть в государственном управлении           | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 6 |
| 4 | 4.1 | Обеспечение законности в государственном управлении    | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 6 |
|   | 4.2 | Формы и методы государственного управления.            | Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов | 6 |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Зимина, Н.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / Зимина Н.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-2273-0 : 119-00.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686> 2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687> 3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-449256> 2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konceptcii-i-problemy-453024> 3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название   | Ссылка  |
|--|---|
| ЭБС « Лань» <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> «Электронно-библиотечная система eLibrary» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> «Электронная библиотека диссертаций» <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a> Российская национальная библиотека <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a> | <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a> |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### 1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически-ми) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это

требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### 3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционно-го теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### 4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.